

№ 1807 от 15.07.2014г. «Об утверждении Порядка приема и временного размещения участников программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы, и прибывающих в город Железнодорожск Курской области».

Руководствуясь Постановлением Администрации Курской области от 29.08.2013 № 570 - па «О программе Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2021 годы», Уставом города Железнодорожска Курской области, постановлением администрации города Железнодорожска от 17.12.2013 № 4182 «О межведомственной комиссии по реализации на территории города Железнодорожска программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», распоряжением администрации города Железнодорожска от 25.06.2014 № 743 «О возложении исполнения обязанностей на Котова Д.В.» и в соответствии с письмом комитета по труду и занятости населения Курской области от 23.10.2013 № 08.4 – 07/5031, администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема и временного размещения участников программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы, и прибывающих в город Железнодорожск Курской области, в новой редакции согласно приложению на 12 листах.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Железнодорожска от 03.06.2009 № 1135 «Об утверждении Порядка приема и временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и прибывающих в город Железнодорожск Курской области»;

2) постановление администрации города Железнодорожска от 31.08.2009 № 1830 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 03.06.2009 № 1135 «Об утверждении Порядка приема и временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и прибывающих в город Железнодорожск Курской области»;

3) постановление администрации города Железнодорожска от 24.02.2010 № 429 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 03.06.2009 № 1135 «Об утверждении Порядка приема и временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и прибывающих в город Железнодорожск Курской области»;

4) постановление администрации города Железнодорожска от 23.09.2010 № 2115 «О внесении изменения в постановление администрации города Железнодорожска от 03.06.2009 № 1135 «Об утверждении Порядка приема и временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и прибывающих в город Железнодорожск Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Железнодорожска
Васькова И.А.
3-01-99

Д.В.Котов

Порядок
приема и временного размещения участников программы Курской области
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы,
и прибывающих в город Железнодорожск Курской области

1. Настоящий Порядок приема и временного размещения участников программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы, и прибывающих в город Железнодорожск Курской области (далее – Порядок), разработан во исполнение постановления Администрации Курской области от 29.08.2013 № 570 – па «О программе Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2021 годы».

2. Порядок определяет последовательность действий должностных лиц на территории города Железнодорожска, при встрече и обустройстве участников программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы (далее – Программа).

3. **Ответственным уполномоченным органом за организацию встречи участников Программы и первичное обустройство по направлениям является рабочая группа** по реализации на территории города Железнодорожска Программы, утвержденная постановлением администрации города Железнодорожска от 17.12.2013 № 4182 «О межведомственной комиссии по реализации на территории города Железнодорожска программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» в составе:

Фамилия, имя, отчество исполнителя	Должность	Контактный телефон
Андреев Игорь Николаевич	Заместитель главы администрации города Железнодорожска - председатель рабочей группы	4-87-09
Конорев Роман Викторович	Начальник жилищного отдела Управления городского хозяйства администрации города Железнодорожска	4-41-34, 4-29-49
Сазонова Оксана Алексеевна	Начальник отдела назначения пособий и компенсаций Управления социальной защиты и охраны здоровья населения города Железнодорожска	4-69-32
Васькова Ирина Александровна	Консультант по труду управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска	3-01-99
Зенкина Наталья Петровна	Главный специалист-эксперт отдела по связям с населением и СМИ администрации города Железнодорожска	2-63-46
Гализина Ольга Викторовна	Ведущий специалист-эксперт управления организационно-контрольной работы	2-56-49

