



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2021

№ 113

О размещении нестационарных торговых
объектов на территории города Железнодорожска

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожска Курской области, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Железнодорожска, Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Железнодорожска согласно приложению № 1 на 41 листе.
2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации города Железнодорожска:
 - от 29.09.2015 № 2624 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Железнодорожска»;
 - от 17.02.2016 № 309 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 18.05.2016 № 1133 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 14.11.2016 № 2695 «О внесении изменений в постановления администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624 и от 18.05.2016 № 1133»;
 - от 31.01.2017 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 17.01.2017 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 06.04.2017 № 873 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 02.08.2017 № 1869 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 28.12.2017 № 3212 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 24.01.2018 № 106 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 10.10.2019 № 2007 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 29.09.2015 № 2624»;
 - от 22.02.2012 № 334 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонного объекта мелкорозничной торговой сети на территории города Железнодорожска»;
 - от 20.02.2015 № 434 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;
 - от 13.04.2015 № 1115 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;

- от 22.03.2016 № 612 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;
- от 07.08.2017 № 1895 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;
- от 18.09.2018 № 1996 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;
- от 15.08.2019 № 1568 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;
- от 19.09.2019 № 1852 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;
- от 12.03.2020 № 582 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;
- от 25.06.2020 № 1239 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 22.02.2012 № 334»;
- от 29.02.2012 № 372 «Об утверждении типовой конкурсной документации и типовой формы извещения по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного сезонного объекта мелкорозничной торговой сети на территории города Железнодорожска»;
- от 21.05.2013 № 1876 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.02.2012 № 372»;
- от 13.04.2015 № 1116 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.02.2012 № 372»;
- от 29.04.2015 № 1286 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.02.2012 № 372»;
- от 22.03.2016 № 613 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 29.02.2012 № 372»;
- от 02.03.2018 № 411 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 29.02.2012 № 372».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Железнодорожска Ефремова И.М.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска



Д.В. Котов



Приложение к постановлению
Администрации города Железногорска
от 28.01.2017 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Железногорска (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказа комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 23.03.2011 № 32 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Курской области схем размещения нестационарных торговых объектов».

1.2. Положение регулирует вопросы размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, собственность на которые не разграничена.

Положение распространяет свое действие на отношения, связанные с размещением и эксплуатацией объектов общественного питания в форме летних кафе, размещаемых при стационарных предприятиях общественного питания, и объектов общественного питания и объектов по оказанию бытовых услуг, расположенных в нестационарных объектах и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Положение не распространяет свое действие на размещение нестационарных торговых объектов:

- на территории розничных рынков и ярмарок;
- на земельных участках многоквартирных жилых домов;
- при проведении на территории города Железногорска праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

1.4. Ответственным за разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов является отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Железногорска (далее – ОПРиРП).

1.5. Ответственным за заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов является Управление муниципального имущества Администрации города Железногорска (далее – УМИ).

1.6. Ответственным за соответствие нестационарных торговых объектов, указанных в схеме размещения нестационарных торговых объектов, архитектурно-художественным требованиям к нестационарному торговому объекту, указанным в Положении, а также за заключение с владельцами нестационарных торговых объектов договоров о благоустройстве прилегающей территории и осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «город Железногорск» Курской области, утвержденными решением Железногорской городской Думы от 19.10.2017 № 14-6-

РД (далее - Правила благоустройства) является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Железногорска (далее –УАиГ).

2. Основные понятия

2.1. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект - строение и сооружение, представляющее собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

павильон (торговый) - это нестационарное строение, имеющее отдельный вход для посетителей, оборудованное торговым залом и помещением для хранения товарного запаса и рассчитанное на одно - два (или несколько) рабочих мест.

киоск - нестационарный торговый объект, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанный на одно торговое место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

павильон в составе остановочного комплекса – павильон конструктивно объединенный с местом ожидания городского пассажирского транспорта;

киоск в составе остановочного комплекса – киоск конструктивно объединенный с местом ожидания городского пассажирского транспорта;

остановочно-торговый комплекс (ОТК) – место ожидания городского пассажирского транспорта, конструктивно объединенное с киоском или павильоном;

передвижной киоск (тонар) – нестационарный торговый объект, представляющий транспортное средство (прицеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его установки одного или нескольких рабочих мест для отпуска товаров и расчета с покупателями;

торговый автомат - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

сезонный объект – временный нестационарный торговый объект для сезонной торговли мороженым, квасом, прохладительными напитками, живой рыбой, бахчевыми культурами, фруктами, овощами, попкорном, сладкой ватой, горячей кукурузой, кислородными коктейлями, шарами, игрушками, сувенирами, выпечкой, натуральными хвойными деревьями в виде палатки, холодильного оборудования, елочного базара или кеги;

палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или несколько рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

холодильное оборудование (ларь низкотемпературный) – нестационарный торговый объект, представляющий собой конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны подхода покупателей и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

елочный базар (продажа хвойных деревьев) – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

кега – нестационарный торговый объект, представляющий собой специальную емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенную для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

летнее кафе – это нестационарный объект (специально оборудованное временное сооружение) при стационарном предприятии общественного питания, представляющее собой

площадку с залом обслуживания посетителей для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей;

специализация – ассортимент реализуемой в нестационарном торговом объекте продукции (продовольственной, непродовольственной, общественного питания, бытовых услуг);

эскизный проект нестационарного торгового объекта - документ, содержащий комплексное решение функциональных, конструктивных, колористических и эстетических требований к объекту и инженерно-технических аспектов, в соответствии с установленными архитектурно-художественными требованиями, в том числе содержащий цветное изображение четырех фасадов объекта, с указанием его размеров (длины, ширины, высоты) высотных отметок, цветовое решение, выполненное в соответствии с международной системой соответствия цветов - каталогом RAL, информацию о изготовителе, характеристиках отделочных материалов и конструктивных деталей;

фотомонтаж (3D-визуализация) проектного решения – это графическое изображение, выполненное с нескольких ракурсов, со световым решением в дневное и ночное время суток, отображающее планируемые архитектурные решения; графический монтаж предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта в существующую застройку, дающий визуальное представление о том, как будет выглядеть объект в окружающей среде после его установки;

витрина - пространство, сформированное в соответствии с архитектурным проектом здания, ограниченное светопрозрачной конструкцией с внешней стороны, остекленная часть экстерьера здания, и используемое для экспозиции товаров и услуг.

2.2. Иные понятия и термины, применяемые в Положении, применяются в значениях, определенных федеральными законами, регулирующими правоотношения в сфере торговли, другими нормативно-правовыми актами.

3. Требования к размещению нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов (далее - Объекты) осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Железнодорожска (далее - Схема), утвержденной постановлением Администрации города Железнодорожска на основании заключенного с Администрацией города Железнодорожска договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор).

3.2. Предполагаемые к размещению Объекты должны соответствовать Схеме по типу объекта, месту нахождения, группе товаров, площади объекта, сроку функционирования Объекта, соответствовать требованиям, установленным Правилами благоустройства, и архитектурно-художественным требованиям, указанным в настоящем Положении.

3.3. Объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

Проект благоустройства территории Объекта должен быть выполнен в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, к обеспечению доступности Объекта маломобильных групп населения и предусматривать устройство пешеходных дорожек и автопарковок (при наличии свободной территории) с твердым покрытием, водоотводов, элементов освещения, малых архитектурных форм, газонов и цветников, урн.

Размещенный Объект должен исключать негативное влияние на пешеходную и транспортную инфраструктуру, архитектурный облик города и не должен препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию Объектов.

3.4. Требования к Объектам (изготовление, внешнее оформление, размеры, площадь, конструкция) и их размещение определяются архитектурно-художественными требованиями в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и заключаемыми Договорами.

Размещение Объектов, установленных до вступления в силу настоящего Положения, должно осуществляться в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4.1. Допускается отклонение от типовых архитектурных решений в части колористического решения Объекта, размещения и изменения геометрии стен, оконных и дверных проемов. При отклонении от типовых архитектурных решений, установленных настоящим Положением, за основу берется типовое решение.

При отклонении от типовых архитектурных решений допускается применение однотонного колористического решения Объекта с использованием цветов торговых марок.

Не допускается использование множественных архитектурных деталей на фасадах.

Отклонение от типового архитектурного решения оформляется в виде индивидуального проекта Объекта, который подлежит согласованию с УАиГ.

Объект должен соответствовать согласованному индивидуальному проекту Объекта или эскизному проекту типового архитектурного решения Объекта в течение срока действия заключенного Договора.

3.5. Запрещается размещение Объектов:

1) на территориях города, которые в связи с изменением градостроительной ситуации планируется использовать для проведения работ по строительству, реконструкции, благоустройству;

2) на территориях, сужающих ширину пешеходной части тротуара (для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении Объектов ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м);

3) в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках;

4) ближе 5 м - от окон жилых помещений;

5) ближе 5 м - от окон, витрин стационарных торговых объектов;

6) ближе 1,5 м - от ствола дерева.

