



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020

№ *1200*

О внесении изменений в постановление
Администрации города Железнодорожска
от 23.08.2019 № 1619

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожска Курской области, в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений, Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Железнодорожска от 23.08.2019 № 1619 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Железнодорожска» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений, с 01.11.2019» исключить;

1.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Железнодорожска (далее – Положение), согласно приложению № 4 на 9 листах.»;

1.3. Дополнить приложением № 4 согласно приложению на 9 листах.

1.4. Пункты 5-8 считать соответственно пунктами 6-9.

2. Управлению образования Администрации города Железнодорожска:

- провести организационные мероприятия в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации;

- привести локальные правовые акты и внести изменения в действующие трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением.

3. Муниципальным общеобразовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Администрации города Железнодорожска, привести локальные акты по оплате труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением и предоставить на согласование в управление экономики и инвестиционной политики, Управление финансов и управление правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации города Железнодорожска в порядке, установленном Администрацией города Железнодорожска.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Железнодорожска:

- от 13.12.2013 № 4402 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Железнодорожска»;

- от 26 марта 2014 № 717 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;

- от 4 августа 2014 № 1984 «О внесении изменений в постановление администрации

- города Железнодорожска от 31.12.2013 №4402»;
- от 28 января 2015 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 3 февраля 2015 № 220 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 12 марта 2015 № 667 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 20 марта 2015 № 781 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 03.02.2015 № 220»;
 - от 17 декабря 2015 № 3407 «О приостановлении действия пунктов 2.1. приложений к постановлению администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 17 декабря 2015 № 3442 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 25 января 2017 № 131 «О приостановлении действия пунктов 2.1. приложений к постановлению администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 25 января 2017 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 10 мая 2017 № 1167 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 11 декабря 2017 № 2980 «О приостановлении действия пунктов 2.1. приложений к постановлению администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 25 марта 2019 № 580 «О приостановлении действия пунктов 2.1. приложений к постановлению администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 11 апреля 2019 № 743 «О внесении изменения в постановление Администрации города Железнодорожска от 25.03.2019 № 580»
 - от 11 июля 2019 № 1351 «О внесении изменений в постановления Администрации города Железнодорожска»;
 - от 23 августа 2019 № 1620 «О внесении изменения в постановление Администрации города Железнодорожска»;
 - от 20 июня 2019 № 1229 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 15 августа 2019 № 1577 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31 декабря 2013 г. № 4402»;
 - от 23 августа 2019 № 1624 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 31.12.2013 № 4402»;
 - от 24 октября 2019 № 2087 «О внесении изменений в постановления администрации города Железнодорожска».
 - от 20 декабря 2019 № 2587 «О внесении изменения в постановление Администрации города Железнодорожска от 25.03.2019 № 580»;
 - от 05.03.2020 № 521 «О внесении изменения в постановление Администрации города Железнодорожска от 25.03.2019 № 580».

5. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя Главы Администрации города Железнодорожска Булгакова К.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 4, вступающих в силу с 01.09.2020.

Глава города Железнодорожска

Д.В. Котов

Зарубина О.В.
2-18-44





Приложение
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 18.06. 2020 г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Администрации города Железногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Железногорска (далее - учреждения), повышения эффективности управленческой деятельности в сфере оказания муниципальных услуг (работ), усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08. 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений;
- решения Железногорской городской Думы от 19.07.2018 № 98-6-РД «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Железногорска».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, работодателем для которых является Управление образования Администрации города Железногорска (далее – отраслевой орган), их заместителей и главных бухгалтеров и предусматривает единые принципы оплаты труда с учетом государственных гарантий по оплате труда работников, а также определяет порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений.

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами отраслевого органа и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников.

Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Зарботная плата руководителя учреждения зависит от факторов сложности труда, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной зарботной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной зарботной платы работников учреждения (без учета зарботной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - соотношение среднемесячной зарботной платы) установлен в кратности от 1 до 6.