	администрации города Железнодорожска	
Вертикова Юлия Валерьевна	Ведущий специалист-эксперт планово-экономического отдела управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска	2-56-35
Баев Сергей Николаевич	Начальник МКУ «Административно- хозяйственная служба администрации города Железнодорожска» (по согласованию)	3-05-31, 0-51
Мусофранова Наталья Ивановна	Старший инспектор отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Курской области в Железнодорожском районе (по согласованию)	2-11-83, 7-35-59
Касатова Людмила Викторовна	Ведущий инспектор по правовым и кадровым вопросам ОКУ «Центр занятости населения города Железнодорожска и Железнодорожского района» (по согласованию)	5-15-32, 3-25-68
Разинкина Юлия Геннадьевна	Документовед МКУ «Административно- хозяйственная служба администрации города Железнодорожска» (по согласованию)	2-56-49

4. При получении рабочей группой информации из уполномоченного органа по реализации Программы на территории Курской области (комитет по труду и занятости населения Курской области) о дате прибытия участника Программы, выполняются следующие действия:

4.1. Муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная служба администрации города Железнодорожска» ответственному лицу по обеспечению транспортом предоставляется дежурный автотранспорт (с учетом графика работы и отпусков водителей автотранспорта МКУ «Административно-хозяйственная служба администрации города Железнодорожска»), на котором будет производиться, в случае необходимости, встреча участников Программы и членов их семей на автовокзале или железнодорожном вокзале города Железнодорожска.

Выполнение данного мероприятия осуществляется при непосредственном участии диспетчеров МКУ «Административно-хозяйственная служба администрации города Железнодорожска» (т. 0-51, т/факс: 3-03-33).

Ответственным лицом по обеспечению транспортом определить начальника МКУ «Административно-хозяйственная служба администрации города Железнодорожска» - Баева Сергея Николаевича (по согласованию), (тел. 3-05-31).

4.2. **Осуществляется размещение и сохранность имущества участников Программы** (транспорта, контейнеров и т. д.), обеспечение безопасности, прибывающих в город Железнодорожск граждан из-за рубежа. Ответственными лицами по данному направлению являются:

Ф.И.О. исполнителя	Должность	Проводимое мероприятие	Контактный телефон
Фарафонов Владимир Николаевич	Начальник управления по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Железнодорожска	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по организации мер безопасности и правопорядка во время благоустройства участников Программы на новом месте жительства в городе Железнодорожске	4-28-88
Сукманов Геннадий Николаевич	Начальник отдела вневедомственной охраны МО МВД России «Железнодорожский» (по согласованию)	Обеспечение сохранности имущества участников Программы	2-44-64
Шарабарина Анжелика Вячеславовна	Заместитель начальника отдела УПП и ПДН МО МВД России «Железнодорожский» (по согласованию)	Обеспечение безопасности, прибывающих в город Железнодорожск участников Программы	7-35-12
Ерёмин Сергей Николаевич	Инспектор направления охраны общественного порядка МО МВД России «Железнодорожский» (по согласованию)	Обеспечение безопасности, прибывающих в город Железнодорожск участников Программы	7-35-21

4.3. Первичное жилищное обустройство участников Программы и членов их семей возможно в гостиницах города Железнодорожска (по согласованию):

Наименование гостиницы, адрес, телефон	Количество мест в номере, срок резервирования, дополнительные услуги	Стоимость проживания в сутки, руб.
Гостиница «Железнодорожск», ул.Ленина,13 тел.: 9-47-52	1 – местный номер	1500
	1 – местный «комфорт»	2200
	2 – местный номер	1900
	Номер «люкс»	3300 - 4480
	Возможность проживания не более 7 дней, цена включает стоимость завтрака.	
Гостиничный комплекс «Матис», ул. Гагарина, 22 тел.: 3-26-27	1 – местный номер	1250
	2 – местный номер	1700
	Номер «люкс»/чел.	2100-2600
	3-х разовое питание за дополнительную оплату.	
Гостинично-развлекательный комплекс «Премьер», ул.Гайдара, 1 тел.: 4-76-17	1 – местный номер	1600
	2 – местный номер	2600
	Стандартный номер	2800
	Номер «полулюкс»	3400
	Номер «люкс»	5000
	Цена включает стоимость завтрака.	

