



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020

№ 1348

О внесении изменений в постановление
администрации города Железнодорожска
от 22.07.2016 № 1847

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях стимулирования инвестиционной активности на территории города Железнодорожска и поддержки перспективных инвестиционных проектов, реализация которых будет в полной мере отвечать приоритетам и целям, определенным в стратегии социально-экономического развития города Железнодорожска до 2025 года, Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 22.07.2016 № 1847 «О создании Совета по инвестиционной политике города Железнодорожска» следующего содержания:

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;
приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 на 5 листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Железнодорожска Ефремова И.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Железнодорожска



Д.В. Котов



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 14.07.2020 № 1348

СОСТАВ СОВЕТА ПО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

Руководитель Совета:

Котов Дмитрий Владимирович	Глава города Железногорска (председатель Совета)
Ефремов Игорь Михайлович	первый заместитель Главы Администрации города Железногорска (заместитель председателя Совета)

Члены Совета:

Быканов Денис Александрович	заместитель Главы Администрации города Железногорска – начальник Управления городского хозяйства Администрации города Железногорска
Грошевский Николай Петрович	начальник управления правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации города Железногорска
Ващенко Марина Николаевна	начальник Управления финансов Администрации города Железногорска
Иванова Ольга Витальевна	начальник Управления муниципального имущества Администрации города Железногорска
Приходько Наталия Владимировна	начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Железногорска
Иконникова Лидия Николаевна	начальник управления экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска
Бирюков Сергей Александрович	директор по инвестициям и развитию АО «Михайловский ГОК им. А.В. Варичева» (по согласованию)
Тукин Владимир Викторович	финансовый директор АО «УК ГП «ГОТЭК» (по согласованию)
Трапезников Андрей Михайлович	председатель правления Железногорской городской общественной организации «Лига предпринимателей» (по согласованию)
Девяткин Сергей Сергеевич	представитель Общественного совета муниципального образования «город Железногорск» Курской области (по согласованию)

Ответственный секретарь Совета:

Молокоедова Наталия Сергеевна	ведущий специалист-эксперт отдела планирования и инвестиций управления экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска (без права голоса)
-------------------------------------	---



Приложение № 2

к постановлению Администрации
города Железногорска
от 17.04.2020 № 1348

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

1. Общие положения

1.1. Совет по инвестиционной политике города Железногорска (далее - Совет) является консультативно-экспертным органом, призванным:

1.1.1. Формировать перечень приоритетных инвестиционных проектов (далее - проекты), отобранных на основании предложений организаций - инициаторов инвестиционных проектов, соответствующих стратегиям и концепциям развития города Железногорска, отвечающих критериям финансовой, экономической, бюджетной и социальной эффективности, и в дальнейшем рекомендовать их финансирование с привлечением бюджетных и внебюджетных источников, а также оказывать проектам информационную и иную поддержку на местном и региональном уровне.

1.1.2. Обеспечить рассмотрение следующих вопросов:

совершенствования нормативной правовой базы в сфере муниципальной инвестиционной политики;

реализации муниципальной инвестиционной политики;

подготовки, финансирования и реализации проектов;

развития механизмов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства при реализации проектов;

привлечения дополнительных источников финансирования проектов;

иных вопросов согласно отдельным поручениям Железногорской городской Думы, Главы города Железногорска.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, концепциями долгосрочного развития, программами и стратегиями развития Курской области, муниципального образования «город Железногорск» Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует как постоянный консультативно-экспертный орган, содействующий реализации муниципальной инвестиционной политики на основе взаимодействия с органами государственной власти и организациями, а также обеспечивающий рассмотрение проектов.

1.4. Совет в своей деятельности основывается на принципах эффективного взаимодействия и конструктивного диалога с участниками инвестиционного процесса в муниципальном образовании «город Железногорск» Курской области, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета общественно значимых интересов при решении проблем реализации муниципальной инвестиционной политики.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. В рамках своей деятельности Совет решает следующие задачи:
анализирует предложения, представляемые на заседаниях Совета инициаторами проектов совместно с управлением экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска, представителями структурных подразделений Администрации города

Железнодорожника, вырабатывает предложения и рекомендации по оказанию таким проектам поддержки;

осуществляет взаимодействие с инвестиционными советами и рабочими группами, созданными в органах исполнительной власти Курской области, по вопросам отбора и реализации проектов;

разрабатывает предложения по снижению административных барьеров при реализации проектов и развитию институтов государственно-частного, муниципально-частного партнерства на местном уровне.

