



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

№ 1225

Об антинаркотической комиссии
города Железногорска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1734 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Уставом города Железногорска Курской области, Администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии города Железногорска согласно приложению № 1 на 3 листах.
2. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии города Железногорска согласно приложению № 2 на 7 листах.
3. Утвердить состав антинаркотической комиссии города Железногорска согласно приложению № 3 на 3 листах.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Железногорска:
 - от 16.06.2017 № № 1527 «Об антинаркотической комиссии города Железногорска»;
 - от 28.02.2019 № 370 «О внесении изменений в постановление администрации города Железногорска от 16.06.2017 № 1527»;
 - от 15.08.2019 № 1574 «О внесении изменений в постановление администрации города Железногорска от 16.06.2017 № 1527»;
 - от 01.10.2020 № 1818 «О внесении изменений в постановление администрации города Железногорска от 16.06.2017 № 1527»;
 - от 15.04.2021 № 685 «О внесении изменений в постановление администрации города Железногорска от 16.06.2017 № 1527».
5. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железногорска Извековой И.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Железногорские новости» и на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы города Железногорска

Сазонова О.А., 37025



А.В. Карнаушко



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 14.07.2021 № 1225

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия города Железногорска (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления города Железногорска, правоохранительных органов, надзорных органов, общественных организаций и других заинтересованных служб в вопросах профилактики и предупреждения наркомании, алкоголизма, табакокурения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, Уставом города Железногорска Курской области и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Железногорск» Курской области.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом антинаркотической комиссии города Железногорска во взаимодействии с антинаркотической комиссией Курской области.

2. Задачи комиссии

2.1 Участие в формировании и реализации на территории муниципального образования «город Железногорск» Курской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.2. Содействие в координации деятельности учреждений, организаций, заинтересованных служб по вопросам профилактики и предупреждения наркомании, алкоголизма, табакокурения.

2.3. Изучение и обобщение общероссийского, регионального опыта противодействия распространению наркотиков, алкоголизма, табакокурения, ознакомление с обобщенными материалами должностных лиц заинтересованных ведомств.

2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения о проблемах профилактики наркомании, деятельности различных ведомств по противодействию, профилактике и предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения.

2.5. Анализ предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования по вопросам профилактики и предупреждения наркомании, алкоголизма, табакокурения, обобщение данных предложений и инициирование издания муниципальных правовых актов.

2.6. Организация общественного контроля за исполнением мероприятий по профилактике и предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения.

2.7. Определение комплексного (межведомственного) подхода к решению проблем профилактики наркозависимости.

2.8. Целенаправленное подключение к антинаркотической деятельности общественных, негосударственных организаций, заинтересованных в проведении мероприятий по профилактике наркомании.

2.9. Подготовка ежегодных отчетов о наркоситуации на территории муниципального образования города Железногорска, о работе комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию Курской области не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

2.10. Сотрудничество с антинаркотической комиссией Курской области, других субъектов в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.11. Участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в реализации мер социальной защиты лиц, страдающих наркоманией, алкоголизмом, табакокурением, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией.

2.12. Мониторинг оценки наркоситуации в городе Железногорске, касающейся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3. Компетенция комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации основных задач вправе запрашивать и получать необходимую информацию от руководителей и должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по противодействию злоупотребления наркотиками, алкоголя, табакокурения.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение Главе города Железногорска проекты муниципальных правовых актов по конкретному обеспечению поставленных перед комиссией задач, рекомендации по выполнению наиболее значимых мероприятий.

3.3. Заслушивает на своих заседаниях информацию исполнителей плана мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и алкоголизма в городе Железногорске, других нормативно-правовых актов, связанных с выполнением антинаркотических мероприятий.

3.4. В целях подготовки к рассмотрению выносимых на заседания комиссии вопросов могут формироваться рабочие группы, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.5. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «город Железногорск» Курской области, правоохранительных и надзорных органов, общественных организаций, и иных заинтересованных структур.