Стоимость проживания в гостиницах представлена по состоянию на 01.01.2014 года. Возможна корректировка стоимости в зависимости от состояния рынка предоставления гостиничных услуг.

Оказание содействия по подбору информации в целях первичного жилищного обустройства участников Программы, при сдаче жилья в поднаем, осуществляется исходя из сведений, имеющихся в риэлторских компаниях и средствах массовой информации.

Окончательный выбор по первичному жилищному обустройству участником Программы осуществляется самостоятельно.

Ответственным лицом по первичному временному жилищному обустройству участников Программы определить начальника жилищного отдела Управления городского хозяйства администрации города Железнодорожска Конорева Романа Викторовича (ул.Гагарина, 18/2, тел.: 4-41-34, 4-29-49).

5. После обустройства на месте, трудоспособные члены семьи участников Программы информируются о возможности трудоустройства у работодателей, представивших вакансии для участников Программы, а также о вакансиях на территории города Железнодорожска, представленных областным казенным учреждением «Центр занятости населения города Железнодорожска и Железнодорожского района» (далее – Центр занятости).

Ответственным лицом за встречу участников Программы с работодателями определяется консультант по труду управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска Васькова Ирина Александровна (тел. 3-01-99).

Участники Программы и члены их семей направляются в Центр занятости, где ставятся на учет как участники Программы.

6. Уполномоченным органом по предоставлению услуг по содействию трудоустройству участникам Программы и членам их семей является Центр занятости, расположенный по адресу: г. Железнодорожск, ул. Гагарина, д. 10-а.

Ответственным лицом за постановку на учет членов семьи участника Программы в качестве ищущих работу, при необходимости, самого участника Программы, является директор Центра занятости Долженков Владимир Васильевич (по согласованию), тел.: 3-25-68, 3-26-33.

6.1. Для постановки на учет участников Программы и трудоспособных членов их семей на учет, в качестве ищущих работу, участники Программы предоставляют в кабинет № 3 Центра занятости (тел. 4-57-48) следующие документы:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- свидетельство участника Программы;
- трудовую книжку или документ, ее заменяющий;
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- справку о средней заработной плате за последние три месяца по последнему месту работы.

Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) предоставляются следующие документы:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- документ об образовании.

6.2. При согласии участника Программы или трудоспособного члена его семьи с предложенным вариантом трудоустройства, инспектор Центра занятости выдает направление к определенному работодателю и оповещает его о направлении к нему работника.

6.3. В кабинете № 13 инспектором Центра занятости участникам Программы и членам их семей, оказывается профессиональная консультация и профессиональное информирование.

6.4. С целью профессионального обучения, переобучения и повышения квалификации участники Программы и члены их семей вправе обратиться в кабинеты № 14,19 Центра занятости (тел. 3-23-66).

7. В Управлении Федеральной миграционной службы России (далее - УФМС) осуществляется постановка на миграционный учет по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства, выдача паспорта гражданина Российской Федерации (далее – РФ) в установленном законом порядке.

Ответственным лицом за данное направление является руководитель Отдела УФМС России по Курской области в Железнодорожном районе (далее – ОУФМС) Яценкова Светлана Ивановна (по согласованию), г.Железнодорожск, ул. Парковая, д. 6, тел.: 7-35-58, 7-35-59. ОУФМС проставляет в отрывной части бланка уведомления соответствующую отметку и возвращает отрывную часть бланка уведомления, принимающей стороне, а затем участнику Программы, что и является отметкой о регистрации на территории города Железнодорожска.

7.1. Прибывший в РФ **иностраный гражданин или лицо без гражданства** не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания (в течение 30 суток для граждан Беларуси и Казахстана) подлежит постановке на миграционный учет по месту пребывания, для чего принимающей стороне (гражданину РФ, работодателю со своим паспортом) необходимо явиться в ОУФМС, по адресу: ул. Парковая, д.6, 3 этаж, кабинет № 1 в приемные дни: вторник с 9.00 до 15.00 час., среда с 14.00 до 20.00 час., пятница с 9.00 до 15.00 час., суббота с 9.00 до 13.00 час.(выходные дни - воскресенье и понедельник), к специалистам ОУФМС Родивиловой Галине Петровне или Мусофрановой Наталье Ивановне (тел. 7-35-59). При себе участник Программы должен иметь следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность;
- миграционную карту с отметкой о пересечении государственной границы РФ;
- свидетельство участника Программы.