3.6. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и обеспечивать:

1) сохранение архитектурного и эстетического облика города;

2) возможность подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

3) удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, возможность беспрепятственного подвоза товара;

4) беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств аварийно-спасательных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям, возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;

5) беспрепятственный доступ покупателей к местам торговли;

6) нормативную ширину тротуаров и проездов в местах размещения.

3.7. Размещение Объекта в составе остановочного комплекса производится в местах установленных остановок наземного пассажирского транспорта.

Площадка для ожидания транспорта должна иметь твердое покрытие и быть размером не менее 2,0 х 5,0 м. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона рекомендуется устанавливать не менее 1,5 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНИП.

3.8. Максимальный размер площади места, предоставляемого для размещения новых (перспективных) Объектов, а также максимальная площадь этих Объектов составляет:

- максимальная площадь места для размещения павильона с учетом благоустройства территории, парковочных мест, подъездов, подходов, озеленения - 200 кв. м. Максимальная площадь павильона - 50 кв. м;

- максимальная площадь места для размещения павильона в составе остановочного комплекса с учетом благоустройства территории, парковочных мест, подъездов, подходов, озеленения, остановочных навесов - 150 кв. м. Максимальная площадь павильона, входящего в состав остановочного комплекса - 20 кв. м;

- максимальная площадь места для размещения киоска с учетом благоустройства территории, парковочных мест, подъездов, подходов, озеленения - 50 кв. м. Максимальная площадь киоска - 15 кв. м;

- максимальная площадь места для размещения киоска в составе остановочного комплекса с учетом благоустройства территории, парковочных мест, подъездов, подходов, озеленения, остановочных навесов - 40 кв. м. Максимальная площадь киоска, входящего в состав остановочного комплекса, - 10 кв. м;

- площадь места для размещения мобильного киоска (автоприцепа) с учетом благоустройства территории - 15 кв. м;

- площадь места для размещения торгового автомата, в том числе платежного терминала - 4 кв. м.

3.9. Владелец установленного Объекта обязан обеспечить содержание Объекта и прилегающей территории в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами благоустройства.

3.10. Самовольно установленные и размещенные в нарушение установленных настоящим Положением требований Объекты подлежат сносу (демонтажу) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

3.11. Владелец Объекта в случае изменения персональных данных, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица обязан в течение 30 дней с момента изменения ранее указанных им данных уведомить об этом Администрацию города Железногорска.

3.12. Допускается размещение в границах предоставленного для размещения Объекта места не более двух единиц выносного оборудования (холодильного оборудования для продажи прохладительных напитков, мороженого, платежного терминала, кофейного автомата).

3.12.1. Не допускается установка выносного оборудования, если это ведёт к сужению тротуара до ширины менее 2,5 метра, препятствуя свободному передвижению пешеходов.

3.12.2. Выносное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом Объекта вплотную к нему сбоку. В местах, где установка холодильного оборудования таким образом невозможна, разрешается установка холодильного оборудования непосредственно вплотную перед фасадом Объекта.

3.12.3. Не допускается установка выносного оборудования на проезжей части и газонах.

4. Порядок утверждения Схемы и внесения в неё изменений.

4.1. Схема разрабатывается на 5 лет и утверждается Администрацией города Железногорска с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в соответствии с градостроительным, земельным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным законодательством и другими требованиями.

Изменения в Схему вносятся не чаще одного раза в квартал при возникновении оснований, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, за исключением предложений от исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Схема и внесенные в нее изменения утверждаются постановлением Администрации города Железнодорожска и подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Железнодорожска, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

Утвержденную Схему и внесенные в нее изменения ОПРиРП в течение 10 дней направляет в комитет промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области.

4.2. Основания для внесения изменений в утвержденную Схему:

- новая застройка районов, микрорайонов, иных территорий города Железнодорожска;
- осуществление ремонта и реконструкции автомобильных дорог;
- прекращение деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- поступление предложений от исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, от муниципальных учреждений города Железнодорожска, от хозяйствующих субъектов, от некоммерческих организаций, выражающих интересы хозяйствующих субъектов;
- необходимость реализации долгосрочных программ, приоритетных направлений деятельности в сфере социально-экономического развития города Железнодорожска;
- изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- принятие решений о развитии застроенных территорий.

4.3. Схема разрабатывается на основании поступивших в Администрацию города Железнодорожска заявлений заинтересованных лиц (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) или предложений структурных подразделений Администрации города Железнодорожска:

- о включении Объектов;
- об изменении специализации Объектов;
- об изменении (увеличении, уменьшении) площади планируемых к размещению Объектов;
- о замене одного типа Объекта на другой тип (для планируемых к размещению Объектов);
- об исключении из Схемы по основаниям, указанным в пункте 4.2.

4.4. Для внесения изменений в Схему заинтересованное лицо подает в Администрацию города Железнодорожска заявление в произвольной форме с указанием:

- наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, основного государственного регистрационного номера - для юридических лиц;
- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- площади места для размещения Объекта,
- типа Объекта, площади и специализации Объекта.

К заявлению о внесении изменений в Схему (кроме изменения специализации) прилагается выполненный заявителем схематичный чертеж границ предполагаемого к использованию места и Объекта с обозначением их местоположения, размеров и площади на кадастровом плане территории, эскизный проект типового архитектурного решения Объекта в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению либо индивидуальный проект Объекта, фотомонтаж (3D-визуализация).

К заявлению может быть приложен согласованный с владельцами инженерных коммуникаций план топографической съемки в масштабе 1:500 с указанием координат характерных точек границ места, планируемого для размещения Объекта, в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости на территории Курской области, с указанием площади планируемого к использованию места и обозначением местоположения, размеров и площади Объекта на нем.

4.5. В случае несоответствия поступивших документов требованиям пункта 4.4., заявление не рассматривается, о чем ОПРиРП уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней.

4.6. Изменение (увеличение, уменьшение) площади Объектов и замена одного типа Объекта на другой тип Объекта осуществляется по результатам торгов на право размещения нового (перспективного) Объекта.

Замена специализации Объекта, договор на размещение которого был заключен по результатам торгов, возможна в порядке, установленном настоящим Положением, после заключения договора на размещение Объекта на новый срок.

4.7. Заявление с приложенными документами поступает в ОПРиРП.

В течении 5 рабочих дней ОПРиРП направляет копии поступивших заявлений в УМИ и УАиГ.

УМИ в течение 90 дней проверяет предполагаемое к использованию место для размещения Объекта на соответствие подпункту 3 пункта 3.5., пункта 3.8. Положения, подготавливает и направляет на согласование владельцам инженерных коммуникаций схему границ предполагаемого к использованию для размещения Объекта места на плане топографической съемки территории, выполненном в масштабе 1:500 с указанием координат характерных точек границ места в системе координат, применяемой при введении государственного кадастра недвижимости на территории Курской области, с указанием площади планируемого к использованию места и обозначением местоположения, размеров и площади Объекта на ней (если такой план не предоставлен по инициативе заявителя).

Владельцы инженерных коммуникаций обязаны в течение 30 дней предоставить в УМИ запрашиваемую информацию о возможности размещения Объекта на указанном в схеме границ месте либо плане топографической съемки и о прохождении в месте размещения Объекта инженерных сетей.

УМИ в течение 5 рабочих дней рассматривает, анализирует полученную от владельцев инженерных коммуникаций информацию, в том числе на соответствие подпунктам 2, 5 пункта 3.6. Положения, и направляет в УАиГ согласованную схему границ предполагаемого к использованию места для размещения Объекта либо, при отсутствии возможности размещения Объекта в предложенном месте – информацию о несогласовании схемы границ.

УАиГ в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ОПРиРП и УМИ всех документов рассматривает их, проверяет предполагаемое к использованию место для размещения Объекта на соответствие пунктам 3.3., 3.4., 3.4.1., подпунктам 1, 2, 4, 5, 6 пункта 3.5., подпунктам 1, 3, 4, 6 пункта 3.6., пункту 3.7. Положения, а также на соответствие Объекта архитектурно-художественным требованиям, указанным в Положении, и направляет письменную информацию в ОПРиРП. При необходимости запрашивает информацию по пункту 3.7. Положения в отделе транспорта и связи Администрации города Железногорска. В случае если заявитель желает отклониться от типового архитектурного решения, УАиГ рассматривает индивидуальный проект Объекта на соответствие положениям пункта 3.4.1. настоящего Положения и принимает решение о согласовании или отказе в его согласовании. На проекте индивидуального архитектурного решения Объекта ставится запись об отклонении или согласовании проекта с УАиГ.

4.8. ОПРиРП на основании полученной от УМИ и УАиГ информации в течение 10 рабочих дней с момента получения готовит проект постановления Администрации города Железногорска (далее - Постановление) о внесении изменений в Схему. Планируемый к размещению Объект вносится в раздел «Перспективные места размещения» Схемы.

В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в Схему ОПРиРП готовит проект письма Администрации города Железногорска об отказе с указанием причин и направляет заявителю.

4.9. В течение 15 рабочих дней после принятия решения ОПРиРП уведомляет лицо, подавшее заявление о внесении изменений в Схему о принятом решении.

