

№ 1069 от 12.05.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Железнодорожный» Курской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

Руководствуюсь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Железнодорожного Курской области, постановлением администрации города Железнодорожного от 04.08.2011 № 1625 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Железнодорожный» Курской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» согласно приложению на 22 листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железнодорожного Григорьева С.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

В.И. Солнцев

Чикова Ю.Ю.  
2-40-64

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества,**  
**находящегося в собственности муниципального образования «город Железногорск»**  
**Курской области и арендуемого субъектами малого и среднего**  
**предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Железногорск» Курской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее - Административный регламент) разработан в целях реализации муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Железногорск» Курской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, определения сроков и последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица либо индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.3. Способы получения информации заявителями и места ее размещения.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена при непосредственном посещении управления муниципального имущества администрации города Железногорска, с использованием средств телефонной связи, с использованием почтовой связи, с использованием электронной почты и сети «Интернет».

Информирование заявителей по вопросам исполнения муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, проводится путем: устного информирования, письменного информирования (в том числе в электронной форме). Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами управления муниципального имущества администрации города Железногорска при личном обращении, по телефону.

Письменная информация заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

1.3.2. Место нахождения управления муниципального имущества администрации города Железногорска: 307170, Курская область, г.Железногорск, ул.Ленина, д.52, каб.219.

Управление муниципального имущества администрации города Железногорска осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

1.3.3. Справочные телефоны управления муниципального имущества администрации города Железногорска:

– начальник управления муниципального имущества администрации города Железногорска: (47148) 2-65-44;

– начальник отдела учета и контроля за использованием муниципального имущества управления муниципального имущества администрации города Железногорска: (47148) 2-61-16;

– специалисты отдела учета и контроля за использованием муниципального имущества управления муниципального имущества администрации города Железногорска: (47148) 2-40-64.

1.3.4. Адрес официального сайта администрации города Железногорска: <http://feradmin.rkursk.ru>, адрес электронной почты управления муниципального имущества администрации города Железногорска: [umi@fecity.ru](mailto:umi@fecity.ru).

Электронный адрес специализированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области»: <http://pgu.rkursk.ru>, электронный адрес Единого портала государственных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3.5. Официальное печатное издание – еженедельная газета «Железногорские новости».

1.3.6. Административный регламент подлежит размещению в официальном печатном издании, размещению на сайте администрации города Железногорска в разделе «Муниципальные правовые акты», подразделах: «Администрации города», «Регламенты» и на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Железногорск» Курской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление муниципального имущества администрации города Железногорска (далее – Управление).

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги в структуре Управления является отдел по учету и контролю за использованием муниципального имущества (далее – Отдел).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является реализация заявителем преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Железногорск» Курской области путем заключения договора купли-продажи недвижимого имущества с единовременной оплатой или оплатой в рассрочку (по усмотрению заявителя) либо письменный отказ в реализации преимущественного права.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления услуги – не более 84 дней (в случае предоставления заявителем необходимых документов одновременно с заявлением), а именно:

в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление с указанием причины отказа - в тридцатидневный срок с даты получения заявления;

заключение договора об оказании услуг по определению рыночной стоимости аренды и обеспечение проведения оценки рыночной стоимости арендуемого имущества - в двухмесячный срок с даты получения заявления;

принятие администрацией города Железногорска решения об условиях приватизации арендуемого имущества - в двухнедельный срок с даты получения отчета о его оценке;

направление администрацией города Железногорска Заявителю копии решения об условиях приватизации арендуемого имущества, предложения о заключении договора купли-продажи, проекта договора купли-продажи арендуемого имущества а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера - в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации (частью первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (частью второй) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- 3) Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 8) Уставом города Железнодорожска Курской области, утвержденным решением Железнодорожской городской Думы от 23.04.1998 № 7-12-РД.;
- 9) Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Железнодорожска, утвержденным решением Железнодорожской городской Думы от 24.11.2009 № 266-4-РД.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к ним.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель – индивидуальный предприниматель должен представить следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении преимущественного права выкупа арендуемого муниципального имущества (Приложение № 1) (далее – Заявление);
- 2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, данные о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (годовая налоговая отчетность);
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 4) документы (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы), подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, погашение задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням).

