



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2020

№ 2055

О внесении изменений в постановление администрации города Железногорска от 31.10.2014 № 2824

Руководствуясь Уставом города Железногорска Курской области, в связи со вступлением в силу решения Железногорской городской Думы от 22.10.2020 № 292-6-РД «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «О бюджете города Железногорска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Железногорска от 31.10.2014 № 2824 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в городе Железногорске», изложив приложение в новой редакции согласно приложению на 28 листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Железногорска В. И. Шевчук.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железногорска



Д.В. Котов



Приложение
к постановлению Администрации
города Железногорска

от 10.11.2020 № 2005

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

«СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ГОРОДЕ ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ»

Ответственный исполнитель	Администрация города Железногорска (архивный отдел Администрации города Железногорска)
Дата составления проекта муниципальной программы	2.11.2020
Непосредственный исполнитель	начальник архивного отдела Администрации города Железногорска Макеева Валентина Николаевна тел. 2-10-28 e-mail: zelarhiv@yandex.ru

Начальник архивного отдела
Администрации города Железногорска

В. Н. Макеева

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в городе Железногорске»
(Далее – программа)

Ответственный исполнитель программы	Администрация города Железногорска (архивный отдел)
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	Отсутствуют
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цели программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов. – Удовлетворение потребностей граждан в получении информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска. – Внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела.
Целевые индикаторы и показатели программы	Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг, %
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы 2015 – 2025 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет областного и городского бюджетов составляет 15 465,67700 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 1 159,60800 тыс. рублей; 2016 год - 1 244,39309 тыс. рублей; 2017 год - 1 229,95428 тыс. рублей; 2018 год - 1 372,65622 тыс. рублей; 2019 год - 1 438,31700 тыс. рублей; 2020 год - 1 545, 63841 тыс. рублей; 2021 год - 1 495,00200 тыс. рублей; 2022 год - 1 495,00200 тыс. рублей; 2023 год - 1 495,00200 тыс. рублей;

	<p>2024 год - 1 495,00200 тыс. рублей; 2025 год - 1 495,00200 тыс. рублей.</p> <p>По подпрограмме 1 предусмотрено 14 165, 44000 тыс. руб. за счет средств городского бюджета, в том числе по годам: 2015 год - 1 042,30000 тыс. рублей; 2016 год - 1 127,27709 тыс. рублей; 2017 год - 1 116,86628 тыс. рублей; 2018 год - 1 254,43722 тыс. рублей; 2019 год - 1 319,68700 тыс. рублей; 2020 год - 1 426,34241 тыс. рублей; 2021 год - 1 375,70600 тыс. рублей; 2022 год - 1 375,70600 тыс. рублей; 2023 год - 1 375,70600 тыс. рублей; 2024 год - 1 375,70600 тыс. рублей; 2025 год - 1 375,70600 тыс. рублей.</p> <p>По подпрограмме 2 предусмотрено 1 300,13700 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе по годам: 2015 год - 117,30800 тыс. рублей; 2016 год - 117,11600 тыс. рублей; 2017 год - 113,08800 тыс. рублей; 2018 год - 118,21900 тыс. рублей; 2019 год - 118,63000 тыс. рублей; 2020 год - 119,29600 тыс. рублей; 2021 год - 119,29600 тыс. рублей; 2022 год - 119,29600 тыс. рублей; 2023 год - 119,29600 тыс. рублей; 2024 год - 119,29600 тыс. рублей; 2025 год - 119,29600 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2025 года позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железногорска; пополнить архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе; повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела; способствовать формированию у жителей города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области. обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железногорска; обеспечить 100% документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение; увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения; продолжить работу по переводу документов в электронный вид; расширить доступ пользователей к документам архивного фонда Курской области.

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В Архивном отделе Администрации города Железногорска находится на хранении 24587 дел за период с 1958 года по 2019 год. Основной объем документов содержится на бумажной основе. В электронный вид переведено более 43000 листов архивных документов.

Архивная инфраструктура города Железногорска представлена архивным отделом Администрации города Железногорска.

Источниками комплектования архивного отдела являются 26 организаций различных форм собственности, в том числе и структурные подразделения администрации города Железногорска, в которых находится около 10,5 тыс. единиц хранения документов архивного фонда Курской области.

Архивный отдел Администрации города Железногорска призван обеспечивать сохранность уже имеющегося массива документной информации и пополнять архивный фонд Курской области.