4.10. Основаниями для отказа во включении мест размещения Объекта в Схему при ее дополнении новыми местами являются:

- несоответствие испрашиваемого места размещения требованиям, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения;
- испрашиваемое место размещения входит в состав земельного участка, предоставленного в установленном порядке другому лицу;
- несоответствие основаниям, указанным в пункте 4.2.;
- несоответствие требованиям, указанным в пунктах 3.2., 3.4., 3.4.1., 3.6., 3.7, 3.8., приложении №1 настоящего Положения;
- возражения владельцев инженерных коммуникаций в связи с наличием на предполагаемом месте размещения Объекта инженерных коммуникаций.

4.11. Решение о внесении изменений в Схему принимается Главой города Железногорска и утверждается постановлением Администрации города Железногорска.

5. Порядок заключения договора на размещение Объекта на территории города Железногорска

5.1. Основанием для размещения Объекта является договор на размещение Объекта.

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор) утверждается постановлением Администрации города Железногорска.

Договор на размещение Объекта должен содержать обязательство хозяйствующего субъекта о размещении Объекта в соответствии с согласованной в порядке, установленном пунктом 4.7. Положения, схемой границ места для размещения Объекта, эскизным проектом типового архитектурного решения или индивидуальным проектом, согласованными УАиГ.

5.2. Заключение Договора осуществляется по результатам торгов, проводимых в форме аукциона, в порядке, установленном приложением № 2 к настоящему Положению, за исключением:

- случая реализации лицом, с которым заключен договор, преимущественного права на заключение Договора на новый срок, установленного пунктом 5.7. Положения,
- случая, если по истечении 10 дней со дня опубликования сообщения о предоставлении места для размещения Объекта заявления от других хозяйствующих субъектов не поступили.

5.3. Первоначальный размер платы за размещение Объекта устанавливается на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и определяется договором на размещение Объекта.

Договор на размещение Объекта на новый срок заключается по цене, установленной на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер платы за размещение Объекта ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется Администрацией города Железногорска в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор на размещение Объекта.

5.4. Договор на размещение Объекта на территории города Железногорска заключается на срок не более 5 лет.

5.5. По истечении срока действия договора аренды земельного участка, договора аренды муниципального имущества, заключенных до вступления в силу настоящего Положения или по истечении срока действия договора на размещение Объекта, лицо с которым заключен договор, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) наличие Объекта в Схеме;
- 2) наличие действующего договора;
- 3) отсутствие задолженности по действующему договору;
- 4) соответствие Объекта Схеме по наименованию и типу Объекта, месту нахождения Объекта, группе товаров, размеру торговой площади, сроку функционирования Объекта;
- 5) отсутствие оснований и фактов, предусмотренных пунктом 8.1. Положения;
- 6) соответствие Объекта архитектурно-художественным требованиям, установленным приложением № 1 к Положению либо согласованному индивидуальному проекту, с учетом положений, установленных пунктом 11.2. Положения.

5.6. В целях заключения Договора о предоставлении места для размещения Объекта из раздела «Перспективные места размещения» Схемы хозяйствующий субъект подает в Администрацию города Железногорска заявление в произвольной форме, которое направляется на рассмотрение в УМИ.

В заявлении указывается:

- наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- площадь места для размещения Объекта,
- тип Объекта, площадь и специализация Объекта в соответствии со Схемой.

К заявлению прилагается эскизный проект типового архитектурного решения Объекта в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению либо индивидуальный проект Объекта, фотомонтаж (3D-визуализация) (в случае, если заявитель не предоставлял их для внесения изменений в Схему).

5.7. В целях заключения Договора на новый срок хозяйствующий субъект, с которым заключен договор до истечения срока действия Договора подает в Администрацию города Железногорска заявление, которое направляется на рассмотрение в УМИ.

В заявлении указывается:

- наименование организационно-правовой формы, адрес местонахождения, основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- тип Объекта, площадь и специализация Объекта в соответствии со Схемой.

К заявлению прилагается эскизный проект типового архитектурного решения Объекта в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, либо индивидуальный проект Объекта, фотомонтаж (3D-визуализация).

5.8. В случае поступления заявлений, предусмотренных пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Положения, УМИ в течение 2 дней направляет копию поступившего заявления и документов в УАиГ.

УАиГ рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней, устанавливает их соответствие пунктам 3.3., 3.4., 3.4.1., подпунктам 1, 2, 4, 5, 6 пункта 3.5., подпунктам 1, 3, 4, 6 пункта 3.6., 3.7. Положения, а также на соответствие Объекта архитектурно-художественным требованиям, указанным в приложении № 1 к Положению,

при необходимости запрашивает информацию по пункту 3.7. Положения в отделе транспорта и связи Администрации города Железногорска и направляет письменную информацию в УМИ.

В случае, если заявитель желает отклониться от типового архитектурного решения, УАиГ рассматривает индивидуальный проект Объекта на соответствие положениям пункта 3.4.1. настоящего Положения и принимает решение о согласовании или отказе в его согласовании. На проекте индивидуального архитектурного решения Объекта ставится запись об отклонении или согласовании проекта с УАиГ.

5.9. После получения от УАиГ письменной информации о согласовании размещения Объекта или согласованного индивидуального архитектурного решения УМИ совершает одно из следующих действий:

1) если рассматривается заявление о предоставлении места для размещения Объекта из раздела «Перспективные места размещения» Схемы, обеспечивает опубликование в газете «Железногорские новости» и на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети «Интернет» сообщения о приеме заявлений о предоставлении места для размещения Объекта с указанием наименования (типа) Объекта, его специализации, местонахождения, площади места, срока и места приема заявлений;

2) если рассматривается заявление о заключении Договора на новый срок, при соблюдении хозяйствующим субъектом условий, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 5.5. настоящего Положения, обеспечивает получение отчета независимого оценщика по установлению размера платы за размещение Объекта и в течение 18 дней подготавливает проект постановления Администрации города Железногорска о предоставлении места для размещения Объекта и проект договора на размещение Объекта.

5.10. В случае несоблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 5.5. настоящего Положения, поступления от УАиГ информации об отклонении проекта, УМИ в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления готовит отказ в заключении договора в виде письма Администрации города Железногорска и направляет его заявителю.

5.11. В случае, если по истечении 10 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.9. Положения, заявления от других хозяйствующих субъектов не поступили, Администрация города Железногорска принимает решение о предоставлении места хозяйствующему субъекту, подавшему заявление, при этом договор на размещение Объекта заключается без проведения торгов в течение 10 дней со дня получения отчета независимого оценщика по установлению размера платы за размещение Объекта.

5.12. УМИ направляет заявителю проект Договора на размещение Объекта для подписания. Заявитель в течение 15 дней со дня его получения возвращает подписанный Договор в УМИ.

В случае несвоевременного предоставления проекта Договора в УМИ, Договор считается незаключенным, а место подлежит освобождению и предоставлению в установленном настоящим Положением порядке.

5.13. После заключения Договора на размещение объекта, в том числе при заключении Договора на новый срок, хозяйствующий субъект, с которым заключен Договор, обязан обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям раздела 3 настоящего Положения и обеспечить его приемку в эксплуатацию в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Положения с учетом положений пункта 11.2. настоящего Положения.

Хозяйствующий субъект, с которым заключен Договор, обязан в 30-дневный срок заключить договор о благоустройстве прилегающей территории, утвержденный постановлением Администрации города Железногорска.

5.14. УМИ в течение 30 дней с момента заключения договора на размещение Объекта направляет информацию о заключенных Договорах в ОПРиРП и УАиГ.

На основании заключенного договора ОПРиРП готовит проект постановления Администрации города Железногорска о внесении изменений в Схему и о переносе Объекта из раздела «Перспективные места размещения» в Схему.

5.15. УМИ подготавливает дополнительное соглашение к договору на размещение Объекта в случае изменения специализации Объекта согласно Схеме.

5.16. Особенности заключения договора на размещение сезонного Объекта предусматриваются разделом 6 настоящего Положения.

6. Порядок заключения договора на размещение сезонного объекта на территории города Железногорска.

6.1. Заключение договора на размещение нестационарного сезонного объекта на территории города Железногорска (далее – Договор на размещение) осуществляется на основании открытого конкурса (далее - Конкурс).

Конкурсы проводятся в соответствии с графиком проведения конкурсов на текущий год, утвержденным постановлением Администрации города Железногорска.

6.2. Конкурс проводится в три этапа:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в конкурсе;

2) рассмотрение заявок;

3) оценка, сопоставление заявок и выявление победителей.

6.3. Описание лота Конкурса включает: адрес размещения Объекта в соответствии со Схемой, тип и специализацию Объекта, размер Объекта (площадь), период размещения Объекта, стоимость 1 кв. м места размещения Объекта за 1 день.

6.4. Участие в Конкурсе могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты других организационно-правовых форм.

Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

6.5. Организатором конкурса выступает Администрация города Железногорска (далее – Организатор).

От имени Организатора проведение Конкурса обеспечивает ОПРиРП.

От имени Организатора процедуру проведения Конкурса обеспечивает Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного сезонного торгового объекта мелкорозничной торговой сети на территории города Железногорска (далее - Конкурсная комиссия).

Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Железногорска.

