

№119 от 22.01.2014 г. «Об организации торгового обслуживания населения при проведении праздничных мероприятий».

Руководствуясь частью 2 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381–ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 года № 65 «О свободе торговли», в целях упорядочения деятельности нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети при организации и проведении праздничных мероприятий, в связи с празднованием Масленицы 2 марта 2014 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы размещения объектов праздничной торговли на территории города Железногорска согласно приложению № 1 на трех листах.

2. Утвердить ассортимент товаров для организации работы объектов праздничной торговли на территории города Железногорска согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму заявки на право размещения объекта праздничной торговли на территории города Железногорска согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму договора на размещение объекта праздничной торговли на территории города Железногорска согласно приложению № 4 на трех листах.

5. Утвердить Порядок заключения договоров на размещение объекта праздничной торговли на территории города Железногорска согласно приложению № 5.

6. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железногорска согласно приложению № 6 на двух листах.

7. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железногорска согласно приложению № 7.

8. Установить плату за размещение объектов праздничной торговли в соответствии с отчетом независимого оценщика за 1 кв. м.:

- 1) сувениры, шары, игрушки, сладкая вата, попкорн – 254,0 руб.;
- 2) аттракционы – 212,0 руб.;
- 3) объект общественного питания и выпечки – 220,0 руб.

9. Отделу потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железногорска (В.Н. Анпилогова) после оплаты хозяйствующими субъектами стоимости места размещения объекта организовать оформление и выдачу договоров на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железногорска.

10. Предоставить право подписания от имени администрации города Железногорска договоров на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железногорска начальнику отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железногорска.

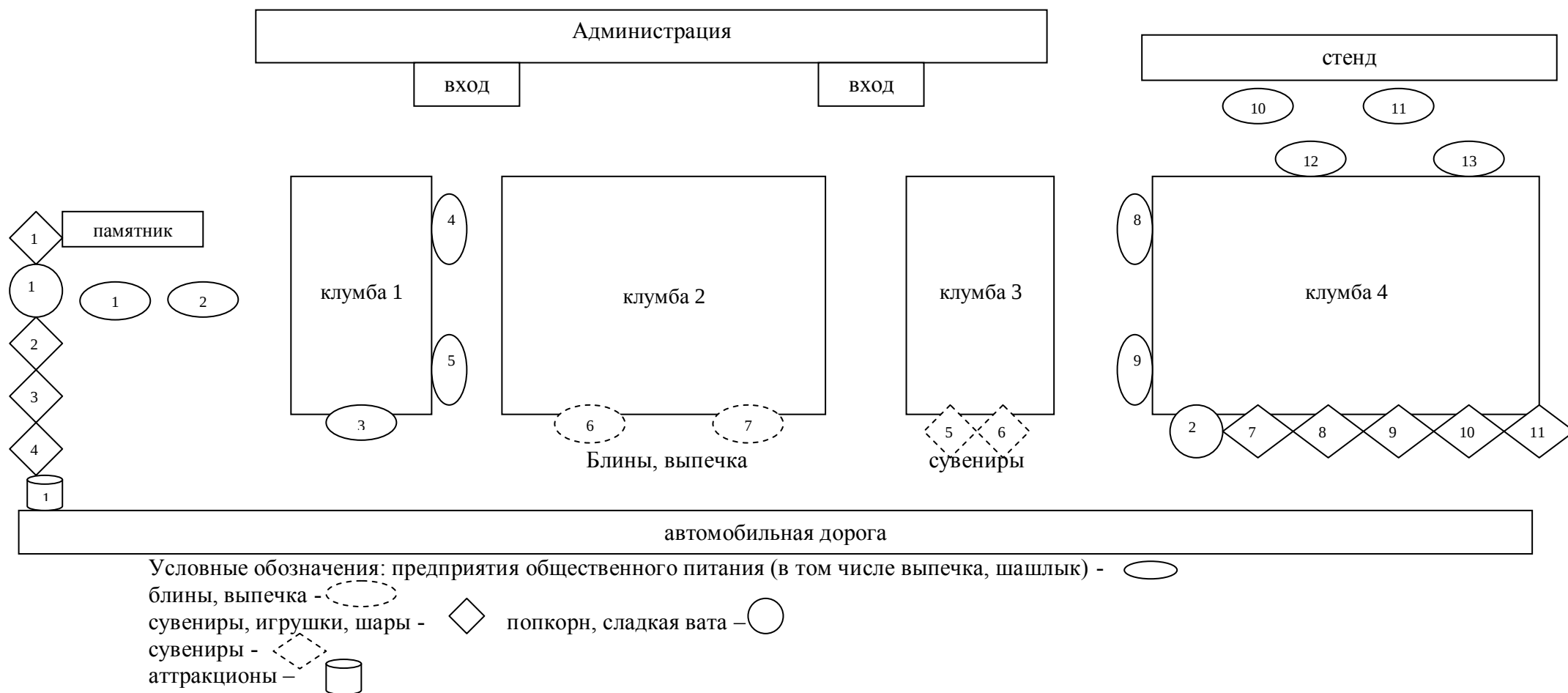
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Железногорска Д.В. Котова.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

