



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

№ 1347

Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Администрации города Железнодорожска на платной основе

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №860, Уставом города Железнодорожска Курской области, Регламентом Администрации города Железнодорожска, утвержденным распоряжением администрации города Железнодорожска от 30.08.2017 №1649, Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности Администрации города Железнодорожска на платной основе (далее – Порядок) согласно приложению на четырех листах.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Железнодорожска обеспечить выполнение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Железнодорожска В.И. Шевчук.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска

Д.В. Котов





Приложение к постановлению

Администрации города Железногорска

№ 17 от 07. 2020 года № 1344

Порядок предоставления информации о деятельности Администрации города Железногорска на платной основе

1. Настоящий Порядок предоставления информации о деятельности Администрации города Железногорска на платной основе определяет процедуру рассмотрения запросов и передачи информации о деятельности Администрации города Железногорска в случае, если она подлежит предоставлению на платной основе в соответствии с положениями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон) и Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №860 (далее – Правила).

2. Основные понятия:

информация о деятельности Администрации города Железногорска, предоставляемая на платной основе, – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией города Железногорска, ее структурными подразделениями или организациями, подведомственными Администрации города Железногорска и ее структурным подразделениям, (далее - подведомственные организации), либо поступившая в Администрацию города Железногорска, ее структурные подразделения либо подведомственные организации, и не относящаяся к информации ограниченного доступа или общедоступной информации о деятельности Администрации города Железногорска, размещаемой в сети «Интернет», или информации, непосредственно затрагивающей права и обязанности пользователя информацией, направившего запрос.

пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации города Железногорска;

запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию города Железногорска либо к ее должностному лицу о предоставлении информации о ее деятельности;

анонимный запрос – запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо

наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

3. Информация о деятельности Администрации города Железнодорожска, предоставляемая на платной основе, (далее – информация о деятельности) направляется (передается) по запросу пользователя информацией в случае, если запрашиваемая информация хранится в Администрации города Железнодорожска, ее структурных подразделениях или подведомственных организациях на бумажном носителе. Анонимные запросы не рассматриваются.

4. Информация о деятельности предоставляется на платной основе в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает объем, установленный пунктом 2 Правил, исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте (за исключением случая, когда по желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе, может быть передана пользователю информации непосредственно в структурном подразделении Администрации города Железнодорожска).

5. Плата за предоставление информации о деятельности определяется из расчета объема страниц запрашиваемой информации, превышающих установленный пунктом 2 Правил объем запрашиваемой полученной информации, в размере установленной пунктом 3 Правил стоимости за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации.

6. Запрос направляется на рассмотрение в структурное подразделение Администрации города Железнодорожска, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере деятельности, по которой поступил запрос, или который является отраслевым органом для подведомственной организации, в которой находится запрашиваемая информация о деятельности, или заместителю Главы Администрации города Железнодорожска, управляющему делами Администрации города Железнодорожска, непосредственно координирующим деятельность подведомственной организации.

7. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации о деятельности невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

8. При поступлении запроса специалист структурного подразделения Администрации города Железнодорожска определяет, относится ли запрашиваемая информация о деятельности к информации, предоставляемой на платной основе, и определяет объем предоставляемой информации на бумажном носителе.

9. Запрашиваемая информация о деятельности предоставляется в объеме и формате имеющихся в Администрации города Железнодорожска, ее структурных подразделениях и подведомственных организациях документов и (или) материалов.

10. Если запрашиваемая информация о деятельности подлежит предоставлению на платной основе, то в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса специалист структурного подразделения, готовит и направляет пользователю информацией уведомление о необходимости внесения платы за предоставление информации и ее размере, в котором указывается:

- объем и формат запрашиваемой информации,
- размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов,

- размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте (не предусматривается в случае, когда по желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе может быть передана пользователю информацией непосредственно в структурном подразделении Администрации города Железнодорожска);

- информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, согласно порядку, установленному для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий срок рассмотрения запроса.

Пользователю информацией сообщается адрес структурного подразделения Администрации города Железнодорожска, по которому можно непосредственно получить запрашиваемую оплаченную информацию, фамилия, имя, отчество, контактный телефон и номер кабинета муниципального служащего, ответственного за передачу запрашиваемой информации, в случае, если пользователь информацией желает получить запрашиваемую информацию на бумажном носителе непосредственно в Администрации города Железнодорожска. Расходы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов по почте при этом не оплачиваются.

Уведомление направляется пользователю информацией по почте заказным письмом с обратным уведомлением о вручении.

11. Информация о деятельности не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- 2) в запросе не указаны почтовый адрес для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации города Железнодорожска, ее структурных подразделений и подведомственных организаций;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией города Железнодорожска, проведении анализа деятельности Администрации города Железнодорожска, ее структурных подразделений либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

12. Плата за предоставление информации поступает в бюджет города Железнодорожска на счет, открытый в органе Федерального казначейства главным администраторам (администраторам) доходов бюджета города Железнодорожска.

13. Специалист структурного подразделения Администрации города Железнодорожска отслеживает оплату предоставления информации. Копии подтверждающих оплату документов приобщаются к запросу.

14. Информация о деятельности предоставляется в виде ответа на запрос, к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

15. Ответ на запрос предоставляется специалистом структурного подразделения Администрации города Железнодорожска после осуществления оплаты предоставления указанной информации путем направления по почте либо передачи пользователю информацией непосредственно в структурном подразделении Администрации города Железнодорожска под роспись в журнале регистрации исходящей документации.

16. Должностные лица и муниципальные служащие Администрации города Железнодорожска, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязаны безвозмездно по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией устранить имеющиеся неточности.

17. Контроль за предоставлением информации о деятельности осуществляют руководители структурных подразделений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

