

№1233 от 16.06.2011г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства».

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом города Железнодорожска Курской области, муниципальной целевой программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске на 2009 - 2011 годы", в целях поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 на 6-ти листах.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации города Железнодорожска от 26.06.2009 № 1330 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из средств городского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства города Железнодорожска» (в редакции постановлений администрации города Железнодорожска от 07.10.2009 № 2145, от 15.03.2010 № 615, от 26.03.2010 № 725, от 24.09.2010 № 2124, от 22.10.2010 № 2354, от 01.12.2010 № 2620) признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Железнодорожска В.В. Сергиенко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

В.И.Солнцев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Железнодорожска
от 16.06.2011г. № 1233

Порядок
предоставления субсидий из средств бюджета города Железнодорожска,
предусмотренных на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий из бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной муниципальной целевой программой развития малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске (далее - субсидии).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

Субъекты малого и среднего предпринимательства города Железнодорожска - хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Железнодорожска и отвечающие критериям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Начинающий собственный бизнес - хозяйствующий субъект, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", со дня государственной регистрации которого на момент обращения за поддержкой прошло не более двух календарных лет.

Инновационная деятельность - деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства города Железнодорожска, которая заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), с даты государственной регистрации которых на момент обращения за поддержкой прошло не более двух календарных лет.

3. Субсидии предоставляются начинающим собственный бизнес (далее – заемщики), осуществляющим приоритетные направления деятельности, в том числе производственную, инновационную, на основании решения комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

4. Субсидии направляются на финансирование следующего мероприятия:
возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, начинающим собственный бизнес.

5. Основными критериями отбора заемщиков, имеющих право на получение субсидий, являются:

соответствие бизнес-плана целям программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске;

наличие мероприятий по повышению качества и конкурентоспособности производимой продукции (работ, услуг);

увеличение объемов производства продукции (работ, услуг);

увеличение количества рабочих мест;
 обеспечение выплаты средней заработной платы работникам не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Курской области.

6. Не рассматриваются документы заемщиков, победивших в конкурсном отборе на получение субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, имеющих задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

7. В случае нецелевого использования субсидии, предоставления заемщиком ложных сведений уплаченная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Железногорска в установленном законом порядке.

8. Предоставление субсидий заемщикам осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Железногорска на финансирование мероприятий по соответствующей муниципальной целевой программе развития малого и среднего предпринимательства города Железногорска.

9. Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железногорска (далее - Отдел):

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и заверен Отделом;

осуществляет контроль за правильностью оформления и полнотой предоставления документов от заемщиков;

передает заявления и документы заемщиков, предусмотренные настоящим Порядком, для рассмотрения на заседании Комиссии;

приглашает заемщиков на заседание Комиссии для рассмотрения поданных ими заявлений о предоставлении субсидии;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет заемщикам письменное уведомление о принятом решении в виде выписки из протокола заседания Комиссии, о финансировании или об отказе в финансировании с указанием причин отказа;

для перечисления субсидий на расчетные счета заемщиков, открытых ими в кредитных организациях, в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий составляет сводный реестр в пределах остатка средств на лицевом счете, предусмотренных на финансирование муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его в отдел бухгалтерского учета администрации города Железногорска с приложением копии протокола заседания Комиссии, заверенной Отделом, и документов заемщиков на предоставление субсидий согласно настоящему Порядку;

осуществляет внесение заемщиков в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки после принятия Комиссией решения о субсидировании;

осуществляет контроль за целевым предоставлением субсидий;

проводит проверку достоверности сведений, имеющих в документах, предоставленных заемщиками на получение субсидий;

направляет в комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области запрос о победителях в конкурсном отборе на получение субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

2. Предоставление субсидий начинающим собственный бизнес

на субсидирование части затрат,
связанных с организацией и ведением дела

10. Субсидии начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность по следующим направлениям:

1) производство и переработка сельскохозяйственной продукции и предоставление услуг в этой области;

2) производство продовольственных и промышленных товаров;

3) здравоохранение;

4) оказание услуг:

бытовых (ремонт, окраска и пошив обуви, ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий, ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий, изготовление и ремонт мебели, химическая чистка и крашение, услуги прачечных, деятельность в области фотографии, видеосъемки, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования, услуги парикмахерских и салонов красоты, ритуальные услуги);

социальных (деятельность по индивидуальному и групповому развитию детей дошкольного возраста, деятельность специализированных дошкольных и внешкольных организаций, дневной уход за детьми (детские ясли, сады) в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии);

физической культуры и спорта;

5) чистка и уборка производственных и жилых помещений;

6) жилищно-коммунальное хозяйство:

деятельность по озеленению городов и поселков городского типа;

деятельность по содержанию и эксплуатации городских дорог, мостов, путепроводов;

деятельность по содержанию и эксплуатации набережных (речных и т.п.), инженерной защиты (подпорные стенки, дамбы, берегоукрепления);

удаление и обработка отходов производства и потребления, удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов, обслуживание и ремонт мусоропроводов, уборка территорий и аналогичная деятельность, содержание помещений и придомовой территории;

деятельность по содержанию и эксплуатации наружного освещения, водопроводных распределительных сетей и распределению воды, канализационных сетей (с очистными сооружениями), газовых распределительных сетей и распределению газа, тепла и тепловых распределительных сетей, обслуживание и ремонт центрального отопления и систем теплоснабжения;

аварийно-ремонтные службы, обслуживание и ремонт вентиляций и лифтов;

установка и обслуживание приборов учета (счетчиков);

обслуживание и ремонт жилых помещений, строительных конструкций, ремонт электро-, теле- и радиооборудования;

сбор и очистка питьевой и непитьевой воды;

7) инновационная деятельность;

8) строительство индивидуального жилья;

9) научные исследования и разработки в области естественных, технических, а также общественных и гуманитарных наук.

11. Субсидии начинающим собственный бизнес направляются на финансирование следующих затрат:

расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на приобретение оборудования, сырья и материалов и их транспортировку и монтаж;

арендная плата и оплата коммунальных услуг (за исключением арендной платы и оплаты коммунальных услуг за использование торговых площадей);

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п., за исключением торговых площадей);

расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;

расходы на образование: повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

расходы на приобретение детской мебели (по направлениям деятельности "социальные услуги", "научные исследования и разработки в области естественных, технических, а также общественных и гуманитарных наук");

расходы на приобретение наглядных пособий, дидактических материалов, развивающих игр, методической, детской, учебной литературы (по направлениям деятельности "социальные услуги", "научные исследования и разработки в области естественных, технических, а также общественных и гуманитарных наук", "инновационная деятельность");

расходы на приобретение контрольно-кассовой техники.

12. Субсидии начинающим собственный бизнес предоставляются единовременно из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, при этом размер субсидии не может превышать 35 тысяч рублей. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов, произведенных заявителем в течение не более двух календарных лет с момента государственной регистрации.

Заемщик в рамках предоставления субсидий на поддержку начинающих собственный бизнес вправе получить не более одной субсидии.

13. Для получения субсидии начинающим собственный бизнес на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, заемщик в срок до 15 декабря текущего года представляет в Отдел следующие документы (в 2 экземплярах):

1) заявление по установленной форме согласно приложению № 3 с приложением свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и их копии;

2) бизнес-план;

3) договоры, контракты, соглашения, товарные чеки и их копии, которыми определен размер расходов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) заверенные заемщиком и банком копии платежных поручений и (или) кассовые документы и их копии, подтверждающие оплату по договорам, контрактам, соглашениям, товарным чекам, указанным в подпункте "3" настоящего пункта, и расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

7) расчет размера субсидии на поддержку начинающего предпринимателя по форме согласно приложению № 2.

В случае получения неполного комплекта документов Отдел сообщает об этом заявителю с предложением представить недостающие документы до окончания срока их приема, указанного в настоящем Порядке. При отказе в предоставлении недостающих документов или представлении их после окончания срока приема такие документы в отборе не участвуют.

14. Документы, указанные в пункте 13 представляются Отделом в Комиссию.

На основании решения Комиссии, которое оформляется в виде протокола заседания Комиссии, Отдел готовит проект распоряжения администрации города Железнодорожска о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства города Железнодорожска.