7.2. Участник Программы переселения - **гражданин Российской Федерации**, получивший справку о приобретении гражданства РФ, обращается в кабинет № 6 ОУФМС и предоставляет следующие документы:

- форма 1;
- квитанция об оплате за бланк паспорта гражданина РФ;
- 3 фотографии размером 3,5 x 4,5 на матовой бумаге;
- паспорт иностранного государства;
- справку о приобретении гражданства РФ.

7.3. После постановки на миграционный учет, участнику Программы необходимо зарегистрироваться и подать заявление на **получение компенсационных выплат в отдел по вопросам трудовой миграции, соотечественников, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС России по Курской области** по адресу: г.Курск, ул. Гремяченская, д. 6-а, тел.: 8(4712) 57-25-80, 57-17-75), ответственное лицо – начальник отдела Ульянов Сергей Борисович (по согласованию).

Программой предусмотрены следующие **компенсационные выплаты**:

- компенсация транспортных расходов;
- единовременное пособие на обустройство (20000 рублей участнику Программы, по 10000 рублей членам его семьи);
- компенсация расходов на уплату госпошлины за оформление документов, определяющих правовой статус участников Программы на территории РФ (за выдачу разрешения на временное проживание, за оформление вида на жительство, за рассмотрение заявления о приеме в гражданство РФ, приобретение гражданства РФ, восстановление гражданства РФ, за выдачу паспорта гражданина РФ).

При оформлении заявлений на компенсационные выплаты при себе необходимо иметь следующие документы и их копии:

- подлинники проездных и перевозочных документов;
- свидетельство участника Программы;
- документы, удостоверяющие личность участника Программы и членов его семьи;
- документы, подтверждающие постановку на миграционный учет по месту пребывания;
- реквизиты счета участника Программы, открытого в кредитной организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника Программы.

7.4. По прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ, ему выдается **разрешение на временное проживание** в отделе оформления виз, разрешений, видов на жительство, приглашений и регистрации иностранных граждан УФМС России по Курской области по адресу: г.Курск, ул. Красного Октября, д.21, кабинет № 2 (понедельник, среда с 14-00 до 18-00 часов), тел. 8(4712) 36-88-39. При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Программы;
- квитанция об уплате госпошлины за оформление разрешения на временное проживание в размере 1000 рублей (в случае подачи документов на РВП за пределами Российской Федерации);
- миграционную карту и уведомление о постановке на миграционный учет.

8. После постановки на миграционный учет участника Программы и членов его семьи, консультант по труду управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска Васькова И.А. организует встречу участника Программы с работодателем, предложившим вакансию потенциальному участнику Программы.

Участники Программы и члены их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат медицинскому освидетельствованию.

9. Для прохождения **первичного медицинского освидетельствования** участники Программы и члены их семей обращаются, по выбору, в лечебно-профилактические учреждения на территории города Железнодорожска на платной основе.

Первичное медицинское освидетельствование участников Программы, включая детей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.02.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
- Постановление Правительства РФ от 02.04.2003 № 188 «О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче, либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации»;
- Приказ ФМС России от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации».

