



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2010

№ *1382*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом города Железногорска Курской области, постановлением Администрации города Железногорска от 31.10.2014 № 2819 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске», в целях поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске, Администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 на 20 листах.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Железногорска:

- от 10.07.2012 № 1628 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 19.10.2012 № 2596 «О внесении изменений в постановление администрации города Железногорска от 10.07.2012 № 1628»;

03700.00

- от 07.10.2013 № 3422 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 14.11.2013 № 3826 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 13.02.2014 № 299 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 08.09.2014 № 2290 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 24.11.2014 № 3026 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 22.07.2015 № 1975 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 19.10.2015 № 2829 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 04.05.2016 № 993 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 07.07.2017 № 1682 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 16.11.2017 № 2784 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 15.12.2017 № 3036 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 06.06.2018 № 1193 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 29.10.2018 № 2264 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 15.11.2018 № 2362 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 08.02.2019 № 216 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 11.07.2019 № 1346 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 01.08.2019 № 1480 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628»;
- от 15.08.2019 № 1571 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Железнодорожска И.М. Ефремова.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска



Д.В. Котов

Приложение № 1



к постановлению Администрации
города Железногорска
от 14.07.2008 № 1382

Порядок

предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска,
предусмотренных на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, в том числе поступивших из областного и (или) федерального бюджетов, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске» (далее - субсидии).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

Субъекты малого и среднего предпринимательства города Железногорска - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом.

Заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Железногорска.

Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона.

Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются заявителям на основании решения комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

4. Субсидии предоставляются по направлению «поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности».

5. Основными критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидий, являются:

- 1) количество рабочих мест;
- 2) увеличение платежей в бюджеты, государственные внебюджетные фонды.

6. Субсидии не предоставляются заявителям:

1) которые находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получившим субсидию по аналогичному направлению в рамках реализации областных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, либо в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по аналогичному направлению, и сроки ее оказания не истекли;

4) представившим неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5) предоставившим недостоверные сведения;

6) в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные статьей 14 Федерального закона;

7) которые не прошли конкурсный отбор;

8) в случае отсутствия средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных в текущем финансовом году на поддержку малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии по конкретному направлению.

7. В случае нецелевого использования субсидии, предоставления заявителем ложных сведений уплаченная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Железнодорожска в установленном законом порядке.

8. Предоставление субсидий заявителем осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Железнодорожска на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске».

9. Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Железнодорожска (далее - Отдел):

1) регистрирует заявления о предоставлении субсидий в порядке их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и заверен Отделом;

2) осуществляет контроль за правильностью оформления и полнотой предоставления документов от заявителей;

3) передает принятые заявления и документы заявителей для рассмотрения на заседании Комиссии;

4) приглашает заявителей на заседание Комиссии для рассмотрения поданных ими заявлений о предоставлении субсидии;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляет заявителям письменное уведомление о принятом решении в виде выписки из протокола заседания Комиссии, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

6) для перечисления субсидий на расчетные счета заявителей, открытых ими в кредитных организациях, в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий составляет сводный реестр в пределах остатка средств на лицевом счете, предусмотренных на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске», по форме согласно приложению № 1 к Порядку и направляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации города Железнодорожска с приложением копии протокола заседания Комиссии, заверенной Отделом, и документов заявителей на предоставление субсидий согласно настоящему Порядку;

7) осуществляет внесение заявителей в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки после принятия Комиссией решения о субсидировании;

8) осуществляет контроль в форме мониторинга деятельности заявителя по заявленному направлению за целевым предоставлением субсидий путём проверки достоверности сведений, имеющихся в документах, предоставленных заявителями на получение субсидий, по результатам которой составляется акт проверки согласно приложению № 2 к Порядку;

9) готовит проекты договоров о предоставлении субсидий заявителям в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

10) направляет в комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области запрос о победителях в конкурсном отборе на получение субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства;

11) направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области запрос о предоставлении информации (сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведений об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах) в отношении заявителя (если заявитель не представил их по собственной инициативе);

12) осуществляет контроль за использованием средств субсидии и соблюдением условий договора о предоставлении субсидии путём выезда на место осуществления деятельности совместно со специалистом отдела по вопросам безопасности и противодействию коррупции управления по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железнодорожска в течение срока, установленного договором,

для подтверждения факта осуществления деятельности, в результате чего составляется акт проверки согласно приложению № 2 к Порядку.