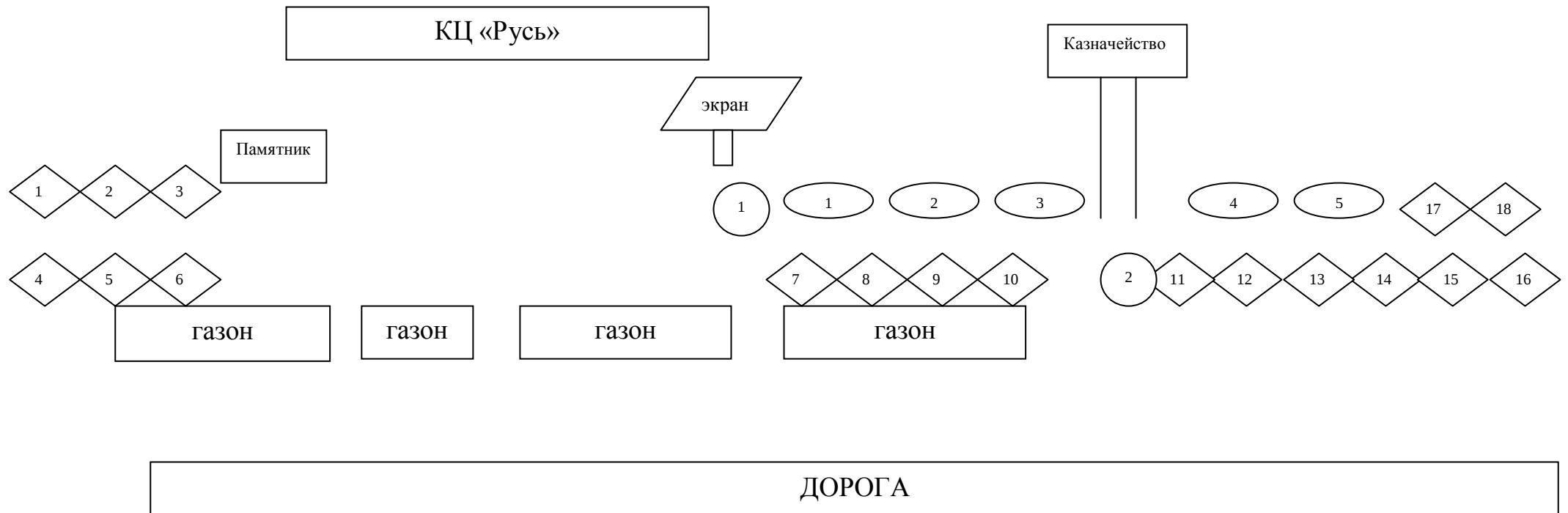
Глава города

В. И. Солнцев

**Схема размещения
объектов праздничной торговли на территории, прилегающей к зданию
администрации города Железнодорожска во время празднования Масленицы 2 марта 2014 года**



**Схема размещения
объектов праздничной торговли на территории, прилегающей к КЦ «Русь»,
во время празднования Масленицы 2 марта 2014 года**



Условные обозначения: предприятия общественного питания (в том числе выпечка, шашлык) - 
сувениры, игрушки, шары - 
попкорн, сладкая вата - 

Примечание к схемам размещения

Наименование мероприятия	Место проведения	Потребность в объектах выездной торговли		Потребность в выездных объектах общественного питания, выпечка
		сувениры, шары, игрушки, сладкая вата, поп-корн	Аттракционы	
«Масленица»	Территория в районе КЦ «Русь»	20 объектов (по 4 кв. м каждый)	-	5 объекта (по 20 кв. м каждый)
	Площадь, прилегающая к зданию администрации	13 объектов (по 4 кв. м каждый)	1 объект (20 кв. м)	13 объектов (по 20 кв. м каждый)

АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ
для организации работы объектов праздничной торговли на территории города
Железнодорожска

1. Сувенирная продукция.
2. Изделия народного художественного промысла.
3. Игрушки, шары.
4. Кондитерские выпечные изделия, без кремовых начинок.
5. Кондитерские изделия промышленного производства, поп-корн, сладкая вата (с использованием специального оборудования).
6. Кулинарная продукция предприятий общественного питания при условии соблюдения требований СП 2.3.6.1079-01. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
7. Безалкогольные напитки (соки, фруктовая и минеральная вода) в промышленной упаковке (пластик, картон, жесть), торговля в розлив с использованием разовой посуды.
8. Чай, кофе (торговля в розлив с использованием разовой посуды).
9. Мороженое (при наличии морозильного оборудования).
10. Шашлыки при условии:
 - подготовки маринованного мяса в стационарных предприятиях общественного питания;
 - обеспечения умывальником, специальной одеждой, одноразовой посудой, салфетками, урной, емкостями для сбора стоков;
 - наличия двух работников (повар, продавец) с документами о прохождении медосмотра и санитарного минимума;
 - использования только древесного угля.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Железнодорожска
от 22 января 2014 г. № 119

ЗАЯВКА
на право размещения объекта праздничной торговли на территории города
Железнодорожска

Хозяйствующий
субъект _____

(полное наименование)

Почтовый адрес: _____

Телефон _____ Факс _____

Просим предоставить место(а) для участия в организации праздничной торговли

(дата проведения мероприятия и название мероприятия)
на территории _____

Приложение:

-копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке
на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц),

дата

подпись

Заявка принята:

« ____ » _____ год

подпись лица, ответственного за прием заявок

ДОГОВОР № _____
на размещение объекта праздничной торговли на территории города Железнодорожска

г. Железнодорожск

«____» _____ 20__ г.

Администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице начальника отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска Анпилоговой В.Н., действующей на основании постановления Администрации города Железнодорожска от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем Заявитель, в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Уполномоченный орган предоставляет Заявителю право размещать объект праздничной торговли в месте № _____ согласно схеме размещения объектов праздничной торговли на территории _____ площадью _____ кв. м. для осуществления торговли _____.
(вид товара)

2. Срок договора

Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____ и действует до _____.

3. Условия размещения объектов праздничной торговли

3.1. Заявитель обязан использовать место размещения объекта для целей, обозначенных в п. 1 настоящего Договора.

3.2. Договор является подтверждением права на осуществление Заявителем от своего имени торговой деятельности в месте, предусмотренном в п. 1 Договора.

3.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) объекта праздничной торговли и места его размещения несет Заявитель.

4. Плата и порядок платежей

4.1. За размещение объекта праздничной торговли Заявитель производит оплату в соответствии с отчетом независимого оценщика в размере _____ рублей.

4.2. Оплата производится по безналичному расчету на следующие реквизиты:
наименование получателя:

УФК по Курской области

Администрация города Железнодорожска

ИНН 4633006046

КПП 463301001

№ счета получателя: 40101810600000010001

банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области г. Курск

ОКТМО города:

код бюджетной классификации

Российской Федерации

600 1 15 02040 04 0006 140

БИК: 043807001

корсчета нет

38705000

наименование дохода

за место торговли

4.3. Договор заключается с Заявителем после предъявления документа, подтверждающего оплату.

5. Права и обязанности Заявителя

5.1. Заявитель имеет право:

5.1.1. Использовать место для размещения объекта праздничной торговли на условиях, установленных Договором.

5.2. Заявитель обязан:

5.2.1. Осуществлять размещение объекта праздничной торговли, его эксплуатацию в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями.

5.2.2. Содержать объект праздничной торговли и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, производить уборку прилегающей к объекту территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также условиям договора.

5.2.3. Не нарушать права землепользователей.

5.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Уполномоченного органа для проверки его использования и проверки соблюдения условий Договора.

5.2.5. Соблюдать установленные правила торговли, санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности.

5.2.6. Обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре.

5.2.7. Использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем.

5.2.8. Обеспечить наличие в достаточном количестве торгового инвентаря, лотков для выкладки товаров, упаковочного материала, салфеток, скатертей, емкостей для сбора мусора, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли.