4. Председатель комиссии

4.1. Председателем комиссии является Глава города Железногорска.

4.2. Председатель комиссии (при его отсутствии - один из назначенных председателем заместителей) непосредственно руководит заседанием комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания созываются по решению председателя комиссии.

5.2. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

5.4. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, основными задачами которого являются:

- а) разработка проекта плана работы комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;
- д) обеспечение взаимодействия комиссии с антинаркотической комиссией Курской области;
- е) организация и координация деятельности рабочей группы комиссии;
- ж) организация и ведение делопроизводства комиссии;
- з) информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии.



Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 14.07.2021 № 1225

АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в городе Железногорске (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии города Железногорска.

2. Председателем комиссии является Глава города Железногорска (далее - председатель комиссии).

2. Полномочия председателя и членов комиссии

2.1. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью:
утверждает персональный состав Комиссии;
утверждает план заседаний комиссии;
дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
ведет заседания комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии;
принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;
представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Председатель комиссии по итогам года, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, информирует аппарат антинаркотической комиссии Курской области о результатах деятельности комиссии.

2.3. Заместитель председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя комиссии представляет комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и религиозными организациями, а также средствами массовой информации.

2.4. Члены комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях комиссии;

привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.5. Члены комиссии обязаны:

организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний комиссии, решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии он обязан не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

2.6. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

2.7. Для организационного обеспечения деятельности комиссии председатель комиссии наделяет секретаря комиссии полномочиями организационного обеспечения деятельности комиссии и определяет его полномочия по:

организации работы комиссии;

информационно-аналитическому обеспечению деятельности комиссии;

обеспечению взаимодействия с антинаркотической комиссией Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3. Планирование и организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается постановлением Администрации города Железногорска и составляется на очередной календарный год.

3.2. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

В случае проведения выездных заседаний комиссии указывается место проведения заседания.

3.4. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме председателю комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседаниях комиссии;

- наименование органа или должностного лица, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться для дополнительной проработки членам комиссии. Мнения членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям, должны быть представлены в комиссию не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5 На основе предложений, поступивших в комиссию, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии.

3.6 Копии утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются секретарем членам комиссии и направляются председателю комиссии.

В случае привлечения к подготовке материалов по вопросам, включенных в план заседания комиссии, должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия), копии утвержденного плана, заседаний комиссии направляются и в адрес указанных органов и организаций.

3.7 Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса;

Копии измененного утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются секретарем членам комиссии.

3.8 На заседаниях комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в субъекте Российской Федерации и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии, Рассмотрение на заседаниях комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

3.9 Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, а также их реализации решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем комиссии.

3.10 Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии, порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

4. Порядок подготовки заседаний комиссии

4.1. Члены комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется председателю комиссии. Повестка дня заседания комиссии определяется непосредственно на заседании.

4.3. Председателю комиссии не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются также следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- иллюстрированные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

4.4. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.5. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем председателю комиссии.

4.7. Одобренные председателем комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

4.8. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

4.9. Члены комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания комиссии информируют секретаря комиссии о причинах возможного отсутствия на заседании. Список членов комиссии с указанием причин отсутствия докладывается председателю комиссии секретарем комиссии.

4.10. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители учреждений, общественных учреждений и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.11. Состав приглашаемых на заседание комиссии лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений лиц, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава комиссии.

5.2. Заседания проходят под руководством председателя комиссии, который:
ведет заседание комиссии;
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;
организует обсуждения поступивших от членов комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
 организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.3. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо по согласованию с председателем комиссии приглашенные лица.

5.4 Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.5 При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.6 Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии на заседании. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол.

5.7 Техническое обеспечение работы комиссии (проведение аудиозаписи, видео- и фотосъемки) осуществляет отдел по связям с населением и СМИ Администрации города Железногорска.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

6.1 Решение комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председательствовавшим на заседании.