В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пунктах «2», «3», Управление самостоятельно запрашивает требуемые сведения в компетентных органах.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель – юридическое лицо должен представить следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении преимущественного права выкупа арендуемого муниципального имущества (Приложение № 2) (далее – Заявление);
- 2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, данные о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (годовая налоговая отчетность);
- 3) копии учредительных документов;

4) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) решение в письменной форме соответствующего органа управления юридического лица о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами);

б) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

7) сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале юридического лица;

8) сведения о доле участия в уставном капитале юридического лица юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, включающие в себя: нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) документы (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы), подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, погашение задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням).

В случае, если заявителем не представлены все необходимые документы, указанные в пунктах «2», «4», «7», «8», Управление самостоятельно запрашивает требуемые сведения в компетентных органах.

2.6.3. Истребование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, не допускается.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- арендуемое заявителем имущество находится в его временном владении и (или) временном пользовании менее двух лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- площадь арендуемого имущества превышает 1000 квадратных метров;

- заявитель не относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

- арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества города Железногорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.9. Необходимые и обязательные иные государственные и муниципальные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут. Время ожидания в очереди при

получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.12. Время регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Места ожидания заявителей находятся в холле, оборудованном стульями. Места ожидания заявителей также оборудуются информационным стендом, на котором размещается Административный регламент.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, названия Отдела.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) открытость деятельности Управления;
- 2) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- 3) возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, а также через средства массовой информации.

2.14.2. Качество предоставления муниципальной услуги определяется:

- 1) получением полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) получением муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом ее предоставления;

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронном виде.

При наличии технической возможности данная муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме посредством обращения заявителя в администрацию города Железногорска через единый портал государственных (муниципальных) услуг, а также путем обращения заявителя в филиал областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Железногорскому району.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества;
- направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого имущества;
- оформление договора купли-продажи недвижимого имущества и оплата приобретаемого недвижимого имущества;
- отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества;

3.2. Порядок предоставления муниципальной услуги.

### 3.2.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в Управление организационно - контрольной работы администрации города Железногорска заявления лично или через представителя.

Прием письменного обращения и его регистрация в Управлении организационно - контрольной работы администрации города Железногорска осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Специалист Управления организационно - контрольной работы администрации города Железногорска, ответственный за прием и регистрацию обращений, в течение одного рабочего дня регистрирует заявление и передает его для рассмотрения заместителю главы администрации города Железногорска, курирующему вопросы управления муниципальным имуществом. Заместитель главы администрации города Железногорска рассматривает заявление в течение двух рабочих дней и передает его начальнику Управления. Начальник Управления, рассмотрев заявление в течение одного рабочего дня, передает его начальнику Отдела для рассмотрения и регистрации.

Результатом административного действия является регистрация Заявления в Отделе.

### 3.2.2. Рассмотрение Заявления и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Основанием для принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества является поступление в Отдел Заявления.

Лицом, ответственным за рассмотрение Заявления в Управлении, является специалист Отдела, которому начальником Управления, а также начальником Отдела дано поручение о рассмотрении Заявления.

Специалист Отдела устанавливает, имеются ли основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленные в пункте 2.8. Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 30 дней с момента поступления Заявления.

Специалист Отдела проверяет наличие оснований предусмотренных ст.3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ для возникновения преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. В случае наличия таких оснований Специалист Отдела осуществляет следующие действия:

- проводит мероприятия по заказу у независимых оценщиков услуг по оценке муниципального имущества;
- после получения отчета об оценке составляет проект решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- уведомляет заявителя о принятом решении и о порядке предоставления имущества в аренду.

Результатом административного действия является принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества в форме постановления администрации города Железногорска.

### 3.2.3. Направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

В десятидневный срок с даты регистрации постановления администрации города Железногорска об условиях приватизации арендуемого имущества специалист направляет заявителю заказным письмом с уведомлением либо лично под роспись копию данного постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, проект договора купли-продажи муниципального имущества с условием единовременной оплаты и акта приема-передачи муниципального имущества (Приложение № 3), либо проект договора купли-продажи муниципального

имущества, приобретаемого в рассрочку и акт приема передачи муниципального имущества (Приложение № 4).

В течение тридцати дней со дня получения предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

3.2.4. Оформление договора купли-продажи недвижимого имущества и оплата приобретаемого недвижимого имущества.

В случае согласия заявителя на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения заявителем предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Оплата недвижимого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества - 5 лет.

Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.

В случае заключения договора купли – продажи муниципального имущества с условием единовременной оплаты, после оплаты заявителем имущества специалист проверяет поступление денежных средств и в течение одного дня после поступления денежных средств составляет проект акта приема-передачи в трех экземплярах и передает на подпись заявителю. После подписания акта приема-передачи заявителем акт передается на подпись главе города Железногорска.

