

№ 1215 от 27.05.2016 г. «О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Железнодорожный» Курской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожного Курской области, на основании протеста Железнодорожного межрайонного прокурора от 14.04.2016 №83-2016 администрация города Железнодорожного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Железнодорожный» Курской области», утвержденный постановлением администрации города Железнодорожного от 27.11.2013 № 3955, следующего содержания:

1) в пункте 16 слова «Управления: 307170, Курская область, г. Железнодорожный, ул. Гагарина, д. 18/2, телефон для справок 8 (47148) 7-71-45.» заменить словами «Управления: 307170, Курская область, г. Железнодорожный, ул. 21-го Партсъезда, д. 17, телефон для справок 8 (47148) 2-59-26, факс 8 (47148) 4-89-55;», слова «Отдела: 307170, Курская область, г. Железнодорожный, ул. Димитрова, д. 15, телефон для справок 8 (47148) 7-63-76.» заменить словами «Отдела: 307170, Курская область, г. Железнодорожный, ул. 21-го Партсъезда, д. 17, телефон для справок 8 (47148) 2-15-50.»;

2) абзац четвертый пункта 32 изложить в новой редакции:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

3) пункт 50 изложить в новой редакции:

«50. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Отдела.»

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Третий экземпляр акта проверки, составленный в случаях наличия в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения, направляется в государственную жилищную инспекцию Курской области в установленном порядке.»;

4) пункт 51 изложить в новой редакции:

«51. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в

форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железнодорожска - начальника Управления городского хозяйства Быканова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска

В.И.Солнцев

Штамп согласования

Дата поступления на согласование	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
	Начальник отдела модернизации и реформирования ЖКХ УГХ	И.В. Ковалев	
	Начальник правового отдела Управления городского хозяйства	О.А. Кротов	
	Начальник управления организационно-контрольной работы	Е.А. Гладких	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.П. Грошевский	
	Заместитель главы администрации города Железногорска - начальник Управления городского хозяйства	Д.А. Быканов	

РЕЕСТР РАССЫЛКИ:

№	Наименование получателя копии правового акта
1	Управление городского хозяйства администрации города - 3 экз.
2	Отдел по связям с населением и СМИ администрации города – 1 экз

Исполнитель проекта:
Начальник отдела модернизации и реформирования ЖКХ УГХ

Ковалев И.В.

2-15-50