6.6. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, принимает решение о допуске к участию в конкурсе, рассматривает и оценивает заявки участников;

2) обеспечивает объективность при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Конкурсе;

3) соблюдает принципы публичности, прозрачности, равных условий при проведении открытого Конкурса;

4) принимает решение о победителе по результатам Конкурса.

6.7. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором в соответствии с типовой конкурсной документацией согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.8. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

1) предмет Конкурса – место размещения (адрес) в соответствии со Схемой, площадь места, предоставляемого для размещения Объекта;

2) начальную плату за право на заключение договора на размещение Объекта, форму и срок внесения платы;

3) требования к описанию участниками Конкурса планируемого к размещению по данному месту Объекта;

4) требования к участникам Конкурса;

5) дату и срок (период) размещения Объекта;

6) требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе;

7) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

8) порядок вскрытия конвертов;

9) порядок рассмотрения заявок;

10) критерии оценки заявок;

11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

12) порядок отзыва поданных заявок;

13) порядок и сроки внесения платы за размещение нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговой сети на территории города Железногорска.

6.9. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети «Интернет» <http://www.adminzhel.ru> в разделе «Объявления», публикуется в газете «Железногорские новости» и в сетевом издании «Интернет-портал «Железногорские новости» в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок для участия в Конкурсе.

6.10. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон Организатора;

2) начальная плата за право на заключение договора на размещение Объекта;

3) место (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения Объекта, условия и сроки (период) размещения Объекта;

4) форма, сроки и порядок внесения платы за право на заключение договора на размещение Объекта;

5) срок, место и порядок представления конкурсной документации;

6) место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, а также об оформлении участия в Конкурсе;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и порядок определения победителя (критерии оценки);

8) форма заявки.

6.11. Организатор вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети «Интернет» <http://www.adminzhel.ru>.

В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором направляются уведомления об отказе от проведения Конкурса всем участникам, подавшим заявки.

6.12. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Конкурса, номер лота, наименование лица, подающего заявку, почтовый адрес и телефон.

6.13. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

6.14. Документы, представленные на участие в Конкурсе, участнику Конкурса не возвращаются.

6.15. Поданные на участие в Конкурсе заявки регистрируются Организатором в соответствующем журнале с указанием регистрационного номера, даты и времени подачи заявки.

6.16. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.17. Участники Конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.18. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня после дня вскрытия конвертов и размещается на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети «Интернет» <http://www.adminzhel.ru> в разделе «Объявления».

6.19. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок не рассматриваются Конкурсной комиссией и не возвращаются.

6.20. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет допуска участия в Конкурсе в соответствии с установленными настоящим положением требованиями.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать 3 рабочих дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске участников, подавших заявки, к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

2) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

В случае несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации, а также в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса, Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса принимает решение о недопущении такого участника к участию в Конкурсе, о чем уведомляет лицо, подавшее заявку.

6.22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети «Интернет» <http://www.adminzhel.ru>. в разделе «Объявления».

6.23. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по лоту всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе по этому лоту, Конкурс по этому лоту признается несостоявшимся. В случае, если Конкурс по лоту признан несостоявшимся, Организатор вправе повторно провести Конкурс по этому лоту.

6.24. Конкурсная комиссия в целях выявления победителей конкурса осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.25. Критерии оценки заявок и порядок их сопоставления устанавливаются в конкурсной документации.

6.26. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки которых были допущены к участию в Конкурсе, об условиях размещения объекта, плате за право на размещение объекта, предложенных в таких заявках, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления таких заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера по каждому из лотов.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, а также лицом, признанным победителем Конкурса (по каждому из лотов), в течение рабочего

дня после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок и размещается Организатором на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в сети «Интернет» <http://www.adminzhel.ru> и публикуется в ближайшем выпуске газеты «Железнодорожские новости» в разделе «Объявления».

6.27. Победитель Конкурса определяется на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений участников конкурса, указанных в заявках, путем прямого ранжирования (1-й, 2-й, 3-й номер и т.д.). Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил наиболее выгодные условия и наибольшую плату за право на заключение договора на размещение объекта и заявке которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия за право на заключение договора на размещение объекта, то победителем признается тот участник Конкурса, чья заявка на участие в Конкурсе была зарегистрирована ранее.

6.28. В случае если на участие в Конкурсе по лоту подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе по лоту допущен один участник, Конкурс по лоту признается несостоявшимся. Выписка из протокола о предоставлении права на заключение договора выдается единственному участнику Конкурса на условиях, указанных в его заявке.

6.29. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Организатора.

6.30. С победителем Конкурса или с единственным допущенным участником Конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заключается договор на размещение сезонного объекта мелкорозничной торговой сети на территории города Железнодорожска.

В течение двух рабочих дней со дня заключения договора победитель Конкурса вносит на единый счет бюджета города Железнодорожска, открытый в Федеральном казначействе, платеж за весь период сезонной торговли. В случае если победитель Конкурса не вносит оплату в установленный срок, договор считается расторгнутым и Организатор вправе передать данное право участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

6.31. После предъявления документа на оплату Организатор составляет акт приема-передачи места для размещения сезонного объекта мелкорозничной торговой сети на территории города Железнодорожска.

6.32. Действия (бездействие) Организатора и Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.33. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением Конкурса, участники Конкурса, Организатор предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.34. Любые споры, оставшиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

7. Приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов

7.1. После заключения договора на размещение Объекта лицо, с которым заключен Договор, обязано обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям раздела 3 настоящего Положения и обеспечить его приемку в эксплуатацию (за исключением сезонных Объектов, летних кафе и торговых автоматов).

Срок установки Объекта составляет не более 6 месяцев со дня заключения договора на размещение Объекта.

7.2. Установленные Объекты, за исключением сезонных объектов, летних кафе и торговых автоматов, подлежат приемке в эксплуатацию совместно специалистами ОПРиРП, УМИ, УАиГ (далее - Специалисты).

7.3. Для приемки в эксплуатацию Объекта владелец Объекта обращается в Администрацию города Железногорска с заявлением в произвольной форме о приемке в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

К заявлению прилагается копия договора электроснабжения (для приемки в эксплуатацию нестационарных объектов, использующих электроснабжение).

Не допускается требовать от заявителя иные документы.

7.4. Срок рассмотрения заявления и составления акта о приемке в эксплуатацию Объекта составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

7.5. Специалисты совместно рассматривают заявление, определяют дату и время осмотра Объекта. Дата и время осмотра Объекта сообщаются владельцу Объекта не позднее 3 дней до дня проведения осмотра.

7.6. Осмотр Объекта проводится в присутствии владельца Объекта.

Осмотр Объекта производится на соответствие размещенного Объекта согласованной схеме границ предполагаемого к использованию места для размещения Объекта, эскизному проекту Объекта и фотомонтажу (3D-визуализация) проектного решения, требованиям настоящего Положения.

7.7. По результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и осмотра Объекта в течение 5 дней со дня осмотра Объекта ОПРиРП составляет акт о приемке в эксплуатацию объекта.

В случае, если имеются основания для отказа в приемке в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, предусмотренные пунктом 7.8. настоящего Положения, ОПРиРП направляет владельцу Объекта уведомление об отказе в приемке в эксплуатацию Объекта с обоснованием причин отказа.

7.8. Основаниями для отказа в приемке в эксплуатацию Объекта являются:

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения;
- несоответствие Объекта требованиям договора о благоустройстве прилегающей территории, согласованной схеме границ предполагаемого к использованию места для размещения Объекта, согласованному эскизному проекту Объекта или индивидуальному проекту;
- несоответствие типа, специализации, площади нестационарного торгового объекта Схеме и условиям договора;
- подача документов, содержащих недостоверные сведения.

7.9. Акт о приемке в эксплуатацию Объекта составляется в двух экземплярах и подписывается руководителями ОПРиРП, УМИ, УАиГ, один экземпляр которого выдается владельцу Объекта. Экземпляр акта о приемке в эксплуатацию Объекта приобщается к договору и хранится в УМИ.

7.10. В случае устранения владельцем Объекта причин, послуживших основанием для отказа в приемке в эксплуатацию Объекта, он вправе в течение 3 месяцев со дня получения уведомления об отказе вновь обратиться в Администрацию города Железногорска в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.11. По истечении сроков, указанных в пунктах 7.1., 7.10. настоящего Положения, лицо, с которым заключен договор на размещение Объекта утрачивает право на размещение Объекта на предоставленном месте, договор с ним расторгается в одностороннем порядке.

8. Порядок расторжения договора на размещение Объекта, договора аренды земельного участка, договора аренды муниципального имущества

8.1. Договор на размещение Объекта, договор аренды земельного участка, договор аренды муниципального имущества расторгаются в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
- 3) по соглашению сторон;
- 4) нарушения срока для размещения Объекта или срока устранения владельцем Объекта причин, послуживших основанием для отказа в приемке в эксплуатацию Объекта;
- 5) невыполнение выданного УАиГ предписания об устранении факта:
 - неисполнения владельцем Объекта обязанности по заключению договора о благоустройстве прилегающей территории в установленный договором на размещение Объекта срок;
 - нарушения условий заключенного договора о благоустройстве прилегающей территории;
 - несоответствия размещенного Объекта согласованному эскизному проекту типового архитектурного решения Объекта или индивидуальному проекту.