Первичное медицинское освидетельствование проводится на территории города Железнодорожска следующими учреждениями здравоохранения:

№ п/п	Наименование и местонахождение учреждения здравоохранения	Ф.И.О., контактные телефоны главного врача, заместителей главного врача	Телефоны: регистратуры, приемного отделения
1.	ОБУЗ «Железнодорожная городская больница №1» КЗКО, ул.Больничный переулок, д.6	Пальчун Игорь Геннадьевич-главный врач, т.2-46-14 Талдонов Владимир Александрович-заместитель гл.врача,т.2-18-64	Регистратура:т.2-68-64,2-17-64, Приемное отделение №1 т.2-18-12, приемное отделение №2 т.2-45-97
2.	ОБУЗ «Железнодорожная городская больница № 2» КЗ КО, ул.Курская, д.76	Филатов Алексей Алексеевич-главный врач, т.3-99-64 Ушаков Александр Николаевич- заместитель гл.врача,т.3-76-95	Регистратура:т.3-43-84,3-96-34, Приемное отделение: т.3-35-84
3.	ЧЛПУ «Амбулатория», ул. Красных партизан, д.7	Чапыхина Надежда Федоровна – заведующая,т.2-47-33, Смолякова Елена Валентиновна- заместитель заведующей,т.9-60-90	Регистратура: т.9-60-09
4.	ОБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника» КЗ КО, ул.Курская, д.70	Загрядский Владимир Николаевич-главный врач, т.3-41-12	Регистратура: т.3-42-12
5.	Железнодорожное отделение ОБУЗ «Курского кожно-венерологического диспансера» КЗ КО, ул. 21 Партсъезда, д.5-б	Леухин Олег Николаевич-заведующий, т. 2-48-20	Регистратура: т.2-68-91
6.	ОБУЗ «Железнодорожный городской родильный дом» КЗ КО, ул.Больничный переулок, д.1	Башук Светлана Валентиновна -главный врач, т. 2-11-89	Регистратура: т. 3-09-64, Дневной стационар: т. 3-23-64

9.1. Согласно Приказу ФМС России от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» участник Программы, при установлении особого порядка оформления разрешения на временное проживание, при оказании медицинской помощи, обязан предоставить документы, выданные полномочным органом иностранного государства или медицинскими учреждениями г.Курска или г.Железнодорожска:

- сертификат об отсутствии у участника Программы и членов его семьи ВИЧ-инфекции;
- документ, подтверждающий, что участник Программы и члены его семьи не больны наркоманией и не страдают ни одним из инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.04.2003 № 188 «О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации» (ВИЧ-инфекция, болезнь лепра (Гансена), туберкулез, инфекции, передающиеся преимущественно половым путем(сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид).
- справку о прохождении первичного медицинского освидетельствования.

9.2. Участник Программы и члены его семьи могут пройти первичное медицинское освидетельствование в полном объеме в учреждениях здравоохранения города Железнодорожска на платной основе:

№ п/п	Вид медицинского обследования	Наименование медучреждения, адрес	Ф.И.О.главного врача, контактные телефоны
1.	Обследование на ВИЧ-инфекцию	ОБУЗ «Железнодорожская городская больница №1» КЗ КО, ул. Больничный переулок, д.6; ОБУЗ «Железнодорожская городская больница №2» КЗ КО, ул.Курская, д.76	Пальчун Игорь Геннадьевич -главный врач, т.2-46-14, Регистратура: т.2-68-64, 2-17-64 Филатов Алексей Алексеевич – главный врач, т. 3-57-00, Ушаков Александр Николаевич - заместитель главного врача, т.3-76-95
2.	Консультация дерматовенеролога	Железнодорожское отделение ОБУЗ «Курского кожно- венерологического диспансера» КЗ КО, ул. 21 Партсъезда, д.5-б	Леухин Олег Николаевич- заведующий, т. 2-48-20 регистратура: т.2-68-91
3.	Консультация нарколога	ОБУЗ «Железнодорожская городская больница №2» КЗ КО, ул.Курская, д.76	Филатов Алексей Алексеевич – главный врач, т. 3-57-00, Стрелец Константин Вячеславович – заведующий отделением, т.4-97-69, врачи: т. 2-14-61

9.3. При трудоустройстве участника Программы и членов его семьи, **предварительный медицинский осмотр** проводится за счет средств работодателя, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, учреждениями здравоохранения на территории города Железнодорожска, при наличии лицензии на указанный вид деятельности. В случае приема на работу в ОАО «Михайловский ГОК» и его дочерние предприятия медицинское освидетельствование на профессиональную пригодность проводится только в ЧЛПУ «Амбулатория» (ул. Красных партизан, д.7, т. 9-60-09).

