

№ 2037 от 20.08.2012 г. «Об утверждении Правил приема и содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 № 164 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2731-10 «Изменение №1 к 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», Уставом города Железногорска Курской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила приема и содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска согласно приложению на 4 листах.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железногорска Андреева И.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Железногорские новости».

Глава города

В.И. Солнцев

Исп.: Литвинова Е.И.
Тел.: 2-13-55

Правила
приема и содержания детей
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
города Железногорска

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска (далее по тексту - Правила) регулируют порядок комплектования, приема и оплаты за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска (далее по тексту - МДОУ).

1.2. Реализация настоящих Правил предполагает решение следующих задач:

- регулирование отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам комплектования, приема и оплаты за содержание детей в МДОУ;
- установление единых требований по приему детей в МДОУ независимо от их статуса (типа, вида);
- создание информационной базы данных о наличии или отсутствии мест в МДОУ, координация деятельности МДОУ по формированию количественного состава групп различной направленности.

II. Комплектование и прием детей в МДОУ

2.1. Порядок комплектования МДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставах МДОУ.

2.2. Тип, количество и соотношение возрастных групп детей в МДОУ определяется учредителем.

2.3. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в нем соответствующих условий.

2.4. Комплектование МДОУ детьми (воспитанниками) осуществляет заведующий(ая).

2.5. Для формирования контингента воспитанников МДОУ заведующий(ая) проводит регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ при достижении ребенком 2 месяцев на момент регистрации.

Прием заявлений о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года.

Для регистрации заявлений заведующий (ая) МДОУ ведет журналы учета очередности на зачисление детей в МДОУ по годам рождения детей по установленной учредителем форме.

В МДОУ формируются и ведутся следующие списки очередности:

- первоочередной: для учета детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное или внеочередное предоставление их детям мест в дошкольных образовательных учреждениях, в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством, законодательством Курской области;
- общий: для учета детей, родители (законные представители) которых не имеют права на первоочередное предоставление их детям мест в дошкольных образовательных учреждениях.

2.6. Основное комплектование МДОУ детьми на новый учебный год осуществляется ежегодно с 01 марта по 31 мая в соответствии со списками очередности. В остальное время проводится доукомплектование при наличии свободных мест.

2.7. Правом на внеочередное и первоочередное зачисление в МДОУ (в пределах 50% от общего количества мест во вновь комплектуемых группах) пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное или внеочередное предоставление их детям мест в дошкольных образовательных учреждениях, в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством, законодательством Курской области.

Если один ребенок из семьи уже посещает МДОУ, второй принимается в это же МДОУ.

2.8. Группы в МДОУ формируются по возрастным категориям (за исключением МДОУ, в которых формируются разновозрастные группы). Дети, рожденные в ноябре и декабре, могут быть (по согласованию с родителями (законными представителями)) отнесены к группе со следующим годом рождения, в зависимости от срока поступления ребенка в общеобразовательное учреждение.

Заведующий (ая) МДОУ несет персональную ответственность за нарушения при формировании контингента детей.

2.9. Приём детей в МДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.10. Не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) всех документов, перечисленных в п. 2.9. настоящих Правил, заведующий (ая) МДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в МДОУ.

По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий (ая) МДОУ приказом утверждает количественный состав сформированных групп.

2.11. При приеме детей в МДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Не позднее 3-х рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребёнка в МДОУ заведующий(ая) заключает от имени МДОУ договор с родителем (законным представителем) о взаимоотношениях между МДОУ и родителями (законными представителями), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.13. Наполняемость групп в МДОУ определяется действующими санитарными нормами и правилами, условиями образовательного процесса, нормами предельной наполняемости, установленными настоящими Правилами.

Предельное количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. В группах компенсирующей направленности наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

для детей с тяжёлыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше

- 3 лет - 12 детей;
для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
для детей с умственной отсталостью лёгкой степени - 6 и 10 детей;
для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
для детей со сложным дефектом (имеющим сочетание 2 или более недостатков в физическом (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.
- 2.16. В группах оздоровительной направленности наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:
для детей с туберкулёзной интоксикацией - 10 и 15 детей; для детей, часто болеющих - 10 и 15 детей; для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий - 12 и 15 детей.
- 2.17. В группах комбинированной направленности наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:
до 3 лет: - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
старше 3 лет:
- 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;
- 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжёлые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью лёгкой степени;
- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

2.18. Перевод ребенка из одного МДОУ в другое осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, при наличии свободных мест.

2.19. Управление образования администрации города Железногорска формирует банк данных о наличии свободных мест в МДОУ и обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о наличии свободных мест, формах и содержании образовательной деятельности в МДОУ.

III. Оплата за содержание детей в МДОУ

3.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в МДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Расчет платы за содержание воспитанников в МДОУ осуществляется этим учреждением или уполномоченной им организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников администрацией МДОУ.

3.3. Плата за содержание ребенка в МДОУ вносится родителями ежемесячно не позднее

29-го числа текущего месяца. В случае, если родительская плата за содержание ребенка не

поступает в течение месяца после указанного срока, уполномоченная МДОУ организация по расчету платы за содержание ребенка, имеет право взыскать эту плату в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Плата с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МДОУ не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- болезнь ребенка;
- предоставление МДОУ 50 (пятидесяти) календарных дней в году на оздоровление ребенка с разбивкой их не более двух раз в год;

Для подтверждения отсутствия ребенка по уважительным причинам родители (законные представители) воспитанника должны предоставить в МДОУ один из следующих документов:

- справку из медицинского учреждения;
- заявление на имя заведующей МДОУ от родителей (законных представителей) о предоставлении дней для оздоровления ребенка.

3.5. В случае переплаты за содержание ребенка в МДОУ по причине болезни, ее сумма засчитывается в последующие платежи при условии предоставления медицинской справки.

3.6. Основанием для установления льготы родителям (законным представителям) по оплате содержания ребенка в МДОУ является письменное заявление родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований для льгот, которые устанавливаются с момента подачи заявления.

3.7. В случае непредоставления документов для получения льгот родителями (законными представителями) по оплате содержания ребенка в МДОУ в оговоренные сроки, родительская плата начисляется в полном размере. Перерасчет производится с даты предоставления соответствующих документов.

3.8. При убытии ребенка из МДОУ, родители (законные представители) должны произвести полный расчет за содержание ребенка в МДОУ.