В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2.5. Отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Заявитель утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента получения Управлением отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения заявителем предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий заявителем.

В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по вышеуказанным основаниям, уполномоченное должностное лицо Управления, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.2.6. Государственная регистрация прекращения обременения в виде ипотеки в силу закона осуществляется сторонами после исполнения обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Формами контроля за соблюдением положений Административного регламента являются: текущий контроль и общественный контроль.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственным специалистом осуществляется начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

4.2.1. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

- проведение текущего контроля не реже одного раза в год;
- проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок.

Для проведения проверок формируется комиссия, состав которой определяется приказом начальника Управления. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником Управления, внеплановая проверка проводится в случае поступления жалобы со стороны заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2.2. Порядок и формы общественного контроля.

Контроль за соблюдением Административного регламента возможен со стороны общественных организаций, инициативных групп граждан и любых иных заинтересованных лиц. Указанные лица направляют обращение в Управление о проведении контроля за соблюдением положений Административного регламента.

По результатам обращения начальник Управления в 3-дневный срок на основании приказа инициирует проведение внеплановой проверки. Порядок проведения внеплановых проверок регламентируется п. 4.2.1. Административного регламента.

4.2.3. Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации города Железнодорожска, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

### 5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов, должностных лиц Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие), решения должностных лиц Управления, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы путем обращения к начальнику Управления, заместителю главы администрации города Железнодорожска курирующему вопросы управления муниципальным имуществом, главе города Железнодорожска.

Жалоба может быть направлена по почте (в том числе электронной почте Управления), через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации города Железнодорожска, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов;
- 5) необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### 5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### 5.4. Обращение заявителя не рассматривается в случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении Управления, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (наименование юридического лица);
- отсутствия подписи заявителя.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию города Железнодорожска.

### 5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При устном общении ответ дается непосредственно в ходе личного приема

5.6. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом, уполномоченным рассматривать обращения, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо отказе в его удовлетворении.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о привлечении к ответственности специалиста Отдела, либо должностных лиц Управления, допустивших нарушение в ходе предоставления услуги требованиям действующего законодательства, Административного регламента и повлекшее за собой обращение.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Обжалование действий (бездействий) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «город  
Железногорск» Курской области и арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства»

Заявление о предоставлении преимущественного права выкупа  
арендуемого муниципального имущества  
(для индивидуальных предпринимателей)

Главе города Железногорска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Я, (ИП \_\_\_\_\_) соответствую условиям отнесения к категориям  
(указать ФИО)

субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4  
Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации».

На основании изложенного, прошу предоставить мне преимущественное право  
приобретения арендуемого помещения, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_, общ. площадью \_\_\_\_\_ кв. м с оплатой  
(указать адрес) (указать площадь)

имущества в рассрочку на \_\_\_\_\_ лет (единовременно). Данное помещение  
арендую \_\_\_\_\_ лет, арендную плату вношу своевременно  
(указать кол-во лет)

(договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).  
(указать номер и дату договора)

Приложение:  
(перечень представляемых документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма данного заявления не является обязательной

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «город  
Железнодорожск» Курской области и арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства»

Заявление о предоставлении преимущественного права выкупа  
арендуемого муниципального имущества  
(для юридических лиц)

Главе города Железнодорожска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

\_\_\_\_\_ соответствует условиям отнесения к категориям  
(указать наименование заявителя)  
субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4  
Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в  
Российской Федерации».

На основании изложенного, прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(указать наименование заявителя)  
преимущественное право приобретения арендуемого помещения, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

общ. площадью \_\_\_\_\_ кв. м с оплатой имущества в рассрочку на \_\_\_\_\_ лет  
(единовременно). Данное помещение арендуем \_\_\_\_\_ лет, арендную плату  
(указать кол-во лет)  
вносим своевременно (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).  
(указать номер и дату договора)

Приложение:  
(перечень представляемых документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

*Форма данного заявления не является обязательной*

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «город  
Железнодорожск» Курской области и арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства»

**Проект договора  
купли - продажи недвижимого имущества**

г. Железнодорожск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Железнодорожска, от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец передает в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее имущество: \_\_\_\_\_ (далее - Имущество).

1.2. Имущество продается на основании решения \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

1.3. Имущество на момент заключения настоящего договора является собственностью муниципального образования «город Железнодорожск», что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от \_\_\_\_ года серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**2. СТОИМОСТЬ ИМУЩЕСТВА И ПОРЯДОК ЕГО ОПЛАТЫ**

2.1. Имущество продается по цене \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей без учёта НДС - основная сумма платежа в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости.