Для прохождения медицинского осмотра участник Программы и члены его семьи представляют в учреждение здравоохранения следующие документы:

- разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- результаты обследования на ВИЧ-инфекцию;
- результаты консультаций врача-фтизиатра, врача-дерматолога, врача психиатра-нарколога;
- направление работодателя на предварительный медицинский осмотр (с указанием профессии, вредных и опасных производственных факторов).

Результаты предварительного медицинского осмотра заносятся в направление, выданное работодателем, и вручаются на руки участнику Программы.

Дополнительные виды обследований и консультаций врачей - специалистов определяются комиссией по экспертизе профессиональной пригодности, утвержденной руководителем учреждения здравоохранения, в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. **Скорая медицинская помощь** участникам Программы и членам их семей оказывается бесплатно отделением скорой медицинской помощи ОБУЗ «Железнодорожская городская больница №2» КЗ КО по адресу: ул. Автолюбителей, д.3, заведующая отделением скорой помощи Силина Ольга Ивановна, тел. 2-18-84, телефон диспетчера – 03 (круглосуточно).

Ответственным лицом по вопросам здравоохранения является директор МКУ «Центр обеспечения деятельности социальной защиты и охраны здоровья населения г.Железнодорожска» Анисимов Виктор Павлович (по согласованию), (т.: 4-95-99, 2-63-63).

9.5. Выдача полисов обязательного медицинского страхования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326 – ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Участники Программы вправе самостоятельно выбрать страховую компанию, в том числе на территории города Железнодорожска в следующих организациях:

№ п/п	Наименование медицинской страховой компании, адрес, контактный телефон	Категории граждан, подлежащие обязательному медицинскому страхованию	Ф.И.О. ответственного работника
1.	Курский филиал ООО СК «Ингосстрах-М» в г.Железнодорожске, ул.Ленина, д.31/1, т.4-65-46, ф.4-49-12	работающие	Старостина Ольга Михайловна
2.	ОАО «Росмедстрах-К», Железнодорожское представительство, ул. 21 Партсъезда, 17, т.2-62-53	работающие	Сероштанова Любовь Алексеевна, Агафонова Марина Николаевна
		неработающие (пенсионеры, инвалиды, дети, безработные граждане)	Залогина Татьяна Николаевна, Брынцева Ольга Александровна
3.	ЗАО СГ «Спасские ворота-М» г.Железнодорожск, ул.Гайдара, д.2, т.8-919-214-61-05	работающие и неработающие граждане	Подалко Валентина Владимировна 8-920-263-75-13 8-919-214-61-05
3.	Исполнительная дирекция Курского областного фонда обязательного медицинского страхования г.Курск, ул.Ломакина 17-а, 8(4712) 53-66-51	Неработающие члены семьи переселенцев	Обращаться с письменным заявлением о выдаче полиса ОМС по адресу: 305029, г.Курск, ул.Ломакина 17-а

При наличии у участника Программы и членов его семьи полисов обязательного медицинского страхования, медицинская помощь осуществляется им на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Участники Программы, получив разрешение на временное проживание в городе Железнодорожске, **по вопросам, связанным с регистрацией актов гражданского состояния**, получением архивных документов (свидетельств, справок) из-за рубежа, обращаются к начальнику отдела записи актов гражданского состояния администрации города Железнодорожска (далее - ЗАГС) Луценко Людмиле Федоровне по адресу: ул.Ленина, д. 54, (тел.4-86-47), в ее отсутствие – к заместителю начальника ЗАГС Клименковой Светлане Александровне, тел. 3-02-47.