1.7. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной зарботной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной зарботной платы работников учреждения.

1.8. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в пределах общего лимита фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

1.9. Основанием для начисления зарботной платы руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру являются: трудовой договор, табель учета рабочего времени, приказы отраслевого органа, локальные акты учреждения.

1.10. Управлением экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска совместно с отраслевым органом ежегодно в течение первого полугодия года, следующего за прошедшим годом, проводится анализ фактически начисленной зарботной платы руководителям учреждений за прошедший календарный год на предмет соответствия настоящему Положению, приказам отраслевого органа и протоколам заседаний Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений. Информация о результатах проведенного анализа предоставляется Главе города Железногорска в виде отчета для принятия решения.

1.11. Отраслевой орган ежегодно в течение первого полугодия года, следующего за прошедшим годом, проводит анализ фактически начисленной зарботной платы заместителям руководителей и главному бухгалтеру учреждения за прошедший календарный год на предмет соответствия настоящему Положению, приказам отраслевого органа и локальным актам учреждения. По результатам проведенного анализа отраслевой орган принимает соответствующее решение.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$Д = Б + Б \times К, \text{ где:}$$

Д - должностной оклад руководителя,

Б - базовая единица - величина, применяемая для определения должностного оклада руководителя - 11 280 рублей;

К - коэффициент кратности - относительная величина, зависящая от группы по оплате труда.

2.2. Коэффициент кратности определяется в зависимости отнесения учреждения к группе по оплате труда (таблица 1).

Таблица 1

Группа по оплате труда руководителей учреждений	Коэффициент кратности (К)
I группа	0,5
II группа	0,75
III группа	1,0
IV группа	1,25
V группа	1,5
VI группа	1,75

2.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основе объемных показателей, учитывающих масштаб управления, особенности деятельности и значимость учреждения. Объемные показатели установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда по сумме баллов, установленных для каждого объемного показателя, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда руководителя учреждения (в зависимости от количества баллов)					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Общеобразовательные учреждения	до 30	от 31 до 130	от 131 до 230	от 231 до 330	от 331 до 430	431 и выше

2.4. Руководители учреждений ежегодно до 31 декабря представляют в отраслевой орган документы, подтверждающие достижение соответствующих объемных показателей деятельности и отнесение учреждения к определенной группе по оплате труда руководителя учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за своевременность представления документов и достоверность указанных в них сведений.

2.5. Отраслевой орган в срок до 25 января текущего года проводит проверку представленных руководителями учреждений документов, издает приказ об отнесении учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений. Группы по оплате труда руководителей устанавливаются ежегодно по состоянию на 1 января.

На переходный период (с 01.09.2020 по 31.12.2020) группы по оплате труда руководителей устанавливаются с учетом прогнозного достижения объемных показателей деятельности учреждения по состоянию на 01.01.2021г.

Группы по оплате труда руководителей вновь созданных или реорганизованных учреждений устанавливаются с даты государственной регистрации вновь возникшего или реорганизованного юридического лица исходя из плановых (проектных) объемных показателей не более чем на 2 года.

2.6. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом отраслевого органа на основании решения Комиссии по стимулированию руководителей

муниципальных учреждений индивидуально каждому руководителю один раз в год не позднее 25 января или при приеме его на работу.

Положение о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений (далее - Комиссия), ее состав утверждаются приказом отраслевого органа.

2.7. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на период с 1 января по 31 декабря и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер должностного оклада руководителя вновь созданного или реорганизованного учреждения устанавливается с даты государственной регистрации вновь возникшего или реорганизованного юридического лица (с даты внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц) по 31 декабря и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений с учетом должностных обязанностей каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера посредством утверждения параметров размера должностного оклада локальным актом учреждения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается локальным актом учреждения индивидуально каждому заместителю руководителя и главному бухгалтеру на период с 1 января по 31 декабря, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя учреждения на этот период.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Виды и размеры выплат компенсационного характера, условия их осуществления устанавливаются в трудовых договорах с руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- надбавки, доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.4. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются выплаты в минимальных размерах, установленных трудовым законодательством.

