



**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2022

№ 1813

г. Железнодорожск

О внесении изменения в постановление  
Администрации города Железнодорожска  
от 17.12.2020 № 2312

В соответствии с Уставом города Железнодорожска Курской области  
Администрация города Железнодорожска **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации города Железнодорожска от  
17.12.2020 № 2312 «Об утверждении Порядка определения объема и  
условий предоставления из бюджета города Железнодорожска  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на  
иные цели» следующее изменение:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального  
опубликования.

Глава города Железнодорожска



А.В. Карнаушко



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Железногорска  
от 24.06.2021 № 1813

**Порядок**  
определения объема и условий предоставления из бюджета города  
Железногорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Железногорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Железногорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в отношении которых отраслевые (функциональные) органы Администрации города Железногорска, осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – Отраслевой орган).

2. Субсидии на иные цели (далее – Субсидии) предоставляются на следующие цели:

2.1. приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2.2. приобретение материальных запасов, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2.3. осуществление капитального ремонта недвижимого имущества;

2.4. осуществление текущего ремонта недвижимого имущества;

2.5. разработку проектно-сметной документации (включая инженерные изыскания), проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля;

2.6. проведение общегородских мероприятий;

2.7. организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

2.8. дополнительное финансирование мероприятий по организации питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, включая денежную компенсацию;

2.9. предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений;

2.10. финансирование мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, не включенных в муниципальные задания;

2.11. исполнение судебных решений, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения;

2.12. создание центров цифрового образования детей «ИТ-куб» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

2.13. организацию отдыха детей в каникулярное время;

2.14. оплату услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием в общеобразовательных организациях;

2.15. внедрение целевой модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.16. монтаж (установка) охранной сигнализации;

2.17. выполнение работ по содержанию парков, скверов, аллей и площадей;

2.18. выплату денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому;

2.19. ремонт пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре и эвакуации людей в помещении школы;

2.20. иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Результатами предоставления Субсидии являются:

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств для осуществления основных видов деятельности Учреждения;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных материальных запасов;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, - количество объектов недвижимого имущества, квадратных метров, погонных метров, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт, наличие акта выполненных работ;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, - количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен текущий ремонт;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, - количество разработанной проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, количество проведенных инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектно-сметной документации, количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий

требованиям технических регламентов; наличие актов выполненных работ по осуществлению строительного контроля;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, - количество проведенных общегородских мероприятий;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.7 пункта 2 настоящего Порядка, - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.8 пункта 2 настоящего Порядка, - доля обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, охваченных питанием (горячим питанием, а в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – продуктовым набором или денежной компенсацией), к общей численности указанной категории обучающихся;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.9 пункта 2 настоящего Порядка, - доля работников муниципальных учреждений, получивших меры социальной поддержки, в общей численности работников муниципальных учреждений, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не включенных в муниципальные задания;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего Порядка, - количество исполненных судебных решений;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.12 пункта 2 настоящего Порядка, - количество созданных центров цифрового образования детей «IT-куб» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.13 и 2.14 пункта 2 настоящего Порядка, - количество детей, оздоровленных в текущем году в лагерях с дневным пребыванием;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.15 пункта 2 настоящего Порядка, - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.16 пункта 2 настоящего Порядка, - количество учреждений, повысивших антитеррористическую защищенность путем монтажа (установки) охранной сигнализации;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.17 пункта 2 настоящего Порядка, - количество квадратных метров площадей парков, скверов, аллей в отношении которых выполнены работы по благоустройству;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.18 пункта 2 настоящего

Порядка, - доля детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, которым произведена выплата денежной компенсации на питание детей к общей численности детей указанной категории, получающих образование на дому;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.19 пункта 2 настоящего Порядка, - количество учреждений, исполнивших мероприятия по противопожарной безопасности путем ремонта пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре и эвакуации людей в помещении школы;

Для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.20 пункта 2 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий и (или) приобретенных материальных запасов, объектов основных средств, нефинансовых активов и объем финансовых обязательств, исполненных на их реализацию.

3. Управление финансов Администрации города Железнодорожска (далее – Управление финансов) на основании обращений Отраслевого органа, присваивает каждой целевой Субсидии аналитический код и утверждает Перечень кодов Субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Расчетный объем Субсидий на очередной финансовый год и на плановый период Отраслевой орган представляет в Управление финансов в сроки, установленные для составления проекта бюджета города Железнодорожска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

Объем Субсидии определяется при формировании бюджета города Железнодорожска на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Предоставление Субсидий осуществляется Отраслевым органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Железнодорожска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Железнодорожской городской Думы о бюджете города Железнодорожска на очередной финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Условием предоставления Субсидии Отраслевым органом является наличие у Учреждения следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств, материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, предварительных смет расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программ мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение общегородских мероприятий;

4) информации о планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов;

5) информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иной информации в зависимости от цели предоставления Субсидии.