Ответственным лицом по данному направлению определяется заместитель начальника ЗАГС Клименкова Светлана Александровна (ул.Ленина, д.54, кабинет № 3, тел. 3-02-47).

11. После получения регистрации на территории города Железнодорожска, участник Программы и члены его семьи могут обратиться для постановки на учет и дальнейшего предоставления льгот, выплат пособий и компенсаций, материальной помощи - в **Управление социальной защиты и охраны здоровья населения города Железнодорожска (далее – УСЗОЗН)** по адресу: ул.Ленина, д.52, кабинет 109 к

ответственному лицу – начальнику отдела назначения пособий и компенсаций УСЗОЗН Сазоновой Оксана Алексеевне (тел. 4-69-32).

11.1. Для назначения и получения адресной социальной помощи, участники Программы вправе обратиться в кабинет № 111 УСЗОЗН (тел. 2-65-43).

11.2. Для назначения всех видов пособий и компенсаций семьям, имеющим детей, участники Программы обращаются в ОБУ «МФЦ» по адресу: г.Железнодорожск, ул.Димитрова, д.16, тел. 7-91-25.

12. После получения гражданства Российской Федерации, участник Программы и члены его семьи подлежат воинскому учету. **Для постановки на воинский учет**, граждане обязаны обратиться в отдел военного комиссариата Курской области по городу Железнодорожск и Железнодорожскому району по адресу: ул. Октябрьская, д. 30 - а, (начальник - Бессонов Олег Владимирович, тел. 4-73-50).

Ответственным лицом за данное направление является начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Курской области по городу Железнодорожск и Железнодорожскому району - Барков Иван Дмитриевич (по согласованию), тел./факс: 2-51-92.

12.1. Документами, на основании которых осуществляется постановка граждан РФ на воинский учет, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заявление о выдаче военного билета;
- ксерокопия документа об образовании;
- военный билет или справка, выданная взамен военного билета;
- заключение военно-врачебной комиссии о категории годности.

13. В случаях оформления пенсии, ежемесячной выплаты, а также трудоустройства, участник Программы и члены его семьи должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования. Регистрация производится Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г.Железнодорожске Курской области (с выполнением функций по выплате пенсий) (далее – Управление Пенсионного фонда) путем заполнения анкеты застрахованного лица на основании документа, удостоверяющего личность.

Ответственным лицом по вопросам пенсионного обеспечения является начальник Управления Пенсионного фонда Хованская Лариса Валентиновна (по согласованию), ул. Горняков, д. 5-а, тел. 4-74-75.

13.1. Участник Программы и члены его семьи **для назначения пенсии по старости** предъявляют документы и их копии, которые заверяются специалистами Управления Пенсионного фонда:

- удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;
- о страховом (общем трудовом) стаже (трудовые книжки, справки, выдаваемые работодателями или архивными органами и другие);
- о среднем месячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года в течение трудовой деятельности. С момента ввода национальной валюты, суммы заработка указываются в национальной валюте. За период работы на территории СССР суммы заработной платы в справке указываются в рублях СССР;
- об изменении фамилии, имени, отчества (свидетельство о регистрации (расторжении) брака);
- о прохождении службы по призыву (для мужчин);
- о периоде получения пособия по безработице (могут быть представлены по инициативе заявителя);
- подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении.

Для лиц, на иждивении которых находятся нетрудоспособные члены семьи (учащиеся от 18 до 23 лет):

свидетельство о рождении;

справка, выданная образовательным учреждением об обучении по очной форме с указанием основания зачисления, срока начала и окончания обучения;

справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи.

Иждивение детей до 18 лет предполагается и не требует доказательств (предъявляется только свидетельство о рождении).

Дополнительно могут быть представлены:

- документы, подтверждающие стаж на соответствующих видах работ;
- о периодах проживания на территории зоны с льготным социально-экономическим статусом и другие документы.