3.5. Размер повышения оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% от должностного оклада.

3.6. Доплата за совмещение в пределах основного рабочего времени должности преподавателя устанавливается руководителю учреждения за преподавательскую работу по соответствующей специальности в объеме не более 7 часов в неделю из расчета педагогической ставки преподавателя, согласно тарификационному списку педагогических и других работников. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается,

определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за совмещение в пределах основного рабочего времени должности преподавателя устанавливается заместителям учреждения за преподавательскую работу по соответствующей специальности из расчета педагогической ставки преподавателя, согласно тарификационному списку педагогических и других работников. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. В случае возложения исполнения обязанностей руководителя учреждения на заместителя руководителя или иного работника без освобождения от основной работы ему приказом отраслевого органа устанавливается доплата в сумме разницы в размерах должностных окладов. Иные выплаты по основной должности осуществляются как для штатного работника учреждения.

При длительном отсутствии руководителя по уважительным причинам (временная нетрудоспособность и т.д.) отраслевой орган вправе заключить соглашение с сотрудником, исполняющим обязанности руководителя, устанавливающее права, обязанности, ответственность сторон, иные условия работы исполняющего обязанности руководителя. В случае возложения исполнения обязанностей руководителя на сотрудника на длительный срок (более двух месяцев) приказом отраслевого органа устанавливаются стимулирующие выплаты в случаях и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

3.8. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия за эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавки за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- поощрительные премии.

4.2. Премия за эффективность работы.

4.2.1. Премия за эффективность устанавливается руководителю учреждения и главному бухгалтеру.

4.2.2. Руководителю учреждения премия за эффективность работы устанавливается два раза в год по состоянию на 1 января (на период работы с 1 января по 30 июня) и 1 июля (на период работы с 1 июля по 31 декабря) с учетом исполнения установленных целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений в размере до 50% от должностного оклада. Премия начисляется ежемесячно.

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, Порядок оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений утверждаются постановлением Администрации города Железногорска.

4.2.3. Главному бухгалтеру учреждения премия за эффективность работы устанавливается приказом руководителя учреждения в размере до 50% от должностного оклада. Премия начисляется ежемесячно.

Целевые показатели эффективности работы главного бухгалтера учреждения, а также порядок оценки достижения ими целевых показателей эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, если иное не установлено отраслевым органом.

4.3. Надбавка за выслугу лет.

4.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения и главному бухгалтеру.

4.3.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается ежемесячно в следующих размерах и при стаже:

- от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет - 15% от должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет - 20% от должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25% от должностного оклада.

4.3.3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки руководителю, засчитываются периоды работы на руководящих должностях, а так же периоды работы, в совокупности не превышающие пяти лет, в образовательных организациях.

4.3.4. В случае если право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

4.3.5. Главному бухгалтеру надбавка за выслугу лет устанавливается приказом руководителя учреждения на условиях, предусмотренных в локальном нормативном акте учреждения, основании решения Комиссии по определению стажа работы, созданной в учреждении.

4.3.6. Руководителю учреждения надбавка за выслугу лет назначается приказом отраслевого органа на основании решения Комиссии по определению стажа работы, созданной в отраслевом органе.

4.4. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков в следующих размерах:

- 10% - за ученую степень кандидат наук;
- 20 % - за ученую степень доктора наук;
- за наличие почетного звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Заслуженный", "Народный", "Мастер", "Отличник", "Почетный работник", либо награжденному орденами и медалями, а также ведомственными почетными грамотами при условии соответствия почетного звания (ордена, медали, грамоты) профилю учреждения либо занимаемой должности. Размер надбавки устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 20%.

4.4.1. При наличии нескольких оснований, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, установление указанной надбавки осуществляется по одному из оснований, выбранному руководителем учреждения, его заместителем либо главным бухгалтером.

4.4.2. При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка устанавливается со дня принятия решения о выдаче диплома, при присвоении государственной награды, почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения (награждения).