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

10. Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности включает в себя предоставление субсидий для:

1) субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

2) субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр);

3) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

11. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в пунктах 11.1 – 11.3 Порядка.

11.1 Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно из расчета 85 % от произведенных заявителем затрат, при этом размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Заявитель в рамках предоставления субсидий вправе получить не более одной субсидии в текущем финансовом году.

11.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются на финансирование следующих затрат:

1) оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения;

2) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

3) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

4) покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. Для получения субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, заявитель в срок до 1 ноября текущего года представляет в Отдел следующие документы (в 2 экземплярах):

1) заявление по установленной форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- 2) бизнес-план по форме согласно приложению № 5 к Порядку;
- 3) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в п. 11.2 Порядка;
- 4) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату затрат, указанных в п. 11.2 Порядка;
- 5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку;
- 6) справку кредитной организации об открытии расчетного счета;
- 7) заверенные заявителем документы (в свободной форме), подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей;
- 8) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 9) заверенный заявителем документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

В случае если документы, указанные в подпунктах «8» и «9» настоящего пункта не предоставлены заявителем по собственной инициативе, Отдел запрашивает необходимую информацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области.

В случае получения неполного комплекта документов Отдел сообщает об этом заявителю с предложением представить недостающие документы до окончания срока их приема, указанного в настоящем Порядке.

Отдел организует выезд своих специалистов совместно со специалистом отдела по вопросам безопасности и противодействию коррупции управления по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железногорска на место осуществления деятельности заявителем для проверки достоверности сведений, имеющих в представленном им комплекте документов. При этом дата выезда на место осуществления деятельности согласовывается с заявителем в день подачи комплекта документов, о чем делается запись на заявлении.

12. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в пунктах 12.1 - 12.3 требований Порядка.

12.1. Субсидии на создание и развитие дошкольного образовательного центра предоставляются одновременно из расчета не более 50% от произведенных заявителем затрат, при этом размер субсидии не может превышать 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Заявитель в рамках предоставления субсидий вправе получить не более одной субсидии в текущем финансовом году.

12.2. Субсидии на создание дошкольного образовательного центра предоставляются на финансирование следующих затрат:

1) оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

3) выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

4) подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

5) закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

6) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством об образовании.

12.3. Для получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра, заявитель в срок до 1 ноября текущего года представляет в Отдел следующие документы (в 2 экземплярах):

1) заявление по установленной форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) бизнес-план по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в п. 12.2 Порядка;

4) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату затрат, указанных в п. 12.2 Порядка;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

6) справку кредитной организации об открытии расчетного счета;

7) заверенные заявителем документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и начало деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия);

8) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

9) заверенный заявителем документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

В случае если документы, указанные в подпунктах «8» и «9» настоящего пункта не предоставлены заявителем по собственной инициативе, Отдел запрашивает необходимую информацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области.

В случае получения неполного комплекта документов Отдел сообщает об этом заявителю с предложением представить недостающие документы до окончания срока их приема, указанного в настоящем Порядке.

Отдел организует выезд своих специалистов совместно со специалистом отдела по вопросам безопасности и противодействию коррупции управления по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железнодорожска на место осуществления деятельности заявителем для проверки достоверности сведений, имеющихс в представленном им комплекте документов. При этом дата выезда на место осуществления деятельности согласовывается с заявителем в день подачи комплекта документов, о чем делается запись на заявлении.

13. Субсидия в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, предоставляется при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона.

13.1. Субсидии социальным предприятиям направляются на финансирование следующих затрат:

1) расходы на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и их транспортировку и монтаж;

2) расходы на приобретение сырья и материалов (в том числе топлива для транспортных средств);

3) расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

4) расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

5) арендная плата (в том числе аренда транспортного средства), оплата коммунальных услуг и услуг связи;

6) расходы на приобретение программного продукта для ведения дела (в том числе расходы на его сопровождение);

7) расходы на приобретение мебели;

8) расходы на приобретение наглядных пособий, дидактических материалов, развивающих игр, методической, детской, учебной литературы.