Нарушение или несоответствие оформляется актом по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

Владелец Объекта в течение 30 дней обязан исполнить предписание, выданное УАиГ. В случае неисполнения предписания договор на размещение Объекта расторгается в одностороннем порядке;

- б) невыполнение выданного УМИ предписания об устранении факта:
 - размещения владельцем Объекта иных нестационарных объектов торговли (услуг), не предусмотренных договором или эскизным проектом для данного места размещения Объекта;
 - несоблюдения срока размещения Объекта;
 - несоответствия Схеме площади Объекта.

Нарушение или несоответствие оформляется актом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Владелец Объекта в течение 30 дней обязан исполнить предписание, выданное УМИ. В случае неисполнения предписания договор на размещение Объекта расторгается в одностороннем порядке;

- 7) невыполнение выданного ОПРиРП предписания об устранении факта нарушения специализации Объекта.

Нарушение оформляется актом по форме, утвержденной административным регламентом Администрации города Железногорска по исполнению муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере торговой деятельности».

Владелец Объекта в течение 30 дней обязан исполнить предписание, выданное ОПРиРП. В случае неисполнения предписания договор на размещение Объекта расторгается в одностороннем порядке;

- 8) невнесения платы за размещение Объекта более двух периодов оплаты подряд;
- 9) исключения из Схемы места размещения Объекта;
- 10) нарушение требования о заключении договора в срок, предусмотренный пунктом 11.1. настоящего Положения;
- 11) нарушение срока установки Объекта, предусмотренного пунктами 7.1., 11.2. настоящего Положения.

8.2. В случае невыполнения владельцем Объекта выданного предписания в установленный срок УАиГ или ОПРиРП направляют в УМИ копии документов с

приложением акта о неисполнении предписания для подготовки уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке.

В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации владельцу Объекта направляется извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись) о принятом решении и требовании освободить место.

По истечении 5 дней с момента получения извещения владельцем Объекта Договор считается расторгнутым.

В случае досрочного расторжения Договора владелец Объекта в течение 10 дней с момента получения извещения обязан освободить место и демонтировать Объект, восстановить нарушенное благоустройство территории.

При неисполнении владельцем Объекта обязанности по своевременному демонтажу Объекта, Объект считается незаконно размещенным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы ОПРИП в течение 15 дней уведомляет УМИ.

УМИ в течение 30 дней письменно уведомляет владельца Объекта, с которым заключен договор на размещение Объекта, об отказе от исполнения договора на размещение Объекта и, в случае наличия в Схеме свободных мест, предложение о заключении договора на размещение Объекта на месте из раздела Схемы «Перспективные места размещения». Договор на размещение Объекта считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления уведомления об отказе от его исполнения. При этом договор на размещение (перспективного) Объекта заключается в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения.

8.4. При отказе в заключении договора на размещение Объекта на новый срок лицо, с которым заключен договор, в десятидневный срок с момента получения уведомления об отказе обязан демонтировать Объект и восстановить нарушенное благоустройство территории. При неисполнении обязанности по своевременному демонтажу Объекта, Объект считается незаконно размещенным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством.

9. Особенности размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в постоянном (бессрочном) или безвозмездном пользовании муниципальных учреждений города Железногорска.

9.1. При размещении Объектов на земельных участках, предоставленных муниципальным учреждениям города Железногорска (далее - Учреждение), настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

9.2. Размещение Объектов на земельном участке, предоставленном Учреждению, допускается постольку, поскольку это не противоречит предмету и видам деятельности Учреждения, определенным его уставом, а также направлено на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

9.3. Размещение Объектов на земельных участках, предоставленных Учреждениям, осуществляется в соответствии со Схемой.

9.4. Заявления о включении нестационарного торгового объекта в Схему, внесении в неё изменений и дополнений с прилагаемыми документами, предусмотренными разделом 4 Положения, подаются в Администрацию города Железногорска и рассматриваются в сроки и в порядке, установленные Положением. При этом схема границ предполагаемого к использованию места для размещения Объекта подлежит согласованию с Учреждением, для чего УМИ направляет в Учреждение план топографической съемки с обозначением планируемого места.

Учреждение в течение 14 дней согласовывает схему границ предполагаемого к использованию места либо направляет в УМИ письменный отказ.

9.5. Контроль за соблюдением хозяйствующим субъектом требований к размещению объектов, установленных Положением, осуществляется структурными подразделениями Администрации города Железногорска в соответствии с разделом 10 Положения.

10. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов

10.1. Контроль за соблюдением требований к размещению Объектов, размещенных согласно Схеме, осуществляется путем проведения проверок структурными подразделениями Администрации города Железногорска, указанными в пунктах 1.4.-1.6. раздела 1 настоящего Положения.

10.2. УАиГ осуществляет контроль за:

- соответствием Объектов пунктам 3.3., 3.4., 3.4.1., подпунктам 1, 2, 4, 5, 6 пункта 3.5., подпунктам 1, 3, 4, 6 пункта 3.6. Положения;
- исполнением обязанности по заключению договора благоустройства прилегающей территории.

- соблюдением условий договора благоустройства прилегающей территории, заключенным хозяйствующим субъектом.

10.3. УМИ осуществляет контроль за:

- соблюдением и выполнением условий договора;
- размещением иных нестационарных объектов торговли (услуг) на предоставленном месте;

- соответствием Схеме площади Объекта;

- соответствием Объектов подпункту 3 пункта 3.5. Положения, подпунктам 2, 5 пункта 3.6. Положения.

10.4. ОПРиРП осуществляет контроль за соответствием специализации Объекта.

10.5. ОПРиРП осуществляет контроль в порядке, установленном административным регламентом Администрации города Железногорска по исполнению муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере торговой деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Железногорска.

10.6. УАиГ и УМИ осуществляют контроль путем проведения плановых проверок на основании ежеквартального плана, утверждаемого распоряжением Администрации Железногорска города не позднее 20-го числа месяца, предшествующего соответствующему кварталу.

В случае поступления в Администрацию города Железногорска жалоб или сведений о нарушениях, допущенных хозяйствующим субъектом при установке и эксплуатации Объекта, проводится внеплановая проверка на основании распоряжения Администрации города Железногорска.

11. Заключительные и переходные положения.

11.1. Договоры аренды земельного участка, договоры аренды муниципального имущества и договоры на размещение нестационарных торговых объектов, которые были заключены в связи с размещением нестационарных торговых объектов до вступления в силу настоящего Положения, подлежат переоформлению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Лица, с которыми в связи с размещением нестационарных торговых объектов были заключены договоры аренды земельного участка, договоры аренды муниципального имущества и договоры на размещение нестационарного торгового объекта, до вступления в силу настоящего Положения, обязаны обратиться в Администрацию города Железногорска с заявлением о заключении Договора согласно настоящему Положению в срок до 01.11.2021 года.

В случае отсутствия заключенного в соответствии с настоящим Положением Договора после 01.12.2021 года УМИ готовит уведомление Администрации города Железнодорожска о прекращении действующего договора аренды земельного участка или договора аренды муниципального имущества, договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенных до вступления в силу настоящего Положения, в виде письма Администрации города Железнодорожска и направляет его лицу, с которым был заключен договор.

В 10-дневный срок с момента получения уведомления лицо, с которым был заключен договор, обязано демонтировать имеющийся Объект и восстановить нарушенное благоустройство территории. В случае несвоевременного демонтажа Объект считается незаконно размещенным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Лица, с которыми в связи с размещением нестационарных торговых объектов были заключены договоры аренды земельного участка, договоры аренды муниципального имущества и договоры на размещение нестационарного торгового объекта, до вступления в силу настоящего Положения, заключившие Договор в соответствии с п. 11.1 настоящего Положения, обязаны установить Объект, соответствующий требованиям настоящего Положения, и обратиться за его приемкой в эксплуатацию в течение 12 месяцев с даты перезаключения Договора.

В случае, если по истечении 12 месяцев со дня заключения Договора на новый срок лицо, с которым заключен Договор, не осуществило установку Объекта, отвечающего требованиям настоящего Положения, оно утрачивает право на размещение Объекта на предоставленном месте и Договор с ним расторгается в одностороннем порядке, о чем уведомляется письмом Администрации города Железнодорожска.

В 10-дневный срок с момента получения уведомления лицо, с которым был заключен Договор, обязано демонтировать имеющийся Объект и восстановить нарушенное благоустройство территории. В случае несвоевременного демонтажа Объект считается незаконно размещенным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством.

АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТИПОВОМУ НЕСТАЦИОНАРНОМУ ТОРГОВОМУ ОБЪЕКТУ

Требования к изготовлению объекта

Представленные требования разработаны в целях приведения внешнего облика киосков, павильонов и остановочных комплексов к единообразию.

В конструкциях и отделке Объекта должны применяться современные сертифицированные материалы (в т.ч. в части пожарной безопасности), материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации.

Конструктивные особенности Объектов должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений и обеспечивать возможность демонтажа нестационарного объекта в течение короткого времени.