2.2. Покупатель обязан уплатить указанную в п. 2.1 настоящего Договора сумму денежных средств в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней с момента подписания настоящего Договора в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет продавца: \_\_\_\_\_.

2.3. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.1, п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п. 2.2 настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

**3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи, в течение 5

(пяти) рабочих дней со дня поступления на счет Покупателя денежных средств в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

3.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю. При этом Продавец не несет ответственности за качество и состояние проданного Имущества. Принятое Покупателем Имущество возврату не подлежит.

#### 4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

4.1. Право собственности на Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, возникает у Покупателя после полной его оплаты, с момента государственной регистрации в \_\_\_\_\_.

4.2. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество по настоящему Договору несет Покупатель.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны договорились, что непоступление денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и в сроки, указанные в п.2.1, п. 2.2 настоящего Договора, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества. В данном случае оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

5.3. В случае уклонения Покупателя от фактического принятия Имущества в установленный настоящим Договором срок он уплачивает Продавцу пеню в размере 3% от общей стоимости Имущества за каждый день просрочки.

5.4. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имущества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере понесённых убытков, причиненных неисполнением настоящего Договора.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы неустойки. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем неустойки за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

5.5. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для муниципальных нужд.

5.6. Стороны подтверждают выполнение Продавцом и Покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие при:

- надлежащем исполнении Сторонами своих обязательств;
- расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях;
- возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются федеральным законодательством.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе федерального законодательства.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Продавцу, один экземпляр - Покупателю и один экземпляр для\_\_\_\_\_.

## 8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация города Железногорска  
307170 г. Железногорск, ул. Ленина, 52

\_\_\_\_\_

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
**к договору купли-продажи недвижимого имущества**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Железногорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Администрация города Железногорска, от имени муниципального образования «город Железногорск» Курской области,** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

В соответствии с условиями заключенного между Покупателем и Продавцом договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, Продавец передал, а Покупатель принял недвижимое имущество: \_\_\_\_\_ (далее - Имущество).

Имущество находится в технически исправном состоянии. Претензий по техническому состоянию передаваемого Имущества стороны друг к другу не имеют.

Расчет между Сторонами произведен полностью.

Настоящий акт составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Продавцу, один экземпляр - Покупателю и один экземпляр для \_\_\_\_\_.

**ПРОДАВЕЦ**

Администрация города Железногорска  
307170 г. Железногорск, ул. Ленина, 52

**ПОКУПАТЕЛЬ**

---



---

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «город  
Железнодорожск» Курской области и арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства»

**Проект договора**  
**купли - продажи недвижимого имущества**  
**г. Железнодорожск** «\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** года

**Администрация города Железнодорожска, от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:**

1. Продавец продает на основании решения \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, а Покупатель приобретает в собственность объект недвижимости: \_\_\_\_\_ (далее – Имущество).

2. Имущество на момент заключения настоящего договора является собственностью муниципального образования «город Железнодорожск», что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Имущество продается по цене \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей без учёта НДС - основная сумма платежа в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости.

На сумму основного долга, начисляются проценты исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Оплата приобретаемого имущества по настоящему договору производится Покупателем в рассрочку, согласно графику платежей.

Сумма процентов, начисленных на основной долг, определяется следующим образом:

$$\text{Пр} = \frac{O \times D \times 1/3 \text{ ставки рефинансирования}}{365 \times 100},$$

где

Пр – сумма процентов,

O – остаток задолженности по основному долгу,

D – фактическое количество календарных дней между платежами,

365 – фактические дни в году.

Оплата процентов по настоящему договору производится Покупателем одновременно с погашением основного долга.

Оплата приобретаемого имущества осуществляется Покупателем самостоятельно в текущем месяце до 10 числа каждого месяца включительно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

Оплата приобретаемого в рассрочку Имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения Покупателя.

При досрочном погашении части основного долга Покупатель производит ежемесячную оплату процентов, начисленных на оставшуюся сумму задолженности по основному долгу.

Суммы, поступающие в счет оплаты приобретаемого имущества по настоящему договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1 - на уплату неустойки;
- 2 - на уплату процентов;
- 3 - на погашение основного долга.

3.1. Исполнение Покупателем обязательств по настоящему Договору обеспечивается залогом Имущества.

4. Стороны договорились проводить сверку взаиморасчетов по настоящему Договору по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, 01 января (ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца).