13.2. Субсидии социальным предприятиям предоставляются единовременно из расчета 85% от произведенных заявителем затрат не ранее 01.01.2017, при этом размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Заявитель в рамках предоставления субсидий вправе получить не более одной субсидии в текущем финансовом году.

13.3. Для получения субсидии социальным предприятиям заявитель в срок до 1 ноября текущего года представляет в Отдел следующие документы (в 2 экземплярах):

1) заявление по установленной форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) резюме проекта согласно приложению № 6 к Порядку;

3) заверенные заявителем копии договоров и (или) иных документов, которыми определен размер расходов, указанных в п. 13.1 к Порядку;

4) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату затрат, указанных в п. 13.1 к Порядку;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

6) справку кредитной организации об открытии расчетного счета;

7) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

8) заверенный заявителем документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

В случае если документы, указанные в подпунктах «7» и «8» настоящего пункта не предоставлены заявителем по собственной инициативе, Отдел запрашивает необходимую информацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области.

В случае получения неполного комплекта документов Отдел сообщает об этом заявителю с предложением представить недостающие документы до окончания срока их приема, указанного в настоящем Порядке.

Отдел организует выезд своих специалистов совместно со специалистом отдела по вопросам безопасности и противодействию коррупции управления по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железногорска на место осуществления деятельности заявителем для проверки достоверности сведений, имеющихся в представленном им комплекте документов. При этом дата выезда на место осуществления деятельности согласовывается с заявителем в день подачи комплекта документов, о чем делается запись на заявлении.

14. Документы, указанные в пунктах 11.3, 12.3, 13.3 Порядка, представляются Отделом в Комиссию.

На основании решения Комиссии о предоставлении субсидии, которое оформляется в виде протокола заседания Комиссии, Отдел готовит проект распоряжения Администрации города Железнодорожска о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства города Железнодорожска. Копия распоряжения Администрации города Железнодорожска направляется в отдел бухгалтерского учета Администрации города Железнодорожска.

15. Отдел бухгалтерского учета Администрации города Железнодорожска на основании распоряжения Администрации города Железнодорожска, указанного в пункте 14 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней подает заявку на финансирование по установленной форме в Управление финансов Администрации города Железнодорожска.

16. Управление финансов Администрации города Железнодорожска на основании представленной от Администрации города Железнодорожска заявки и при наличии средств на едином счете бюджета города Железнодорожска перечисляет в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на эти цели денежные средства на лицевой счет Администрации города Железнодорожска для дальнейшего перечисления субъектам малого и среднего предпринимательства.

17. Финансирование из средств бюджета города Железнодорожска субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Железнодорожска на указанные цели осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

18. В случае привлечения средств федерального и областного бюджетов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курсксой области в целях софинансирования расходных обязательств бюджета города Железнодорожска по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске», правила их расходования определяются в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации и Администрации Курсксой области.

19. Нецелевое использование выделяемых из бюджета города Железнодорожска денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае не использования указанных денежных средств в установленные сроки, они подлежат возврату в городсксой бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и (или) договором о порядке и условиях их предоставления.

20. Ответственность за достоверность сведений, имеющихс в документах, представленных заявителем на получение субсидии, несет заявитель.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства

Реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки

наименование органа, предоставившего поддержку

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	идентифи- кационный номер налогопла- тельщика	форма поддержки	вид поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства

Администрация города Железнодорожска

дата _____

г. Железнодорожск Курской области

АКТ _____

проверки целевого предоставления (использования) субсидии, достоверности
сведений, имеющихсч в документах, представленных субъектом малого и
среднего предпринимательства на получение субсидии
на развитие малого и среднего бизнеса

Мы, нижеподписавшиеся

в присутствии

посетили объект

в результате было установлено

Подписи:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства

**Договор
о предоставлении субсидии**

г. Железнодорожск Курской области

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы города Железнодорожска _____, действующего на основании Устава города Железнодорожска Курской области, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», руководствуясь муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске», в соответствии с постановлением Администрации города Железнодорожска от _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок), на основании распоряжения Администрации города Железнодорожска о предоставлении субсидий от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю – субъекту _____ малого и среднего предпринимательства, _____, субсидии за счет средств _____ на возмещение части затрат, связанных с _____, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком и условиями Договора.