2.2. Совет при осуществлении своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

приглашает на заседания и заслушивает информацию представителей структурных подразделений Администрации города Железнодорожника, предприятий, организаций, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации города Железнодорожника рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов;

создает при необходимости в установленном порядке постоянные и временные рабочие (экспертные) группы, комиссии, в том числе из лиц, не являющихся членами Совета, для решения задач, возложенных на Совет;

в рамках своей компетенции запрашивает у органов государственной власти Курской области, предприятий, организаций, учреждений информацию, необходимую для работы Совета;

осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Совета.

3. Состав Совета

3.1. Состав Совета утверждается и изменяется соответствующими постановлениями Администрации города Железнодорожника.

3.2. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- члены Совета;
- ответственный секретарь Совета.

4. Руководство Совета

4.1. Совет возглавляет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;
созывает и ведет заседания Совета;
утверждает повестку дня заседания Совета;
определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
представляет Совет во взаимоотношениях с организациями и органами власти;
подписывает от имени Совета протоколы, решения, отчеты, аналитические доклады и иные документы Совета;

приглашает для участия в заседаниях Совета представителей организаций, в том числе органов государственной власти Курской области;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета, координирует деятельность членов Совета и рабочих (экспертных) групп;
 приглашает для участия в заседаниях Совета представителей организаций, в том числе органов государственной власти Курской области;
 распределяет обязанности между членами Совета;
 обеспечивает выполнение решений Совета;
 осуществляет контроль исполнения решений Совета.

5. Члены Совета

5.1 Члены Совета:

участвуют в работе Совета;
 готовят и направляют ответственному секретарю Совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;
 вносят предложения в порядок проведения заседаний Совета.

6. Ответственный секретарь Совета

6.1. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу:

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета;
 взаимодействует с членами Совета и членами рабочих (экспертных) групп;
 на основании предложений Совета готовит проекты планов заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение председателю и заместителю председателя Совета;
 формирует повестку дня заседания Совета и представляет ее председателю и заместителю председателя Совета;
 организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;
 организует взаимодействие Совета с организациями и органами власти;
 информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета, об утвержденных планах работы Совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
 ведет учет решений Совета и контроль их исполнения;
 готовит доклады руководству Совета о выполнении решений Совета;
 организует делопроизводство Совета;
 доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
 оформляет протоколы заседаний Совета;
 организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета;
 осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся в случаях необходимости срочного принятия решений по вопросам, требующим участия субъектов инвестиционной деятельности. Дата, время и место проведения заседания Совета определяются председателем Совета и доводятся до всех заинтересованных субъектов.

7.2. Форма заседания Совета может быть как очная, так и заочная.

7.3. Очные заседания Совета проводятся не реже 1 раза в год.

7.4. Заседания Совета проводит председатель Совета или по его поручению – заместитель председателя Совета.

7.5. Заочное заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя Совета является решающим

7.7. В случае отсутствия должностных лиц - членов Совета по инвестиционной политики города Железногорска их права и обязанности в качестве членов Совета возлагаются на лиц, исполняющих их обязанности.

7.7.1. Члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании, могут направить секретарю Совета свое мнение по вопросу повестки заседания Совета.

7.7.2. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом.

7.7.3. Протокол по результатам задания составляется не позднее 3-х календарных дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Совета.

7.8. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета.

7.8.1. Председатель Совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Секретарь Совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

7.8.2. Сообщение о проведении заочного голосования секретарем Совета направляется членам Совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

7.8.3. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

7.8.4. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в опросных листах.

7.8.5. При равенстве голосов членов Совета, предоставивших опросные листы, голос председателя Совета является решающим.

7.8.6. Опросный лист содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена Совета, которому направляется опросный лист;
б) дату направления члену Совета опросного листа;
в) формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

г) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

д) дату окончания срока представления секретарю Совета заполненного опросного листа;

е) дату определения результатов голосования.

7.8.7. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

7.8.8. На основании опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Совета, в котором указываются:

а) место и время составления протокола;

- б) дата и время окончания приема опросных листов от членов Совета;
- в) количество опросных листов, которые учитываются при принятии решения;
- г) количество опросных листов, которые признаны недействительными;
- д) вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- е) принятые решения.

7.8.9. Член Совета вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

7.9. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3-х календарных дней со дня определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

7.10. Секретарь Совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета.

7.11. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета, решения Совета либо иным способом по решению председателя Совета.

7.12. Для подготовки вопросов к заседаниям Совета могут создаваться рабочие (экспертные) группы из числа членов Совета и специалистов, не являющихся членами Совета.

Состав рабочей (экспертной) группы, круг рассматриваемых рабочей (экспертной) группой вопросов определяется председателем Совета.

7.13. Рабочие (экспертные) группы осуществляют:

- подготовку аналитических материалов и экспертных заключений;
- подготовку предложений по рассмотренным вопросам.

7.14. Совет вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на него задач привлекать экспертов.