4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам одновременно по итогам выполнения такой работы, при условии наличия обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда в учреждении, в размере не более 50% должностного оклада за выполнение одного задания.

4.5.2. Единовременная премия выплачивается за выполнение следующих особо важных и сложных заданий:

- существенное снижение затрат бюджета города Железнодорожска или увеличение доходной части бюджета города Железнодорожска, давшее значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета города Железнодорожска;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского (государственного) значения и масштаба;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;
- работа по устранению последствий аварий;
- иные действия, повлекшие решение социально значимых для города проблем.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за своевременное и качественное исполнение указанных заданий при надлежащем исполнении должностной инструкции.

4.5.3. Поручение на выполнение особо важного и сложного задания руководителю учреждения и решение о ее выплате принимает начальник отраслевого органа по согласованию с заместителем Главы Администрации города Железнодорожска, курирующим вопросы деятельности учреждения, которое оформляется приказом отраслевого органа.

Размер премии устанавливается приказом отраслевого органа с учетом актуальности, важности сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения на основании решения Комиссии.

4.5.4. Поручение на выполнение особо важного и сложного задания и решение о выплате указанной премии заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения по согласованию с отраслевым органом.

4.5.5. Общий размер выплаченных премий не может превышать одного должностного оклада в год.

4.6. Поощрительные премии.

Руководителю учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру при наличии финансовых средств областного бюджета и бюджета города Железнодорожска выплачивается премия по итогам работы за год в размере не более 1,5 должностных окладов.

Премирование производится с учетом фактически отработанного руководителем учреждения, его заместителем и главным бухгалтером в расчетном периоде времени.

4.7. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, заместителям руководителей общеобразовательных учреждений производятся на условиях и в размерах, предусмотренных в приказе отраслевого органа и в локальном акте учреждения.

5. Порядок осуществления других выплат в рамках трудовых отношений

5.1. Материальная помощь предоставляется руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в случае возникновения особых жизненных ситуаций (вступление в первый брак, рождение ребенка, утрата имущества в связи с пожаром, смерть супруга или супруги, близких родственников (детей, родителей), необходимость проведения дорогостоящего лечения и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет).

5.2. Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения на основании приказа отраслевого органа, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - на основании приказа руководителя учреждения, по заявлению работника при наличии подтверждающих документов.

5.3. Материальная помощь устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения в размере 5 000 руб. за один из случаев, указанный в пункте 5.1.

5.4. Выплата материальной помощи по указанным в пункте 5.1. случаям не может назначаться более 2 раз в год.

5.5. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии стажа работы в образовательных учреждениях и иных учреждениях системы образования не менее 10 лет) или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы.

Основанием для выплаты единовременного пособия является увольнение руководителя в связи с выходом на пенсию впервые и прекращение в связи с этим трудовых отношений.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда
руководителей, их заместителей, главных
бухгалтеров муниципальных общеобразовательных
учреждений, подведомственных Управлению образования
Администрации города Железнодорожска

Объемные показатели деятельности учреждений:

Тип учреждения – общеобразовательные учреждения

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Баллы
1	Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении ^{*)}	за каждого обучающегося	0,25
2	Штатная численность работников в образовательном учреждении ^{*)}	за каждую штатную ед. на условиях полного рабочего дня	0,2
3	Площадь основного здания, занимаемого учреждением	за тыс. кв. м.	5
4	Площадь территории, закрепленной за учреждением	за га	1
5	Наличие сложных технических объектов (бассейн, котельная), находящихся в исправном состоянии и используемых в процессе деятельности	за каждый объект	10
6	Наличие классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ^{*)}	за каждый класс	5
7	Наличие классов (групп) профильного обучения ^{*)}	за каждый класс (группу)	7
8	Наличие структурного подразделения (специализированного отделения)	при наличии	55

^{*)} значение показателя заполняется на основании формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», за исключением случаев предусмотренных пунктом 2.5. Положения.