5.2.9. Обеспечить продавцов униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджиками), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра.

5.2.10. Обеспечить доступ контролирующим органам к месту осуществления праздничной торговли.

5.2.11. Не допускать реализацию напитков в стеклянной таре.

5.2.12. После завершения торговли производить уборку мусора по месту осуществления праздничной торговли.

6. Права и обязанности Уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган имеет право контролировать соблюдение Заявителем условий настоящего Договора.

6.2. Уполномоченный орган обязан:

6.2.1. Не нарушать прав Заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок урегулирования споров

Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов в судебном порядке.

9. Расторжение и прекращение действия договора

Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 2 Договора.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

ПОРЯДОК
заклучения договоров на размещение объекта праздничной торговли на территории
города Железнодорожска

1. Право на предоставление места для размещения объекта праздничной торговли имеют юридические лица любых организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

2. Договор с Заявителем на размещение объекта праздничной торговли заключает отдел потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска (далее - Отдел).

3. Заявитель, желающий осуществлять праздничную торговлю, предоставляет в Отдел копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя или юридического лица на учет в налоговом органе, а также заявку по форме согласно приложению № 3.

4. Заявитель подает заявку в Отдел с 10 по 21 февраля 2014 года. Отдел расположен по адресу: 307170, Курская область, город Железнодорожск, ул. Ленина, д. 52, кабинеты 429, 430, контактные телефоны, 8-47148-4-65-36, 8-47148-2-50-88, адрес электронной почты: atorg@fecity.ru, время работы с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 14-00.

Заявки рассматриваются в течение 2-х рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

5. При полном соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка с Заявителем заключается Договор. В случае наличия на одно место, обозначенное в соответствующей схеме, двух и более заявок, решение о предоставлении места для размещения объекта праздничной торговли принимается комиссией по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железнодорожска.

6. В случае отказа в предоставлении места торговли по истечении срока, указанного в 4 настоящего Порядка, Отдел сообщает об этом Заявителю.

7. Для заключения договора на размещение объекта праздничной торговли Заявителю необходимо внести плату в соответствии с отчетом независимого оценщика в бюджет города Железнодорожска.

8. Договор составляется по установленной форме согласно приложению № 4 к постановлению, регистрируется Отделом в журнале регистрации о предоставлении мест торговли.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной
торговли на территории города Железнодорожска

1. Комиссия по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железнодорожска, (далее - Комиссия), проводит отбор хозяйствующих субъектов, которым предоставляются места для размещения объектов праздничной торговли.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на право размещения объекта праздничной торговли;
- отбор хозяйствующих субъектов, которым предоставляются места для размещения объектов праздничной торговли;
- принятие решений о предоставлении места для размещения объекта праздничной торговли.

3. Основными критериями отбора является:

- внешний вид и оформление объекта;
- оснащение торгово-технологическим оборудованием и инвентарем;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил (с учетом специализации);
- обеспеченность весоизмерительными приборами;
- обеспеченность документами, подтверждающими качество товара;
- обеспеченность квалифицированным персоналом для оказания услуг, законно осуществляющим трудовую деятельность на территории г. Железнодорожска;
- участие в социальных мероприятиях города.

4. Решение Комиссии является основанием для предоставления места для размещения объекта праздничной торговли в порядке, предусмотренном данным постановлением.

5. Заседания Комиссии проводятся в течение 2-х рабочих дней после окончания приема заявок.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов голос председателя является решающим.

7. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии. В случае отсутствия членов Комиссии в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

8. Секретарь комиссии входит в ее состав, но не принимает участие в голосовании. Секретарь является уполномоченным лицом по оформлению протокола заседания Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии и хранится в отделе потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска.

10. Решение Комиссии доводится до Заявителя в виде выписки из протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок.

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной
торговли на территории города Железнодорожска

Котов Д.В. – первый заместитель главы администрации города Железнодорожска, председатель Комиссии;

Анпилогова В.Н. – начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска, заместитель председателя Комиссии;

Янишевская Т.И. – главный специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Грошевский Н.П. – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации города Железнодорожска;

Новиков С.В. – начальник управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска;

Ефремов И.М. – начальник управления муниципального имущества администрации города Железнодорожска;

Сухарева Л.Л. – начальник управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации города Железнодорожска.