1.2. Администрация предоставляет Получателю субсидию, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора, в размере _____.
(сумма цифрами и прописью)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется осуществлять субсидирование в размере и порядке, установленными Порядком и настоящим Договором.

2.2. Администрация имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Представлять Администрации по ее запросам необходимую информацию и документы в рамках исполнения условий Договора.

2.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность по направлению, по которому получена субсидия, в течение не менее одного года со дня получения поддержки.

В случае получения субсидии на создание центра времяпровождения детей, а также на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществлять предпринимательскую деятельность по направлению, по которому получена субсидия, в течение не менее трех лет со дня получения поддержки.

2.3.3. Уведомлять Администрацию о прекращении предпринимательской деятельности по направлению, по которому получена субсидия, до истечения одного года со дня получения поддержки в срок не позднее 10 календарных дней по истечении месяца, в котором произошло прекращение указанной предпринимательской деятельности.

2.3.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, вернуть субсидию, полученную по настоящему Договору, в бюджет города Железнодорожска в срок, установленный Администрацией.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии (п. 2.1.), действие которого заканчивается 31 декабря 20__ года.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которое Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

В случае, если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

4.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Договора.

4.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 4.1 настоящего Договора, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение в Договор изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Курской области осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства.

Внесенные изменения в Договор вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

5.2. Иные, не предусмотренные пунктом 5.1, изменения вносятся в настоящий Договор по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия – в Арбитражном суде Курской области.

5.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Железногорска

Юридический / почтовый адрес:
307170, Российская Федерация,
Курская область, город Железногорск,
улица Ленина, дом 52, тел. (47148) 4-24-43
ИНН 4633006046
КПП 463301001
УФК по Курской области
(Администрация города Железногорска)
Отделение Курск
Р/с 40204810545250000412
Л/с 03443008060
БИК 043807001

Глава города Железногорска

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель

Юридический / почтовый адрес:

ИНН _____
КПП _____
Платежные реквизиты для перечисления
субсидии:
Р/счет: _____
в _____
БИК _____
Кор/счет: _____

Руководитель Получателя
(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____.

Контактный телефон _____.

Средняя численность работников _____.

Вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода).

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого и среднего
предпринимательства за последний месяц _____ руб.

Вид поддержки: субсидия на возмещение части произведенных расходов

Руководитель организации (и.п.) _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства

БИЗНЕС-ПЛАН

(типовая форма)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме проекта;
- 2) общее описание проекта;
- 3) общее описание предприятия;
- 4) описание продукции и услуг;
- 5) маркетинг-план;
- 6) производственный план;
- 7) календарный план;
- 8) финансовый план.

1. Резюме проекта

Раздел является кратким обзором документа (бизнес-плана), включающим информацию:

- о целях бизнеса;
- о продукции или услугах, предлагаемых бизнесом;
- о конкурентоспособном преимуществе, которым обладает бизнес;
- о прогнозируемом росте;
- о представителях бизнеса;
- о необходимых условиях финансирования бизнеса;
- о достигаемых в результате реализации проекта финансовых результатах.

Общий объем резюме - не более двух страниц.

2. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта, суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для города). Основные результаты успешной реализации проекта. Указать выбираемую систему налогообложения.

Обязательно указать:

- количество вновь создаваемых рабочих мест, ед.;
- планируемый уровень заработной платы работников, рублей.

3. Общее описание организации

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое, площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

5. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки организации: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации. Необходимо заполнить таблицу:

Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.			
2.			
...			

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

8. Финансовый план

Дать подробные обоснования об источниках финансирования проекта:

государственные субсидии;

привлечение личных средств (инвестиций);

заемные средства;

кредиты финансовых учреждений;

лизинг;

другое.

В случае привлечения заемных средств учесть выплату процентов, привести график погашения.