Каркас Объектов должен быть изготовлен из несущих сварных (сборных) металлических (стальных) конструкций.

Стены Объектов изготавливаются из сэндвич-панелей, кассетных панелей из композитных сплавов, применяемых для облицовки фасадов. В качестве внешних отделочных материалов стен не допускается применение вагонки, металлического прокатного листа, ориентированно-стружечных плит, профлиста, кирпича, блоков, бетона, рулонной и шиферной кровли, металлочерепицы, древесины, реечное оформления фасадов.

Фасадное и боковое остекление предусмотреть из ПВХ или алюминиевых конструкций со стеклопакетами из витринного стекла (простого или тонированного). При остеклении витрин применяются безосколочные, ударостойкие материалы.

Подключение Объекта к инженерным сетям в каждом случае решается индивидуально в зависимости от функционального назначения объекта.

Допускаются к размещению Объекты высотой от 2200 мм и до 3500 мм.

Кровля Объекта должна иметь фронтон, обеспечивать защиту потребителей от осадков. Не допускается применение в отделке фронтона и карниза кровли шифера, сотового поликарбоната, ориентированно-стружечных плит.

Внешнее оформление типового объекта

Архитектурно-художественное решение типового объекта не должно противоречить существующей стилистике окружающей застройки. Архитектурно-конструктивное решение входной группы объекта, имеющего торговый зал, должно соответствовать требованиям доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

Цветовое оформление Объекта необходимо определять согласно международной системы соответствия цветов - каталога RAL в соответствии с существующим вариантом архитектуры окружающей застройки.

Не допускается размещать изображения, вывески, световое оформление на глухих торцах фасада Объекта, а также на фасадах Объекта, которые располагаются в непосредственной близости (не разграничены тротуаром или проезжей частью) от окон жилых домов. Не допускается использование элементов с геометрическими принтами, например, полосы, круги, клетка.

Рамы остекления должны быть окрашены в соответствии с цветовой гаммой, рекомендованной для каждого типа Объекта. Рекомендуется предусматривать установку защитных рольставней на внешние остекленные поверхности Объекта.

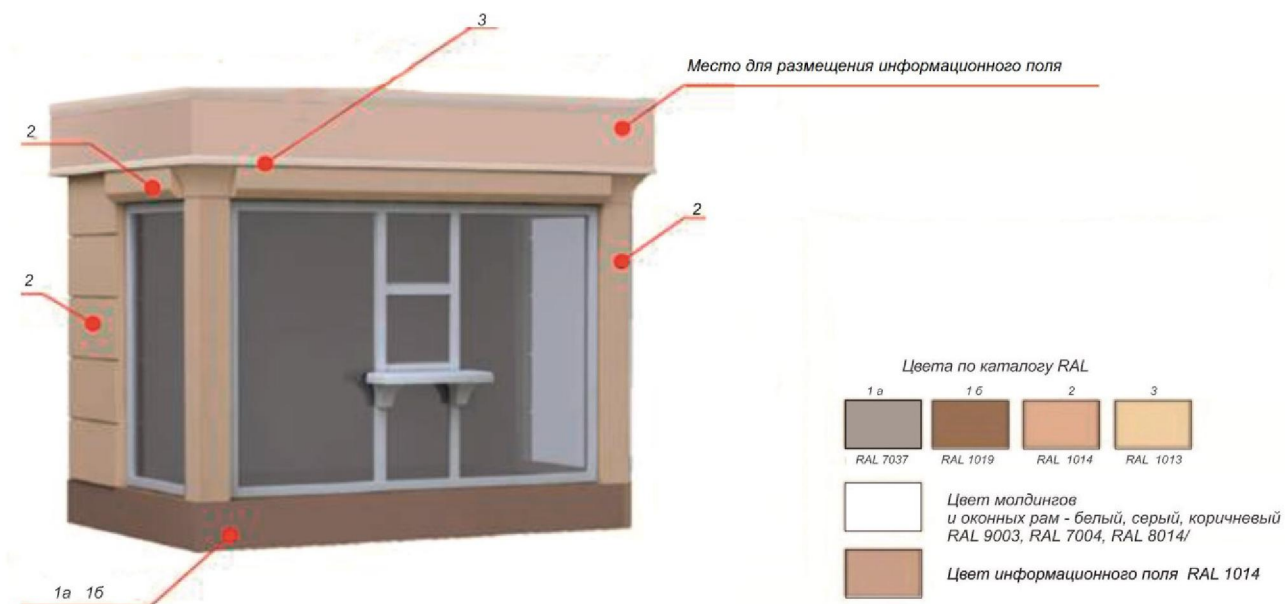
При установке двух и более Объектов (в случае расположения в непосредственной близости друг к другу) внешний вид оформления входных групп, устройство и оформление витрин, установка дополнительных элементов на фасадах, сооружение козырьков и навесов, относящихся к объекту, должны решаться в едином комплексе.

Требования к используемым материалам по информационному оформлению типового Объекта

Рекламно-информационное оформление Объектов должно соответствовать типовому архитектурному решению. Не допускается размещение информационного оформления (включая самоклеящуюся пленку, баннерные панно) на внешних поверхностях объекта, за исключением предусмотренного проектом места для размещения логотипа, торговой марки в рамках информационного фриза. Нестационарный торговый объект должен иметь вывеску, определяющую специализацию Объекта, информационную табличку с указанием зарегистрированного торгового названия (при наличии), хозяйствующего субъекта и режима работы Объекта.

Типовые архитектурные решения

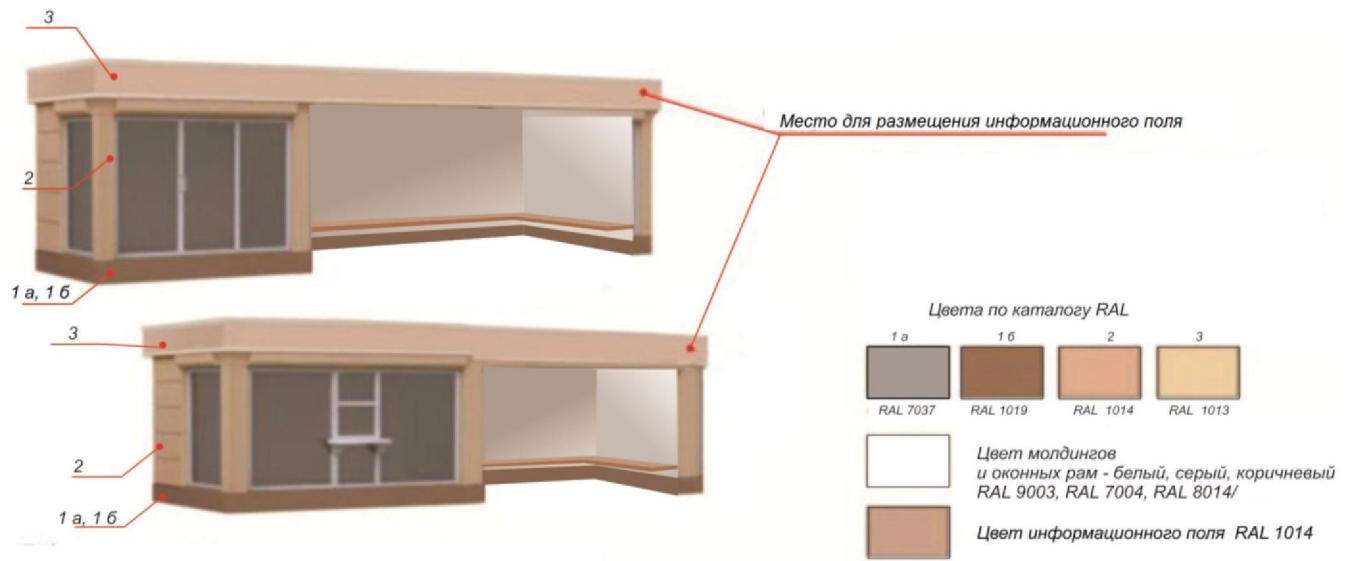
1. Нестационарный торговый объект - киоск



2. Нестационарный торговый объект - павильон



3. Нестационарный торговый объект в составе остановочного комплекса



Приложение № 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
города Железнодорожска

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, ПРЕДМЕТОМ
КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА
РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

1. При поступлении заявлений о предоставлении одного и того же места для размещения Объекта от двух и более хозяйствующих субъектов УМИ организует открытый аукцион на право заключения договора на размещение Объекта.

Под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену годовой платы за размещение Объекта (далее - аукцион).

2. Аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Организатором аукциона выступает Администрация города Железнодорожска.

От имени Организатора проведение аукциона обеспечивает УМИ (далее – Организатор).

Предметом торгов является право на заключение договора на размещение Объекта.

3. Организатор аукциона разрабатывает аукционную документацию, определяет начальную цену предмета аукциона, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время и место проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

Начальная цена предмета аукциона устанавливается на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается равной цене годовой платы за размещение Объекта.

Размер задатка для участия в аукционе устанавливается организатором аукциона и составляет 100% от начальной цены годовой платы за размещение Объекта.