15. Отдел бухгалтерского учета администрации города Железнодорожска на основании распоряжения администрации города Железнодорожска, указанного в пункте 14 настоящего Порядка проверяет правильность оформления документов, представленных Отделом и в течение 3 (трех) рабочих дней подает заявку на финансирование по установленной форме в Управление финансов администрации города Железнодорожска.

16. Управление финансов администрации города Железнодорожска на основании представленной заявки и при наличии на лицевом счете средств городского бюджета перечисляет в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на эти цели денежные средства на лицевой счет администрации города Железнодорожска для дальнейшего перечисления субъектам малого и среднего предпринимательства.

17. Финансирование из средств городского бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Железнодорожска на указанные цели осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

18. В случае привлечения средств федерального и областного бюджетов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курсксой области в целях софинансирования расходных обязательств городского бюджета по реализации мероприятий муниципальных целевых программ по развитию малого и среднего предпринимательства правила их расходования определяются в соответствии с настоящим Порядком.

19. Нецелевое использование выделяемых из бюджета города Железнодорожска денежных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

В случае не использования указанных денежных средств в установленные сроки, они подлежат возврату в городской бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и (или) договором о порядке и условиях их предоставления.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Железнодорожска
от 16.06.2011г. № 1233

Положение о комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства города Железнодорожска, которым предоставляются субсидии за счет средств бюджета города Железнодорожска.

2. Основными функциями Комиссии являются:
рассмотрение и оценка заявлений о предоставлении субсидий заемщикам;
отбор заемщиков для предоставления субсидий;
принятие решений о предоставлении субсидий заемщикам.

3. Решение Комиссии является основанием для предоставления субсидии заемщику в порядке, предусмотренном данным постановлением.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов голос председателя является решающим.

6. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии. В случае отсутствия членов Комиссии в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

7. Секретарь комиссии входит в ее состав, но не принимает участие в голосовании. Секретарь является уполномоченным лицом по оформлению протокола заседания Комиссии ведению переписки по работе Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии и хранится в отделе потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска.

9. Заявители присутствуют при рассмотрении их вопросов на заседании Комиссии. При этом Заявители приглашаются на заседание Комиссии путем письменного уведомления за 3 рабочих дня до начала заседания Комиссии.

10. Решение Комиссии доводится до Заявителя в виде выписки из протокола заседания Комиссии в 5-дневный срок.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Железнодорожска
от 16.06.2011г. № 1233

Состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

Сергиенко В.В. – первый заместитель главы администрации города Железнодорожска, председатель Комиссии;

Анпилогова В.Н. – начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска, заместитель председателя Комиссии;

Зайцева О.Ю. – ведущий специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Грошевский Н.П. – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации города Железнодорожска;

Стекачев В.И. – начальник управления финансов администрации города Железнодорожска;

Новиков С.В. – начальник управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска;

Ефремов И.М. – начальник управления муниципального имущества администрации города Железнодорожска;

Иванов С.В. – консультант по экологической безопасности управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации города Железнодорожска;

Рыженко В.И. – депутат Железнодорожской городской Думы (по согласованию);

Воронин А.В. – депутат Железнодорожской городской Думы (по согласованию).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из средств городского бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства

Реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства
получателей поддержки

наименование органа, предоставившего поддержку

[illegible]

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств городского бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства

Расчет
(в рублях)
размера субсидии, предоставляемой в 20__ году субъекту малого и среднего
предпринимательства - начинающему предпринимателю

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____ БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности организации по ОКОНХ _____

Наименование расходов, подлежащих субсидированию	Сумма расходов, подлежащих субсидированию	Сумма субсидии (графа 2 x 50%)
1	2	3
Итого		

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 35 тыс. рублей)
_____ (рублей)

Руководитель субъекта МСП

Проверено

Руководитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Дата _____

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из средств городского бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____.

Контактный телефон _____.

Средняя численность работников _____.

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода).

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого и среднего
предпринимательства за последний месяц _____ руб.

Вид поддержки: субсидия на возмещение части произведенных расходов
_____.

Руководитель организации (и.п.) _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)