6.2 В протоколе указываются:

фамилии председательствовавшего, присутствовавших на заседании членов комиссии, приглашенных лиц и их должности;
 вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
 принятые решения.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии проектов материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4 Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем рассылаются членам комиссии и председателю, а также всем заинтересованным лицам.

7. Порядок исполнения поручений, содержащихся в решениях заседаний Антинаркотической комиссии Курской области

7.1 Исполнение поручений и рекомендаций, содержащихся в решениях антинаркотической комиссии Курской области, организуется председателем комиссии.

7.2 Обмен документами с антинаркотической комиссией Курской области осуществляется в электронном виде с использованием системы Межведомственного электронного документооборота (МЭДО).

7.3 Председатель комиссии направляет председателю антинаркотической комиссии Курской области итоговый документ об исполнении поручения за 5 календарных дней до истечения установленного срока с выводом о полноте его выполнения и предложением о снятии с контроля.

7.4. По поручениям председателя антинаркотической комиссии Курской области, имеющим длительные сроки исполнения, председатель комиссии направляет доклад о фактическом их выполнении в рамках промежуточного контроля ежегодно до 25 января и 25 июля.

7.5 При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, председатель комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока предоставляет председателю антинаркотической комиссии Курской области обоснованные предложения о продлении срока исполнения поручения.

8. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии

8.1 Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются за 5 календарных дней до истечения установленного срока решений комиссии секретарю комиссии.

8.2 Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

8.3 Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя комиссии.



Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 11.07.2024 № 1225

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

- | | |
|--|--|
| 1. Котов Дмитрий Владимирович | Глава города Железногорска,
председатель комиссии; |
| 2. Булгаков Константин Евгеньевич | заместитель Главы
Администрации города
Железногорска, заместитель
председателя комиссии; |
| 3. Краснобородько Станислав
Сергеевич | начальник МО МВД России
«Железногорский»,
подполковник полиции,
заместитель председателя
комиссии (по согласованию); |
| 4. Толкачева Светлана Владимировна | главный специалист отдела
обеспечения деятельности МКУ
«Центр социальных выплат»
города Железногорска, секретарь
комиссии; |
| 6. Кравченко Лариса Ивановна | начальник Управления
социальной защиты и охраны
здоровья населения города
Железногорска; |
| 7. Рогозянская Татьяна Валерьевна | начальник Управления культуры
Администрации города
Железногорска; |
| 8. Полянский Вадим Евгеньевич | начальник Управления
физической культуры и спорта
Администрации города
Железногорска; |

9. Солнцев Андрей Николаевич начальник Управления по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железнодорожска;
10. Хотина Елена Владимировна главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по безопасности, противодействию коррупции взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железнодорожска;
11. Извекова Ирина Александровна начальник отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска;
12. Сальникова Марина Васильевна начальник Управления образования Администрации города Железнодорожска;
13. Кузьмичева Наталья Яковлевна директор МКУ «Центр молодежи» города Железнодорожска;
14. Назаренко Алексей Викторович начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Железнодорожский», майор полиции (по согласованию);
15. Исютинa Оксана Владимировна заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Железнодорожский», майор полиции (по согласованию);

16. Епишев Сергей Александрович сотрудник отделения в городе Железногорске УФСБ России по Курской области (по согласованию);
17. Абакумов Максим Сергеевич начальник Железногорского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Курской области;
18. Стрелец Константин Вячеславович врач психиатр-нарколог ОБУЗ «Железногорская городская больница» КЗ КО (по согласованию);
19. Надобных Лариса Николаевна заместитель директора по воспитательной работе ОБОУ СПО «Железногорский горнометаллургический колледж» (по согласованию);
20. Калашников Алексей Николаевич протоиерей, настоятель Храма Всех Святых (по согласованию);
21. Староста Светлана Викторовна корреспондент газеты «Железногорские новости» (по согласованию);
22. Сонникова Олеся Алексеевна директор ОБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения города Железногорска Курской области" (по согласованию)