В 2012 году, в связи с переездом архивного отдела в другое здание, существенно улучшились условия хранения документов.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в муниципальный архив за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2019 г. исполнено - 2462 запроса граждан, социально-правовых - 2230, тематических - 232, общее количество пользователей архивной информацией составило 2793 человека. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать. В обстановке быстрого распространения современных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с развитием систем обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей.

Документы архивного фонда Курской области используются в социальных и научно-просветительских целях. За период с 2009 по 2019 годы организовано около 160 документальных выставок, «круглых столов», интервью, публикаций, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов.

В 2011 году архивный отдел Администрации города Железногорска был подключен к сети Интернет, в 2012 году отдел перешел на электронный документооборот с Управлением Пенсионного Фонда в городе Железногорске, что позволило обеспечить более оперативную работу по исполнению запросов Пенсионного Фонда. В 2018 году их количество составило 1211 запросов.

Загруженность архивохранилищ в архивном отделе Администрации города Железногорска составляет 90 %, что позволяет производить своевременный прием на хранение документов постоянного хранения и по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций и от структурных подразделений Администрации города Железногорска для обеспечения социальной защиты граждан.

В настоящее время назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, путеводителей) к документам архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей, указателей) к фондам архива в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной программы определено с 2015 по 2025 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2025 года позволит:

- повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела администрации города Железногорска;
- пополнить архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;
- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- способствовать формированию у жителей города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области.
- обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железногорска;
- обеспечить 100 % документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;
- продолжить работу по переводу документов в электронный вид;
- расширить доступ пользователей к документам архивного фонда Курской области.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела, определены Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД, Законом Курской области от 28.02.2011 № 15-ЗКО «О Программе социально-экономического развития Курской области на 2011-2015 годы», стратегией социально-экономического развития города Железногорска и Программой социально-экономического развития города Железногорска на 2011-2015 годы, утвержденной решением Железногорской городской Думы от 26.04.2011 № 458-4-РД.

Основной целью муниципальной политики в области архивного дела является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

- 1) обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- 2) удовлетворение потребностей граждан в получении информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска;
- 3) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам архивного фонда Курской области;

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

- повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железногорска;
- пополнение архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;
 - формирование у жителей города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области.
 - обеспечение дальнейшего укрепления материально-технической базы архивного отдела Администрации города Железногорска;
 - обеспечение 100 % документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
 - увеличение доли документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;
 - продолжение работы по переводу документов в электронный вид;
 - расширение доступа пользователей к документам архивного фонда Курской области.
- Развернутая характеристика ожидаемых конечных результатов муниципальной программы приводится в подпрограммах, включенных в муниципальную программу.

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации программы 2015 – 2025 годы. Программа реализуется в один этап.

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Настоящая программа предусматривает осуществление следующих основных мероприятий:

1.1. Управление и руководство в сфере установленных функций архивного отдела Администрации города Железногорска.

2.1. Реализация мероприятий, направленных на формирование архивных документов.

Перечень основных мероприятий по реализации программы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в Приложении № 2 к программе.

6. Меры правового регулирования муниципальной программы

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусматривались.

В соответствии с законодательством в сфере архивного дела будут приняты муниципальные правовые акты по реализации муниципальной программы.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» направлена на решение задач:

1. Повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске.
2. Создание условий для реализации муниципальной программы.

Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» направлена на решение задач:

1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

2. Удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска.

3. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела.

4. Расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.

5. Повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске.

6. Создание условий для реализации муниципальной программы.

8. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по каждой из подпрограмм.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, приведены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

9. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Состав целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 года № 186;

3) Программы социально-экономического развития Курской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Курской области от 28 февраля 2011 года № 15-ЗКО.

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на **повышение** уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг и общего количества муниципальных услуг, умноженное на 100.

Показатель «Доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов

архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля помещений архивного отдела Администрации города Железнодорожска, обеспеченных автоматическими системами пожаротушения», рассчитывается как отношение количества помещений, в которых установлена автоматическая система пожаротушения к общему количеству помещений архива, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска» рассчитывается как отношение количества дел, хранящихся в архивном отделе и обеспеченных специальными средствами хранения (коробами) к общему количеству дел, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», рассчитывается как отношение количества документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в архивном отделе, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид», рассчитывается как отношение количества документов архивного фонда Курской области, находящегося на хранении в архивном отделе Администрации города Железнодорожска и переведенного в электронный вид к общему количеству документов архивного фонда Курской области, хранящегося в архивном отделе города Железнодорожска, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде», рассчитывается как отношение количества архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде к общему количеству архивной информации, переведенной в электронный вид, и необходимой для предоставления пользователю информационными ресурсами, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля поисково-справочных средств (описей, путеводителей), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме «онлайн»» рассчитывается как отношение количества поисково-справочных средств (описей, путеводителей), доступных пользователям в режиме «онлайн» и общего количества поисково-справочных средств (описей, путеводителей), имеющихся в муниципальном архиве, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы города Железнодорожска к общему количеству показателей (индикаторов)» рассчитывается как отношение количества выполненных целевых показателей (индикаторов) за отчетный период к общему количеству целевых показателей (индикаторов), умноженное на 100.

