



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№ 1703

г. Железнодорожск

Об утверждении Порядка работы
с освободившимися жилыми помещениями
муниципального жилищного фонда в
городе Железнодорожске Курской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожска Курской области, Администрация города Железнодорожска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с освободившимися жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в городе Железнодорожске Курской области.

2. Начальнику Управления финансов Администрации города Железнодорожска Ващенко М.Н. осуществлять финансирование работ в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Железнодорожска.

3. Считать утратившим силу постановление администрации города от 06.04.2016 № 755 «Об утверждении Порядка работы с освободившимися жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «город Железнодорожск» Курской области.

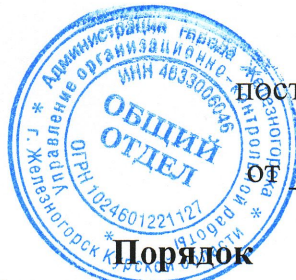
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Железнодорожска – начальника Управления городского хозяйства Быканова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Железнодорожска



А.В. Карнаушко



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Железногорска

от 30.09.2011 № 1703

Порядок

**работы с освободившимися жилыми помещениями
муниципального жилищного фонда в
городе Железногорске Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру освобождения муниципального жилого помещения от личных вещей, предметов домашнего обихода и бытового мусора бывшего нанимателя жилого помещения, в связи с расторжением или прекращением договора найма жилого помещения.

Действия настоящего Порядка распространяются на освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда в городе Железногорске Курской области, в связи с расторжением или прекращением договора найма жилого помещения в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Информация об освободившихся муниципальных жилых помещениях предоставляется управляющими организациями согласно статьи 13 Порядка утвержденного решением Железногорской городской Думы от 25.12.2008 года № 130-4-РД «О Порядке предоставления средств бюджета города Железногорска организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в которых имеются помещения муниципального жилищного фонда города Железногорска».

3. После проверки достоверности сведений, предоставленных управляющими организациями, Управление городского хозяйства Администрации города Железногорска Курской области (далее по тексту – Управление) в течение 10 рабочих дней организует комиссионное обследование освободившегося муниципального жилого помещения на предмет осмотра его общего состояния, наличия в нем личных вещей, предметов домашнего обихода бывшего нанимателя или мусора, а также необходимости проведения работ по дезинфекции жилого помещения, ремонта.

Проведение обследования жилого помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. Решения комиссии по обследованию жилого помещения являются основанием для освобождения жилого помещения от имеющихся вещей, мусора, проведения ремонтных работ, дезинфекции.

Комиссия осуществляет осмотр вещей, производит опись вещей, подлежащих хранению, признает вещи мусором, не составляющим какой-либо ценности и подлежащим утилизации. Осуществляет уведомление лиц, самоуправно занявших жилое помещение об освобождении жилого помещения.

Решение о создании комиссии по обследованию жилого помещения принимается Администрацией города Железнодорожска в соответствии с распоряжением. В комиссии принимают участие работники Управления муниципального имущества Администрации города Железнодорожска, Управления городского хозяйства Администрации города Железнодорожска, представители управляющей организации, участковый уполномоченный полиции, представитель ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курской области городе Железнодорожске», представитель МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железнодорожска», представитель МКУ «Городская коммунальная служба», представитель МКУ «Ремонтно-хозяйственная служба г. Железнодорожска».

При необходимости, доступ комиссии к муниципальному жилому помещению (вскрытие входной двери) обеспечивает МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железнодорожска».

4. По результатам проведенного обследования комиссия **в течение 3 рабочих дней** готовит письменное заключение, в котором отражается:

- а) дата и место его составления;
- б) лица, осуществляющие обследование, с указанием их должностей;
- в) описание состояния жилого помещения;
- г) заключение о необходимости проведения ремонтных работ;
- д) заключение о необходимости проведения работ по дезинфекции;
- е) опись вещей бывшего нанимателя (при наличии), информация о наличии мусора;
- ж) иная информация, касающаяся использования жилого помещения.

Заключение подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении.

5. При выявлении комиссией посторонних лиц, не законно занимаемых жилое помещение, Управление, посредством письменного уведомления информирует данных граждан о необходимости освобождения незаконно занимаемого жилого помещения.

В случае, если посторонние лица отказываются добровольно освободить жилое помещение, Управление **в течение 20 рабочих дней** после истечения установленного в уведомлении срока, составляет и подает исковое заявление в суд о выселении посторонних лиц из муниципального жилого помещения.

6. При выявлении в жилом помещении личных вещей, предметов домашнего обихода, мусора, заключение комиссии с описью вещей **в течение 2 рабочих дней** направляется Управлением в МКУ «Ремонтно-хозяйственная служба г. Железнодорожска» для исполнения.