«Шаг аукциона» составляет 3% от начальной цены годовой платы за размещение Объекта.

Аукционная документация утверждается постановлением Администрации города Железнодорожска.

4. Организатор аукциона:

- организует подготовку, публикацию и размещение в газете «Железнодорожские новости» и на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области и в сетевом издании «Интернет-портал «Железнодорожские новости» извещения о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона;

- принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

- ведет учет заявок в журнале приема заявок по мере их поступления;

- оформляет протоколом результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- уведомляет заявителя о признании его участником аукциона или об отказ в допуске к участию в аукционе;

- организует подготовку, публикацию в газете «Железнодорожные новости» и на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожный» Курской области в сети «Интернет» информации о результатах аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок или протокола о результатах аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- о наименовании органа местного самоуправления, принявшего постановление о проведении аукциона; о реквизитах указанного постановления; об организаторе аукциона;
- о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- о предмете аукциона;
- о начальной цене предмета аукциона; о размере задатка, порядке его внесения заявителями и возврата им, реквизитах счета для перечисления задатка;
- об условиях изменения цены договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Железнодорожного;
- о форме заявки на участие в аукционе, порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 5 рабочих дней в газете «Железнодорожные новости» и на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожный» Курской области и в сетевом издании «Интернет-портал «Железнодорожные новости» с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

7. Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Железнодорожного;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- эскизный проект Объекта, выполненный в соответствии с архитектурно-художественными требованиями, установленными настоящим Положением, согласованный управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Железнодорожного;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки принимаются только от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц или их представителей.

Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявлений, возвращается в день ее поступления заявителю.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных настоящим Положением, или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- в случае, если по ранее проведенным аукционам на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта заявитель был признан победителем или единственным участником аукциона и уклонился от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается.

9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены годовой платы за размещение Объекта, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены годовой платы за размещение Объекта и каждой очередной цены, в случае если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Железнодорожска в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены годовой платы за размещение Объекта аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену годовой платы за размещение Объекта.

По завершении аукциона аукционист объявляет о результате аукциона, называет конечную цену, наименование (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение цены годовой платы за размещение Объекта, и сведения о последнем предложении цены годовой платы за размещение Объекта.

Результат аукциона оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются: место расположения (адрес) Объекта, конечная цена, после оглашения которой от участников аукциона не поступили предложения на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, победитель аукциона, цена годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории города Железнодорожска.

11. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Железнодорожска. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем или единственным участником аукциона, засчитывается в счет платы за размещение Объекта. Задатки, внесенные этими лицами, но не заключившими в установленном настоящим Положением порядке договор на размещение нестационарного торгового объекта, не возвращаются.

Договор на размещение Объекта на территории города Железнодорожска считается заключенным с момента его подписания сторонами.

В случае если победитель или единственный участник аукциона в десятидневный срок со дня направления им проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта не подписали и не представили организатору аукциона указанный договор, такой победитель или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Решение о признании победителя или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона оформляет протоколом, в котором указываются:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество (для граждан), ОГРН и ИНН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);

2) дата проведения аукциона в случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, дата признания аукциона несостоявшимся в случае, если единственный участник аукциона уклонился от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3) период, составляющий два года со дня подписания протокола об уклонении победителя или единственного участника аукциона от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в течение которого такой победитель или единственный участник аукциона не будет допущен к участию в других аукционах на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если: в аукционе участвовали менее двух участников; после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить единственному участнику аукциона проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Железнодорожска. При этом размер ежегодной арендной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Железнодорожска с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

13. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в газете «Железнодорожские новости», на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области и в сетевом издании «Интернет –портал «Железнодорожские новости».

Приложение № 3
к Положению о размещении нестационарных
торговых объектов на территории
города Железногорска

**ТИПОВАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО СЕЗОННОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА**

1. Предмет конкурса (лот) - место размещения (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения объекта, сроки размещения объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Железногорска.

2. Начальная плата за право на заключение договора на размещение объекта, форма и срок внесения платы.

Начальная (минимальная) цена предмета открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного сезонного объекта на территории города Железногорска (далее - Конкурс) (начального размера платы за 1 кв. м торгового места в день) определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика.

Победитель Конкурса в течение двух рабочих дней с момента подписания договора вносит на расчетный счет Организатора платеж за весь период сезонной торговли.

3. Требования к описанию участниками Конкурса планируемого к размещению объекта.

Участник Конкурса в составе заявки подает документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям.

Условиями Конкурса являются следующие:

№ п/п	Наименование условия	Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
1	2	3
1.	Размер платы за право заключения договора на размещение объекта за 1 кв. м за один день торговли (не ниже установленной организатором Конкурса)	Предложения о цене договора в сторону увеличения
2.	Внешний вид и оформление объекта	Фотография, макет, чертеж или иной графический материал, характеризующие архитектурно-художественное решение нестационарного объекта, эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта; - размеры объекта, характеризующие конструктивное решение нестационарного объекта мелкорозничной сети
3.	Качество услуг торговли, ассортимент реализуемой продукции, функционально-технологическое решение	Фотография рабочего места с применением форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, образец ценника, образец нагрудного бейджа (карточки

	нестационарного объекта	сезонного продавца), документы: накладные, счета-фактуры; договоры, заключенные с поставщиками (при наличии) либо письма о сотрудничестве, информация о количестве, типах, моделях технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении деятельности (договоры купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем), копия медицинской книжки у продавцов (при наличии)
4.	Количество рабочих мест, которые будут созданы в случае размещения нестационарного сезонного объекта	Количество рабочих мест, которые будут созданы в случае размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети, и приложением трудовых договоров

4. Требования к участникам Конкурса.

Участие в Конкурсе могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели.

Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

5. Дата и срок (период) размещения объекта.

Срок работы сезонных объектов с ____ по ____

6. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе.

Документы, необходимые для участия в Конкурсе:

1) заявка на участие в Конкурсе, оформленная по форме согласно приложению № 1 к типовой конкурсной документации по проведению Конкурса;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

- для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям, в соответствии с разделом 3 заявки;

4) опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе;

Требования к оформлению документов на участие в Конкурсе:

1) все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц.

2) все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) все документы, предоставляемые участниками Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, номер лота, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку, почтовый адрес, телефон.

Участник Конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

Документы, представленные на участие в Конкурсе, участнику Конкурса не возвращаются.

Поданные на участие в Конкурсе заявки регистрируются ОПР и РП в соответствующем журнале с указанием регистрационного номера, даты и времени подачи заявки.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

Заявки принимаются с ____ по ____, с ____ до ____ и с ____ до ____ часов по московскому времени (ежедневно, исключая выходные и праздничные дни) по адресу: Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, улица ____, здание № ____, кабинеты № ____, № ____, тел. 8-47148-____, 8-47148-____.

8. Порядок вскрытия конвертов.

Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

Участники Конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня после дня вскрытия конвертов и размещается на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети «Интернет» <http://www.adminzhel.ru> и публикуется в ближайшем выпуске газеты «Железногорские новости».

Полученные после окончания срока подачи заявок конверты с заявками не рассматриваются Конкурсной комиссией и не возвращаются адресатам.

9. Порядок рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать три рабочих дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске участников, подавших заявки, к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

2) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

В случае если на участие в Конкурсе по лоту подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе по лоту допущен один участник, Конкурс по лоту признается несостоявшимся. Выписка из протокола выдается единственному участнику Конкурса на условиях, указанных в его заявке.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по лоту всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе по этому лоту, Конкурс по этому лоту признается несостоявшимся. В случае, если Конкурс по лоту признан несостоявшимся, Организатор вправе повторно провести Конкурс по этому лоту.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети «Интернет» <http://www.adminzhel.ru> и публикуется в ближайшем выпуске газеты «Железногорские новости».

10. Критерии оценки заявок.

Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших заявок в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия	Значимость критерия в %	Максимальный весовой коэффициент критерия не более 1,0
1. Размер платы за право заключения договора на размещение объекта за 1 кв. м за один день торговли (не ниже установленной организатором Конкурса)	35	0,35
2. Внешний вид и оформление объекта	30	0,30
3. Качество услуг торговли, ассортимент реализуемой продукции, функционально-технологическое решение нестационарного сезонного объекта	20	0,20
4. Количество рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного сезонного объекта	15	0,15

11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе, по критериям, указанным в пункте 10 конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Весовой коэффициент критерия № 1 «Размер платы за право размещения нестационарных сезонных объектов и (или) сезонных предприятий за 1 кв. м за один день торговли» рассчитывается как отношение предложенной оплаты соответствующего участника Конкурса к размеру максимальной оплаты, предложенной иным участником Конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,35 (35%).

При оценке по критериям № 2, № 3, № 4 будут учитываться представленные претендентом подтверждающие документы (в случае их непредставления Конкурсная комиссия по соответствующему критерию присвоит участнику Конкурса нулевое значение).

Каждым членом комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 исходя из предложений и документов, представленных в заявке участника Конкурса.

Весовой коэффициент по критериям № 2, № 3, № 4 определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной Комиссии, присвоенных по каждому критерию, умноженное на показатель значимости критерия.