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет», «Количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»)», «Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий» не составлялась ввиду простого количественного подсчета осуществленных мероприятий, пользователей, приобретений, изданий.

10. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета города Железнодорожска, выделяемых архивному отделу Администрации города Железнодорожска

на соответствующие цели и средств областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с Законом Курской области от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела (в ред. Закона Курской области от 26.11.2014 № 86 – ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области»).

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет областного и городского бюджетов составляет 15 465,57700 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 1 159,60800 тыс. рублей;
2016 год - 1 244,39309 тыс. рублей;
2017 год - 1 229,95428 тыс. рублей;
2018 год - 1 372,65622 тыс. рублей;
2019 год - 1 438,31700 тыс. рублей;
2020 год - 1 545,63841 тыс. рублей;
2021 год - 1 495,00200 тыс. рублей;
2022 год - 1 495,00200 тыс. рублей;
2023 год - 1 495,00200 тыс. рублей;
2024 год - 1 495,00200 тыс. рублей;
2025 год - 1 495,00200 тыс. рублей.

По подпрограмме 1 предусмотрено 14 165,44000 тыс. руб. **за счет средств городского бюджета**, в том числе по годам:

2015 год - 1 042,30000 тыс. рублей;
2016 год - 1 127,27709 тыс. рублей;
2017 год - 1 116,86628 тыс. рублей;
2018 год - 1 254,43722 тыс. рублей;
2019 год - 1 319,68700 тыс. рублей;
2020 год - 1 426,34241 тыс. рублей;
2021 год - 1 375,70600 тыс. рублей;
2022 год - 1 375,70600 тыс. рублей;
2023 год - 1 375,70600 тыс. рублей;
2024 год - 1 375,70600 тыс. рублей;
2025 год - 1 375,70600 тыс. рублей.

По подпрограмме 2 предусмотрено 1 300,13700 тыс. руб. **за счет средств областного бюджета**, в том числе по годам:

2015 год - 117,30800 тыс. рублей;
2016 год - 117,11600 тыс. рублей;
2017 год - 113,08800 тыс. рублей;
2018 год - 118,21900 тыс. рублей;
2019 год - 118,63000 тыс. рублей;
2020 год - 119,29600 тыс. рублей;
2021 год - 119,29600 тыс. рублей;
2022 год - 119,29600 тыс. рублей;
2023 год - 119,29600 тыс. рублей;
2024 год - 119,29600 тыс. рублей;
2025 год - 119,29600 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы с указанием источников финансирования, сроков реализации по годам приводится в Приложении № 3 и в Приложении № 4 к муниципальной программе.

11. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации муниципальной программы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски:

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

утрате документов архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

снижению контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях архивного отдела Администрации города Железногорска, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски:

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

12. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – оценка) проводится ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации с использованием показателей (индикаторов) (далее – показатели) выполнения программы, мониторинга и оценки степени достижения целевых значений, позволяющих проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (далее – Методика) представляет собой алгоритм оценки экономической эффективности в процессе (по годам программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом как результативности программы, и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы как соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объемов ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города. Методика предусматривает примерный расчет оценки эффективности муниципальной программы (в примере приводятся условные цифры).

Оценка осуществляется по следующим направлениям:

1. Степень достижения целей и решения подпрограмм и муниципальной программы в целом (оценивается за весь период реализации программы).

2. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых показателей основных мероприятий.

Оценка степени достижения запланированных результатов по каждому целевому показателю за отчетный период проводится путем сопоставления фактически достигнутого значения целевого показателя за отчетный период с его плановым значением.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы проводится по формуле:

$$E_i = \frac{Tf_i}{TN_i} \times 100\% , \text{ где:}$$

E_i – степень достижения запланированного результата целевого показателя программы (процентов);

Tf_i – фактически достигнутое значение целевого показателя;

Tn_i – плановое значение целевого показателя, установленное программой;

i – порядковый номер целевого показателя.

Среднее значение достижения целевых показателей (расчет результативности реализации муниципальной программы в целом) определяется по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} , \text{ где:}$$

E – критерий достижения запланированных результатов программы (результативность реализации программы, процентов);

\sum - сумма оценок достижения запланированных результатов всех целевых показателей;

n – количество целевых показателей программы, единиц.