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи.

7. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ) и Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

8. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для муниципальных нужд.

9. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю. При этом Продавец не несет ответственности за качество и состояние проданного Имущества.

10. Покупатель считается полностью выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в п. 3 Договора, и процентов, начисленных на сумму основного долга, а также уплаты всех начисленных неустоек, пени, штрафов и иных обязательных платежей, налогов, сборов в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Исполнением обязательства по оплате платежей считается дата зачисления на счет Продавца по соответствующему коду бюджетной классификации суммы основного долга согласно графику платежей, и процентов, рассчитанных по формуле, указанной в п. 3 настоящего Договора. Имущество находится в залоге у Продавца до полной его оплаты.

11. Покупатель обязуется:

- полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные п. 3 настоящего Договора;

- письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае, а также в случае неполучения Покупателем по указанному в Договоре адресу (реквизитам) любых извещений, уведомлений, повесток и других документов, направленных Покупателю по адресу (реквизитам), указанным в настоящем Договоре, документы считаются врученными Покупателю с даты их отправления;

- в течение 5 (пяти) календарных дней после ежемесячной оплаты стоимости Имущества и процентов представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы), в т.ч. копию соответствующего платежного поручения;

- оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество и всех изменений и соглашений к Договору.

12. Продавец обязуется:

- при изменении реквизитов письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

13. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения установленного пунктом 3 настоящего Договора срока оплаты стоимости Имушества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере 0,3% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

В случае нарушения установленного пунктом 3 настоящего Договора срока оплаты стоимости Имушества или нарушения иных существенных условий Договора Покупатель уплачивает Продавцу штрафные санкции в размере 10% от стоимости Имушества, установленной в п. 3 Договора.

Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

14. Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем (внесудебном) порядке путем уведомления Покупателя в любом из следующих случаев, каждый из которых признается существенным нарушением настоящего Договора:

- однократного невнесения Покупателем ежемесячной суммы основного долга полностью, указанной в графике платежей – приложение № 1 к Договору, и процентов, начисленных на сумму основного долга;

- неполной оплаты независимо от суммы недоплаты ежемесячной суммы основного долга полностью, указанной в графике платежей – приложение № 1 к Договору, и процентов, начисленных на сумму основного долга;

- оплатой ежемесячной суммы основного долга, указанной в графике платежей - приложение № 1 к Договору и процентов, начисленных на сумму основного долга с нарушением сроков, установленных настоящим Договором.

15. В иных случаях, кроме предусмотренных в п. 14 настоящего Договора, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, по соглашению сторон или в судебном порядке.

В случае расторжения настоящего договора по вине Покупателя, а также в случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным п. 14 настоящего Договора, полномочия Покупателя в отношении указанного в п. 1 Договора Имушества прекращаются, Имушество подлежит возврату Продавцу. При этом все ранее уплаченные Покупателем денежные средства по Договору, включая сумму основного долга, процентов, неустоек и штрафных санкций Продавцом возмещению не подлежат.

В случае расторжения настоящего Договора по вине Покупателя с Покупателя подлежат взысканию убытки, причиненные неисполнением настоящего Договора.

Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Стороны подтверждают выполнение Продавцом и Покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Стороны подтверждают также, что

17. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр - Продавцу, один экземпляр - Покупателю и один экземпляр для\_\_\_\_\_.

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 график платежей,  
Приложение № 2 акт приема-передачи.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

Администрация города Железногорска

307170 г. Железногорск, ул. Ленина, 52

ПОКУПАТЕЛЬ:

## ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
к договору купли-продажи  
недвижимого имущества  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

Дата платежа	Сумма платежа в погашение основного долга, руб.	Сумма платежа в погашение процентов, руб.	Сумма к оплате, руб.	Остаток задолженности, руб.

Приложение № 2  
к договору купли-продажи  
недвижимого имущества  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
**к договору купли-продажи недвижимого имущества**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_**

г. Железнодорожск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Администрация города Железнодорожска, от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:**

В соответствии с условиями заключенного между Покупателем и Продавцом договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, Продавец передал, а Покупатель принял недвижимое имущество: \_\_\_\_\_ (далее - Имущество).

Имущество находится в технически исправном состоянии. Претензий по техническому состоянию передаваемого Имущества стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Продавцу, один экземпляр - Покупателю и один экземпляр \_\_\_\_\_.

**ПРОДАВЕЦ**

Администрация города Железнодорожска  
307170 г. Железнодорожск, ул. Ленина, 52

---

**ПОКУПАТЕЛЬ**

---