

№ 1556 от 27.06.2016 г. «О внесении изменений в административный регламент администрации города Железнодорожска по предоставлению муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявлений на предоставление субсидий из средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Железнодорожска Курской области, постановлением администрации города Железнодорожска от 10.07.2012 № 1628 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент администрации города Железнодорожска по предоставлению муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявлений на предоставление субсидий из средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Железнодорожска от 22.08.2014 № 2147 (в редакции постановления администрации города Железнодорожска от 03.12.2015 № 3247) следующего содержания:

- в пункте 11 слова «www.r46.nalog.ru» заменить словами «www.nalog.ru»;
- в пункте 13 слова «atorg@fecity.ru» заменить словами «atorg46@yandex.ru»;
- пункт 30 изложить в новой редакции:

« **30.** Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Отдел или в филиал ОБУ «МФЦ» заявление по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в двух экземплярах).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) резюме проекта согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) заверенные заявителем копии договоров и (или) иных документов, которыми определен размер расходов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) иным документам, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, и расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя – начинающего собственный бизнес;

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

5) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.»;

- пункт 46 изложить в новой редакции:

«**46.** У входа в помещение Отдела размещается информационная табличка (вывеска), которая содержит информацию о наименовании, местонахождении, графике работы Отдела, а также о телефонных справочных номерах.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления Муниципальной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещению, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к предоставляемой в них Муниципальной услуге, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание и помещение, в которых предоставляется Муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещению, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к Муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание и помещение, в которых предоставляется Муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления Муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства.»;

- в пункте 60 слова « в приложении № 5» заменить словами «в приложении № 4»;

- приложение № 4 к Административному регламенту исключить;

- приложение № 5 к Административному регламенту считать приложением № 4.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Железногорска Д.В. Котова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Железногорска

В.И. Солнцев