7. Отраслевой орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов от Учреждения, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении Отраслевой орган уведомляет Учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. В случае принятия Отраслевым органом решения о предоставлении Субсидии между Отраслевым органом и Учреждением заключается Соглашение о предоставлении из бюджета города Железнодорожска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которой предусматриваются:

цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при

достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;  
размер Субсидии;

сроки (график) перечисления Субсидии;

сроки предоставления отчетности;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Отраслевого органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, а также объемы Субсидии и заключается после принятия бюджета города Железнодорожска на очередной финансовый год и на плановый период и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

В случае если Учреждению предоставляется несколько Субсидий, то Соглашение заключается отдельно по каждому направлению расходования Субсидии (цели), указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Перечисление Субсидии осуществляется Отраслевым органом согласно графику перечисления Субсидии на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

11. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных Соглашений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отраслевому органу на соответствующий финансовый год.

12. Отраслевой орган вправе:

1) вносить изменения в объемы Субсидий, предоставляемых Учреждениям, в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Отраслевому органу решением Железнодорожской городской Думы о бюджете города Железнодорожска на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отраслевому органу в установленном порядке на эти цели;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансовом обеспечении Субсидии при наличии соответствующих расчетов и обоснований, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Отраслевому органу;

- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями;

- выявления невозможности освоения Учреждением выделенных Субсидий в полном объеме;

2) прекращать или приостанавливать предоставление Субсидий в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидий, нецелевого использования средств.

13. Отраслевой орган принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 15 февраля текущего финансового года.

При подтверждении Учреждением потребности в сумме не использованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением Отраслевого органа о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года Субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной Субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий при отсутствии решения Отраслевого органа о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году, а также при неподтверждении потребности в их использовании, в порядке, установленном муниципальным правовым актом, подлежит возврату в доход бюджета города Железногорска.

14. Отраслевой орган и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в пределах предоставленных полномочий осуществляют обязательный контроль за целевым использованием Учреждениями Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления.

В случае установления по итогам проверки факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении Субсидии (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением), Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня установления факта(ов) нарушений приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

В случае неустранения нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении Субсидии, Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления Субсидии направляет требование о возврате в доход бюджета города Железногорска Субсидии или ее части Учреждению, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

В случае невыполнения Учреждением требования об обеспечении возврата Субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления из бюджета  
города Железнодорожска  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям субсидий  
на иные цели

**Соглашение  
о предоставлении из бюджета города Железнодорожска муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению субсидии  
на иные цели**

г. Железнодорожск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города  
Железнодорожска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Отраслевой орган», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Отраслевого органа или уполномоченного им лица,  
фамилия, имя, отчество руководителя Отраслевого органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение об отраслевом (функциональном) органе  
Администрации города Железнодорожска, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество  
руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Железнодорожска в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> Субсидии на \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия)<sup>2</sup>.

(указывается цель предоставления Субсидии)

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отраслевому органу как получателю средств бюджета города Железнодорожска по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (далее – код БК), по аналитическому коду \_\_\_\_\_ Субсидии \_\_\_\_\_, в следующем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ рублей; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ рублей; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ рублей. (сумма цифрами) (сумма прописью)

## III. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_, (наименование органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Отраслевой орган обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель,

<sup>1</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета города Железнодорожска.

<sup>2</sup> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта(ов) указывается наименование проекта.

<sup>3</sup> Указывается аналитический код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий, утвержденным приказом Управления финансов Администрации города Железнодорожска.

указанную в разделе I настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Отраслевому органу в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в разделе I настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности и (или) иные показатели, установленные Порядком предоставления Субсидии, настоящим Соглашением, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.2. Отраслевой орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>4</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>5</sup>, на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>6</sup> со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Отраслевого органа информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;

<sup>4</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>5</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>6</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель, указанную в разделе I Соглашения.