14. Регулирование вопросов по предоставлению участникам Программы услуг в сфере образования осуществляет Управление образования администрации города Железногорска Курской области (далее – Управление) по адресу: ул. Ленина, д. 17. Ответственным лицом определяется исполняющая обязанности начальника Управления Сальникова Марина Васильевна, тел. 2-58-30.

Ответственные исполнители Управления образования по направлениям:

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Ответственный исполнитель, контактный телефон
1.	Регулирование вопросов в сфере общего образования	Главный специалист-эксперт Капитанова Марина Анатольевна, тел. 2-62-52
2.	Регулирование вопросов в сфере дошкольного образования	Главный специалист-эксперт Андреева Анна Михайловна, тел. 2-13-55
3.	Регулирование вопросов по обучению русскому языку	Заместитель начальника Управления Окаева Любовь Васильевна, тел. 4-93-96

15. Ответственным лицом по регулированию вопросов, связанных с предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодежной политики на территории города Железногорска определяется начальник Управления физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодежной политики администрации города Железногорска Курской области Румянцев Сергей Сергеевич (ул. Ленина, д.17, тел. 2-58-14, 2-58-31).

16. Регулирование вопросов по предоставлению услуг в сфере культуры осуществляет Управление культуры администрации города Железногорска Курской области по адресу: ул.Ленина, д.17. Ответственным лицом определяется начальник Управления культуры администрации города Железногорска Курской области Гречкосей Анатолий Дмитриевич, тел./факс: 2-16-44, тел.: 2-53-41, 2-51-13.

16.1. По вопросам обучения в учреждениях **дополнительного образования детей** участник Программы может получить информацию у специалистов Управления культуры администрации города Железногорска Курской области, тел.2-51-13.

17. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 3 по Курской области (далее - Инспекция), (ул. Ленина, д.58/3) для участников Программы и членов их семей, желающих открыть собственное дело, стать индивидуальным предпринимателем, предлагает консультативную помощь по направлениям:

№ п/п	Вид консультации, исполнитель Инспекции, контактный телефон	№ кабинета, часы приема
1.	Государственная регистрация в налоговом органе, главный специалист-эксперт Головачева Наталья Александровна, тел. 3-35-65	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков «Операционный зал», кабинет № 20, окно № 10, понедельник- с 9.00 до 13.00 час. среда- с 9.00 до 13.00 час. пятница- с 9.00 до 13.00 час.
2.	Консультации по вопросам налогообложения, специалисты отдела работы с налогоплательщиками, заместитель начальника отдела	Отдел работы с налогоплательщиками, «Операционный зал»,

	Дуплякова Ирина Васильевна, тел. 2-48-82	кабинет № 20, окно № 1, 2, 6, 7, 8 понедельник- с 9.00 до 18.00 час. вторник- 9.00 до 20.00 час. среда- с 9.00 до 18.00 час. четверг- 9.00 до 20.00 час. пятница- с 9.00 до 16.45 час. вторая и последняя суббота месяца- с 10.00 до 15.00 час.
--	---	--

Необходимую информацию по вопросам работы Инспекции, регистрации в налоговых органах, налогообложения можно получить на сайте www.nalog.ru.

Ответственным лицом по данному направлению является начальник Инспекции Гнездилова Ольга Владимировна (по согласованию), тел. 2-65-32.

18. В случае отсутствия ответственных лиц, определенных настоящим Порядком, выполнение мероприятий по встрече и обустройству участников Программы осуществляется иными работниками соответствующих организаций по согласованию с руководителем или лицами, их замещающими.

19. Ответственным лицам, определенным настоящим Порядком, предоставлять сведения на запрашиваемую информацию в уполномоченный орган Курской области по реализации Программы - комитет по труду и занятости населения Курской области (г.Курск, ул.М.Горького, 50,т.(4712) 34-40-42, т/факс: (4712) 34-49-43) в соответствии с письменным запросом.