Составить план расходов на производство (учесть переменные и постоянные затраты). Обоснование выбранной системы налогообложения, расчет уплаты налогов в бюджеты всех уровней. План производства (объем произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), цена за единицу продукции (оказанную услугу, выполненную работу), объем продаж. План прибылей и убытков (план экономических результатов деятельности). Этот документ должен показать ваши ожидаемые расходы и доходы за определенный период времени, а также прибыль (или убыток), которые вы будете иметь в соответствующем периоде.

Обязательно указать финансовые результаты проекта в сумме за 36 месяцев:

объем выручки;

объем чистой прибыли;

сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

рентабельность проекта;

срок окупаемости;

срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом предоставленной субсидии приобретет положительное значение);

бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии).

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства

Бизнес - проект

Наименование проекта	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Местонахождение (юридический и фактический адрес)	
Дата и год образования	
Учредители	
Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О., должность
Число занятых	
Краткое описание проекта	Указать: что производится; какие сырье и оборудование используются; поставщиков сырья и оборудования; планируемых покупателей продукции (работ, услуг); необходимость сертификации производства и продукции
Фактический и планируемый результат реализации проекта	Указать: фактический и планируемый объем инвестиций, в том числе в основной капитал; фактический и планируемый объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении); цену и себестоимость продукции; фактический и планируемый объем выручки от реализации; ожидаемую прибыль; рентабельность проекта; планируемое количество новых рабочих мест; систему налогообложения; размер налоговых отчислений и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды
Полная стоимость проекта	
Источники финансирования	

Руководитель субъекта МСП

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой в 20__ году
субъекту малого и среднего предпринимательства,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Наименование расходов, подлежащих субсидированию	Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей	Сумма субсидии, рублей (графа 2 x 85%), а в случае создания и (или) развития дошкольных образовательных центров (графа 2 x 50%)
1	2	3
Итого		

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 1,5 млн. рублей, а в случае создания и (или) развития дошкольных образовательных центров не более 15 млн. рублей) _____ (рублей)

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (Ф.И.О.) (подпись)	Проверено: Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Железнодорожска _____ (Ф.И.О.) (подпись)
Дата _____	Дата _____
М.П.	М.П.



Приложение № 2

к постановлению Администрации
города Железногорска

от 24.07.2010 № 1382

Положение о комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства города Железногорска, которым предоставляются субсидии за счет средств бюджета города Железногорска.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявлений о предоставлении субсидий заемщикам;

- отбор заемщиков для предоставления субсидий;

- принятие решений о предоставлении субсидий заемщикам.

3. Решение Комиссии является основанием для предоставления субсидии заемщику в порядке, предусмотренном данным постановлением.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов голос председателя является решающим.

6. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии. В случае отсутствия членов Комиссии в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

7. Секретарь комиссии входит в ее состав, но не принимает участие в голосовании. Секретарь является уполномоченным лицом по оформлению протокола заседания Комиссии, ведению переписки по работе Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии и хранится в отделе потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Железногорска.

9. Заявители присутствуют при рассмотрении их вопросов на заседании Комиссии. При этом Заявители приглашаются на заседание Комиссии путем письменного уведомления за 3 рабочих дня до начала заседания Комиссии.

10. Решение Комиссии доводится до Заявителя в виде выписки из протокола заседания Комиссии в 5-дневный срок со дня заседания Комиссии.

Приложение № 3



к постановлению Администрации
города Железногорска

от 24.07.2010 № 1382

Состав комиссии

по рассмотрению документов для предоставления субсидий из средств бюджета города Железногорска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

Ефремов И.М. — первый заместитель Главы Администрации города Железногорска, председатель Комиссии;

Зайцева О.Ю. — начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Железногорска, заместитель председателя Комиссии;

Дурманов Н.В. — консультант отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Железногорска, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Ващенко М.Н. — начальник Управления финансов Администрации города Железногорска;

Грошевский Н.П. — начальник управления правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации города Железногорска;

Иванова О.В. — начальник Управления муниципального имущества Администрации города Железногорска;

Иконникова Л.Н. — начальник управления экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска;

Солонинкина Н.М. — начальник отдела бухгалтерского учёта Администрации города Железногорска;

Солнцев А.Н. — начальник управления по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железногорска;

Быканов А.В. — председатель Железногорской городской Думы (по согласованию);

Анисимова Т.А. — депутат Железногорской городской Думы (по согласованию).