4.3.4. направлять Отраслевому органу ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за отчетным кварталом:

отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Отраслевому органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20\_\_ году<sup>7</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в разделе I настоящего Соглашения<sup>8</sup>, на основании решения Отраслевого органа, указанного в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Отраслевым органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 раздела VI настоящего Соглашения.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не предусматривается.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

<sup>7</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>8</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Отраслевого органа о наличии потребности в направлении данных сумм на цель, указанную в разделе I Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон:

| Наименование Отраслевого органа                                                                                 | Наименование Учреждения                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место нахождения:                                                                                               | Место нахождения:                                                                                               |
| Банковские реквизиты:                                                                                           | Банковские реквизиты:                                                                                           |
| БИК и наименование учреждения<br>Банка России<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет<br><br>ИНН/КПП<br>ОГРН<br>ОКТМО | БИК и наименование учреждения<br>Банка России<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет<br><br>ИНН/КПП<br>ОГРН<br>ОКТМО |

## ПОДПИСИ СТОРОН

| Руководитель                        | Руководитель                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) |

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета города Железнодорожска  
муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии на иные цели

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в График перечисления Субсидии)**

Наименование Отраслевого органа \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Код по БК    |                      |                   |                 | Аналити-<br>ческий<br>код<br>Субсидии | Сроки<br>перечис-<br>ления<br>Субсидии | Сумма,<br>подлежа-<br>щая<br>перечисле-<br>нию<br>(руб.) |
|----------|--------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|          | код<br>главы | раздел,<br>подраздел | целевая<br>статья | вид<br>расходов |                                       |                                        |                                                          |
| 1        | 2            | 3                    | 4                 | 5               | 6                                     | 7                                      | 8                                                        |
|          |              |                      |                   |                 |                                       |                                        |                                                          |
| Итого    |              |                      |                   |                 |                                       |                                        |                                                          |

## Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из  
бюджета города Железногорска  
муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии на иные цели

### Отчет об использовании Субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

за \_\_\_\_\_

(период с начала года нарастающим итогом)

| №<br>п/п | Наименование<br>Субсидии | Код БК | Аналитический<br>код Субсидии | Предусмотрено<br>средств<br>на ____ год | Фактически<br>профинансировано<br>на отчетную дату | Кассовые<br>расходы | Остатки<br>неиспользованных<br>средств (на конец<br>отчетного периода) |
|----------|--------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                        | 3      | 4                             | 5                                       | 6                                                  | 7                   | 8=6-7                                                                  |
|          |                          |        |                               |                                         |                                                    |                     |                                                                        |
|          | Итого                    |        |                               |                                         |                                                    |                     |                                                                        |

Руководитель Учреждения

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета города Железнодорожска  
муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии на иные цели

Значения результатов предоставления Субсидии

(наименование Учреждения)

| Направление расходов |           | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Наименование         | Код по БК |                                                 |                   | на _____.20__                                                                                 | на _____.20__ | на _____.20__ |
| 1                    | 2         | 3                                               | 4                 | 5                                                                                             | 6             | 7             |
|                      |           |                                                 |                   |                                                                                               |               |               |

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета города Железнодорожска  
муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии на иные цели

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

| Направление<br>расходов | Наименование<br>результата<br>предоставления<br>Субсидии | Единица<br>измерения | Плановые<br>значения | Размер Субсидии,<br>предусмотренный<br>Соглашением | Фактически достигнутые значения |                                                                         |                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                         |                                                          |                      |                      |                                                    | На<br>отчетную<br>дату          | Отклонение от планового<br>значения<br><br>в<br>абсолютных<br>величинах | в<br>процентах<br>(%) |
| 1                       | 2                                                        | 3                    | 4                    | 5                                                  | 6                               | 7                                                                       | 8-9=8/5*100           |
|                         |                                                          |                      |                      |                                                    |                                 |                                                                         |                       |
|                         |                                                          |                      |                      |                                                    |                                 |                                                                         | 10                    |

Руководитель Учреждения

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении из бюджета города Железногорска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

**План мероприятий  
по достижению результатов предоставления Субсидии**

(наименование Учреждения)

| Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                               | 2                 | 3                                                                       | 4                                                                                                        |
| Результат предоставления Субсидии               |                   |                                                                         |                                                                                                          |
| Контрольная точка*                              |                   |                                                                         |                                                                                                          |
| ...                                             |                   |                                                                         |                                                                                                          |

\* Для строк «Контрольная точка»:

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек. Примеры наименования контрольных точек даны в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н;

графы 2 - 3 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 3 устанавливаются количественные цифровые значения.

Приложение № 6  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета города Железногорска  
муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
субсидии на иные цели

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий**  
**по достижению результатов предоставления Субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

| Наименование<br>результата<br>предоставления<br>Субсидии | Единица измерения | Результат предоставления Субсидии,<br>контрольной точки |      | Плановый срок достижения результата<br>предоставления Субсидии, контрольной<br>точки на текущий финансовый год |      |
|----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                          |                   | план                                                    | факт | план                                                                                                           | факт |
| 1                                                        | 2                 | 3                                                       | 4    | 5                                                                                                              | 6    |
|                                                          |                   |                                                         |      |                                                                                                                |      |

Руководитель Учреждения

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)