Общий весовой коэффициент участника Конкурса рассчитывается путем сложения весовых коэффициентов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по критериям № 1, № 2, № 3, № 4.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения выгоды условий за право на размещение объекта присваивается порядковый номер.

Победитель Конкурса определяется на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и оценки конкурсных предложений участников Конкурса, указанных в заявках, путем прямого ранжирования (1-й, 2-й, 3-й номер и т.д.). Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил наиболее выгодные условия и наибольшую плату за право на заключение договора на размещение объекта и заявке которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника Конкурса предложили равные условия за право на заключение договора на размещение объекта, то победителем признается тот участник Конкурса, чья заявка на участие в Конкурсе была зарегистрирована ранее.

Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки которых были допущены к участию в Конкурсе, об условиях размещения объекта, плате за право на заключение договора на размещение объекта, предложенных в таких заявках, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления таких заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера по каждому из лотов.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, а также лицом, выигравшим Конкурс (по каждому из лотов), в течение рабочего дня после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок и размещается Организатором на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в сети «Интернет» <http://www.adminzhel.ru> и публикуется в ближайшем выпуске газеты «Железнодорожские новости».

Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Организатора.

12. Порядок отзыва поданных заявок.

Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. В уведомлении должна быть указана следующая информация: номер и наименование лота (в соответствии с Извещением о проведении Конкурса), регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику размещения заказа известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в Конкурсе)).

Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью.

В случае отказа победителя Конкурса от права на заключение договора на размещение сезонного объекта на территории города Железнодорожска Организатор вправе передать данное право участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

13. Расчет, порядок и сроки внесения платы за размещение нестационарных сезонных объектов на территории города Железнодорожска

Сумма платы определяется путем умножения размера платы за 1 кв. м торгового места, установленного отчетом независимого оценщика, площади территории, предоставляемой для размещения сезонного объекта и количества дней функционирования объекта.

С победителем Конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заключается договор на размещение сезонного объекта на территории города Железнодорожска.

В течение двух рабочих дней со дня заключения договора победитель Конкурса вносит на единый счет бюджета города Железногорска, открытый в УФК по Курской области, плату за весь период сезонной торговли. В случае если победитель Конкурса не вносит плату в установленный срок, договор считается расторгнутым и Организатор вправе передать данное право участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

После предъявления документа на оплату Организатор составляет акт приема-передачи места для размещения сезонного объекта на территории города Железногорска по форме согласно приложению № 3 к типовой конкурсной документации по проведению открытого Конкурса.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

Администрация города Железнодорожска

Участника Конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на размещение нестационарного сезонного объекта
ЛОТ № _____

Адрес объекта: _____

Специализация объекта: _____

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на размещение нестационарного объекта, а также применимые к данному Конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации и города Железнодорожска,

(наименование участника Конкурса)

в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и г. Железнодорожска, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника Конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

2. Данные участника Конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Регистрационные данные:	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	

	ОГРН					
	ИНН					
	КПП					
	ОКПО					
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник Конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика					
4.	Юридический адрес/Место жительства участника Конкурса					
	Почтовый индекс					
	Город					
	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)	
5.	Почтовый адрес участника Конкурса					
	Почтовый индекс					
	Город					
	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)	
6.	Банковские реквизиты					
	Наименование обслуживающего банка					
	Расчетный счет					
	Корреспондентский счет					
	БИК					

3. Конкурсные предложения участника

№ п/п	Наименование условия	Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Конкурсные предложения участника
1	2	3	4
1.	Размер платы за право заключения договора на размещение объекта за 1 кв. м за один день торговли (не ниже установленной	Предложения о цене договора в сторону увеличения	

	организатором Конкурса)		
2.	Внешний вид и оформление объекта	Фотография, макет, чертеж или иной графический материал, характеризующие архитектурно-художественное решение нестационарного объекта мелкорозничной сети, эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта; - размеры объекта, характеризующие конструктивное решение нестационарного объекта мелкорозничной сети	
3.	Качество услуг торговли, ассортимент реализуемой продукции, функционально-технологическое решение нестационарного сезонного объекта	Фотография рабочего места с применением форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, образец ценника, образец нагрудного бейджа (карточки продавца), документы: накладные, счета-фактуры; договоры, заключенные с поставщиками (при наличии) либо письма о сотрудничестве, информация о количестве, типах, моделях технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении деятельности (договоры купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем), копия медицинской книжки у продавцов (при наличии)	
4.	Количество рабочих мест, которые будут созданы в случае размещения нестационарного сезонного объекта	Количество рабочих мест, которые будут созданы в случае размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети с приложением трудовых договоров	

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Участник Конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

ДОГОВОР № _____ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО СЕЗОННОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

г. Железнодорожск Курской области «___» _____ 20__ г.

Администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего _____ на основании постановления Администрации города Железнодорожска от _____ № ____ с одной стороны, и _____ адрес: _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, и в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Администрация предоставляет Заявителю место _____ для осуществления сезонной торговли _____ в соответствии со схемой расположения сезонного объекта, прилагаемой к настоящему договору.

2. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня подписания договора уплачивает сумму платы в размере _____, которая определяется путем умножения размера платы за 1 кв. м торгового места, установленного отчетом от _____ № _____ независимого оценщика, площади территории, предоставляемой для размещения сезонного объекта и количества дней функционирования объекта.

Плата за размещение сезонного объекта уплачивается в бюджет города Железнодорожска на единый счет в УФК по Курской области по следующим реквизитам:

наименование получателя:	УФК по Курской области Администрация города Железнодорожска ИНН 4633006046 КПП 463301001 №счета получателя: 40101810445250010003
--------------------------	--

банк получателя:	отделение Курск г. Курск БИК: 043807001 корсчета нет
------------------	--

ОКТМО города:	38705000
---------------	----------

код бюджетной классификации Российской Федерации	600 1 15 02040 04 0006 140
---	----------------------------

наименование дохода	плата за предоставленное место торговли сезонных объектов на территории города Железнодорожска
---------------------	---

3. Заявитель имеет право:

- осуществлять розничную торговлю в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4. Заявитель обязан:

- выполнять требования Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил торговли и обслуживания населения на территории города Железнодорожска, иные требования и правила, предусмотренные действующим законодательством в сфере торговли и защиты прав

потребителей, а также требования настоящего Договора, вносить оплату в установленный срок;

- не передавать Договор другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, кроме продавца, состоящего с владельцем Договора в трудовых отношениях и осуществляющего торговлю в установленном настоящим Договором месте

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Железнодорожск Курской области

«__»____ 20__ г.

Администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующего на основании постановления администрации города Железнодорожска от _____ № __, с одной стороны, и _____ адрес: _____ действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация в соответствии с условиями договора на размещение сезонного объекта на территории города Железнодорожска от «__»____ № __ предоставляет, а Заявитель принимает место для размещения сезонного объекта на территории города Железнодорожска площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____ для осуществления сезонной торговли _____

2. Состояние места для размещения сезонного объекта на территории города Железнодорожска соответствует условиям вышеназванного договора. Претензий у Заявителя нет.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Подписи сторон:

Администрация: Заявитель:

_____/_____/_____
(подпись) МП (подпись) МП

Приложение № 4
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории города Железнодорожска

АКТ

обследования нестационарного торгового объекта

г. Железнодорожск «___» _____ 20___ г.

Специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации города Железнодорожска _____

с участием _____

осуществили визуальное обследование нестационарного торгового объекта, расположенного: _____

В ходе обследования установлено: _____

Фотоматериал на ___ л. прилагается.

Предписание:

Наименование мероприятий	Срок устранения

О выполнении мероприятий уведомить управление архитектуры и градостроительства Администрации города Железнодорожска в срок до
«___» _____ 20___ г.

(дата) (должность, ФИО и подпись
лица, проводившего обследование)

(дата) (должность, ФИО и подпись
лица, проводившего обследование)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Копию экземпляра акта получил владелец объекта (представитель владельца по доверенности): _____
(инициалы, фамилия, подпись и дата получения)

В случае невыполнения указанных мероприятий в установленные сроки один экземпляр акта передается в орган, заключивший договор на размещение нестационарного торгового объекта для расторжения договора в одностороннем порядке.

Приложение № 5
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории города Железнодорожска

АКТ
обследования нестационарного торгового объекта

г. Железнодорожск «___» _____ 20__ г.

Специалист Управления муниципального имущества Администрации города
Железнодорожска _____

с участием _____

осуществили обследование нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу:

В ходе обследования установлено:

Фотоматериал на ___ л. прилагается

Предписание:

О выполнении предписания уведомить Управление муниципального имущества
Администрации города Железнодорожска в срок до «___» _____ 20__ г.

(дата) (должность, ФИО и подпись
лица, проводившего обследование)

(дата) (должность, ФИО и подпись
лица, проводившего обследование)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Копию экземпляра акта получил владелец объекта (представитель владельца по
доверенности): _____

(ФИО, подпись и дата получения)

В случае невыполнения предписания орган, заключивший договор на
размещение нестационарного торгового объекта, расторгает договор в
одностороннем порядке.