Управление на основании заключения комиссии направляет в МКУ ««Ремонтно-хозяйственная служба г. Железнодорожска» заявку на выполнение соответствующего перечня работ.

Источником финансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по освобождению жилого помещения от мусора, личных вещей,

предметы домашнего обихода бывшего нанимателя, а при необходимости дезинфекции помещения являются средства бюджета города Железнодорожска.

Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных Управлению городского хозяйства решением Железнодорожской городской Думы о бюджете города Железнодорожска на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью).

Средства на реализацию вышеуказанных мероприятий доводятся Управлением городского хозяйства Администрации города Железнодорожска подведомственному учреждению МКУ ««Ремонтно-хозяйственная служба г. Железнодорожска». МКУ ««Ремонтно-хозяйственная служба г. Железнодорожска» при получении подтверждающих документов (акт выполненных работ, счет-фактура) от подрядных организаций, проводит проверку на предмет их соответствия заключенному муниципальному контракту, и при наличии лимитов бюджетных обязательств, составляет заявку на финансирование с последующим направлением ее в Управление финансов Администрации города Железнодорожска.

Управление финансов Администрации города Железнодорожска проверяет наличие запланированных средств в бюджете города Железнодорожска (сводной бюджетной росписи), с предоставленной заявкой и перечисляет денежные средства Управлению городского хозяйства Администрации города Железнодорожска.

Поступившие на счет Управления городского хозяйства Администрации города Железнодорожска денежные средства доводятся до МКУ ««Ремонтно-хозяйственная служба г. Железнодорожска» и направляются на счета организаций, с которыми заключен муниципальный контракт.

В течение 10 рабочих дней после выделения средств, а в случае проведения дезинфекции жилого помещения – **в течение 30 рабочих дней**, МКУ «Ремонтно-хозяйственная служба г. Железнодорожска» организует освобождение жилого помещения от имеющихся вещей и мусора, проводит дезинфекцию помещения (при необходимости) и передает вещи на хранение МКУ «Городская коммунальная служба», которая обеспечивает хранение вещей (согласно описи комиссии) в течение 6 месяцев в случае смерти одиноко проживающего нанимателя и в течение 3-х лет в случае выезда нанимателя в другое место жительства. По истечении срока хранения неостребованное имущество не составляющего ценности уничтожить по акту.

7. Вынесение комиссией заключения о том, что квартира соответствует требованиям для постоянного проживания граждан, предъявляемым к жилым помещениям, является основанием для принятия решения о распоряжении жилым помещением в установленном жилищным законодательством порядке.

8. При вынесении комиссией заключения о том, что квартира не соответствует требованиям для постоянного проживания граждан, предъявляемым к жилым помещениям, комиссия в своем заключении указывает на необходимость направления имеющихся материалов на

рассмотрение межведомственной комиссии для решения вопроса о признании муниципального жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».

В случае принятия межведомственной комиссией решения о том, что жилое помещение непригодно для постоянного проживания и подлежит капитальному ремонту, проводится ремонт жилого помещения.

Ремонт освободившегося жилого помещения проводится за счет средств бюджета города Железнодорожска.

Управление, при условии выделения лимитов бюджетных обязательств на ремонт муниципального жилья заключает контракт с подрядной организацией, определенной на условиях размещенного заказа согласно действующему законодательству. Управление осуществляет контроль за качеством и сроками выполнения ремонтных работ. Срок выполнения ремонтно-восстановительных работ должен составлять не более 60 календарных дней. Окончание работ оформляется актом технического состояния жилого помещения, пригодного к заселению.

9. При изъявлении желания будущего нанимателя жилое помещение, требующее проведения текущего ремонта, может быть предоставлено без его проведения. В этом случае при подписании договора найма, в акте приема-передачи жилого помещения указывается техническое и санитарное состояние жилого помещения, отсутствие претензий к состоянию жилого помещения, согласие на проведение текущего ремонта собственными силами нанимателя.

10. Ключи от освободившегося муниципального жилого помещения хранятся в Управлении и в случае проведения ремонтных работ передаются по акту приема-передачи подрядной организации на срок проведения работ.

Ключи от пригодного к заселению муниципального жилого помещения передаются Управлением новому нанимателю на основании заключенного договора найма жилого помещения.

При выдаче ключей Управление и наниматель подписывают акт приема-передачи жилого помещения в 2-х экземплярах, один из которых хранится у нанимателя жилого помещения, второй в Управлении.

11. Вопросы, связанные с возмещением коммунальных платежей и платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома управляющим организациям, в связи с расторжением или прекращением договора социального найма жилого помещения в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, регулируются решением Железнодорожской городской Думы от 25.12.2008 № 130-4-РД «О порядке предоставления средств бюджета города Железнодорожска организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в которых имеются помещения муниципального жилищного фонда города Железнодорожска».