Для расчета среднего значения достижения целевых показателей используются целевые индикаторы, достижение которых предусмотрено программой в отчетном году.

3. Уровень финансирования за отчетный период мероприятий программы от запланированных объемов (расчет полноты использования бюджетных средств).

Оценка уровня финансирования за отчетный период проводится путем сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными программой (к запланированному уровню) на соответствующий период по следующей формуле:

$$П = \frac{ЗФ}{ЗП} \times 100\%$$

, где:

П – полнота использования бюджетных средств (степень уровня финансирования мероприятий программы);

ЗФ – фактические расходы бюджета города Железногорска на реализацию программы в соответствующем периоде (фактический объем финансирования мероприятий программы);

ЗП – запланированные бюджетом города Железногорска расходы на реализацию программы в соответствующем периоде (объем финансирования мероприятий, предусмотренных программой).

4. Степень выполнения мероприятий программы.

Степень выполнения мероприятий программы определяется путем сопоставления количества запланированных к реализации в отчетном периоде контрольных событий программы и фактически выполненных по следующей формуле:

$$М_i = \frac{М_f}{М_p} \times 100\%$$

, где:

М_и – показатель степени выполнения мероприятий программы;

М_ф – количество контрольных событий программы, фактически выполненных за отчетный период;

М_п – количество контрольных событий программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

5. Оценка эффективности программы в целом определяется по следующей формуле:

$$Э = \frac{Е}{П} \times 100\%$$

, где:

Э – комплексный показатель эффективности реализации программы;

Е – критерий достижения запланированных результатов программы (результативность реализации программы, процентов);

П – полнота использования бюджетных средств (степень уровня финансирования мероприятий программы).

6. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значение комплексного показателя эффективности реализации программы превышает 85% (Э > 85%);

- значение показателя степени выполнения мероприятий программы превышает 85% (М_и > 85%).

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значение комплексного показателя эффективности реализации программы (Э) равно или менее 85%, но равно или более 75%;

- значение показателя степени выполнения мероприятий программы (М_и) составляет не менее 75%.

Если реализация программы не отвечает приведенным критериям, то уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Управление муниципальной программой
и обеспечение условий реализации» (далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация города Железногорска (архивный отдел)
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске. Создание условий для реализации муниципальной программы.
Задачи Подпрограммы	Организация управления муниципальной программой. Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела Администрации, как ответственного исполнителя муниципальной программы.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	- доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов); - количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»), мероприятий.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 14 165,44000 тыс. рублей за счет средств городского бюджета , в том числе по годам: 2015 год - 1 042,30000 тыс. рублей; 2016 год - 1 127,27709 тыс. рублей; 2017 год - 1 116,86628 тыс. рублей; 2018 год - 1 254,43722 тыс. рублей; 2019 год - 1 319,68700 тыс. рублей; 2020 год - 1 426,34241 тыс. рублей; 2021 год - 1 375,70600 тыс. рублей; 2022 год - 1 375,70600 тыс. рублей; 2023 год - 1 375,70600 тыс. рублей; 2024 год - 1 375,70600 тыс. рублей; 2025 год - 1 375,70600 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит: - повысить эффективность муниципального управления архивным делом в городе Железногорске; - обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий; - увеличить количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки,

	семинары, «круглые столы»); - расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.
--	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

В рамках Подпрограммы осуществляется реализация полномочий архивного отдела Администрации города Железнодорожска по организации комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

В настоящее время назрела необходимость в переводе в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов.

Существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами «онлайн» - доступа к электронным копиям документов архивного фонда Курской области.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, путеводителей) к документам архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей) в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Целью Подпрограммы является повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железнодорожске, создание условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения указанной цели в рамках Подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- организация управления муниципальной программой;
- обеспечение эффективной деятельности архивного отдела, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

3. Прогноз конечных результатов подпрограммы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются: достижение установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм; увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

4. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2025 годы.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

В рамках Подпрограммы реализуется следующее основное мероприятие:

1.1. Управление и руководство в сфере установленных функций архивного отдела Администрации города Железнодорожска.

Выполнение данного основного мероприятия включает в себя следующее направление расходов:

- С1402 Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в Приложении № 2 к программе.

6. Меры правового регулирования подпрограммы

В рамках Подпрограммы осуществляется работа по обеспечению своевременной корректировки муниципальной программы, внесению изменений в нормативные правовые акты города Железногорска в сфере ее реализации.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы определены:

1) доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов), %.

2) количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»);

Значения целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы по годам реализации представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Показатели 1, 2 раздела 7 характеризуют общую долю достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, степень участия в инициативных мероприятиях, направленных на популяризацию архивного дела в городе Железногорске.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 14 165,44000 тыс. рублей за **счет средств городского бюджета**, в том числе по годам:

2015 год - 1 042,30000 тыс. рублей;
2016 год - 1 127,27709 тыс. рублей;
2017 год - 1 116,86628 тыс. рублей;
2018 год - 1 254,43722 тыс. рублей;
2019 год - 1 319,68700 тыс. рублей;
2020 год - 1 426,34241 тыс. рублей;
2021 год - 1 375,70600 тыс. рублей;
2022 год - 1 375,70600 тыс. рублей;
2023 год - 1 375,70600 тыс. рублей;
2024 год - 1 375,70600 тыс. рублей;
2025 год - 1 375,70600 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы по годам реализации приводится в Приложении № 3 и Приложении № 4 к муниципальной программе.

10. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации подпрограммы

При реализации Подпрограммы возможен риск невыполнения мероприятий и недостижения запланированных результатов в случае сокращения объемов бюджетного финансирования Подпрограммы.

Организационно-управленческие риски связаны с неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственным исполнителем Подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе реализации муниципальной программы, проведение совещаний, методическое сопровождение, обучение.

Управление рисками реализации Подпрограммы будет осуществляться на основе действующего законодательства Российской Федерации и Курской области в сфере архивного дела.

11. Оценка эффективности подпрограммы

Оценка эффективности подпрограммы «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» проводится по утвержденной постановлением администрации города Железногорска от 13.09.2013 № 3196 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Железногорска» (в редакции постановления от 21.08.2015 № 2263) методике оценки. Она отражена в разделе 12 муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в городе Железногорске».

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов
Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»
(далее – Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация города Железногорска (архивный отдел)
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска; - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела; - расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - организация комплектования архивного отдела документами архивного фонда Курской области; - организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе; - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль города Железногорска; - расширение доступа граждан к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; - доля принятых на хранение в архивный отдел документов архивного фонда Курской области, от общего объема документов, подлежащих приему; -доля помещений архивного отдела, обеспеченных автоматическими системами пожаротушения; -доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе; -доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; -доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид; -доля архивной информации, предоставленной пользователям

	<p>информационными ресурсами в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> -доля поисково-справочных средств (описей, путеводителей), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме «онлайн»; -количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте Администрации города Железнодорожска в сети Интернет, чел.; -количество приобретенной методической и другой литературы, периодических изданий.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2015 - 2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 300,13700 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2015 год - 117,30800 тыс. рублей; 2016 год - 117,11600 тыс. рублей; 2017 год - 113,08800 тыс. рублей; 2018 год - 118,21900 тыс. рублей; 2019 год - 118,63000 тыс. рублей; 2020 год - 119,29600 тыс. рублей; 2021 год - 119,29600 тыс. рублей; 2022 год - 119,29600 тыс. рублей; 2023 год - 119,29600 тыс. рублей; 2024 год - 119,29600 тыс. рублей; 2025 год - 119,29600 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на муниципальное хранение; - создание систем локальной безопасности, обеспечивающих гарантированную сохранность документов архивного фонда Курской области; - обеспечение безопасности и противопожарного состояния помещений архивного отдела; - обеспечение сохранности документов архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения; - создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области; - повышение качества предоставления муниципальных услуг; - внедрение в архивную отрасль информационных ресурсов и технологий с целью удовлетворения информационных потребностей граждан в интересах общества и государства; - увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»; - увеличение количества методической литературы и другой книжной продукции; -расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Архивная отрасль города Железногорска представлена архивным отделом Администрации города Железногорска. В сферу деятельности отдела входит комплектование, хранение и использование документов архивного фонда Курской области.

В муниципальном архиве находится 2458 единиц хранения (дел).

Архив размещается в приспособленном помещении.

В 2012 году осуществлен переезд муниципального архива в новое помещение, расположенное по адресу: ул. Ленина, д. 17, в котором был произведен ремонт архивохранилищ и служебных помещений, реконструкция системы электроснабжения, установлена система пожарной сигнализации.

Для облегчения поиска информации архивом используется автоматизированная база данных на архивные документы, в которую внесены описи дел всех имеющихся документов в 100% объеме.

Документы архивного фонда Курской области широко используются в социальных и просветительских целях. За период с 2009 года по 2019 год организовано около 160 документальных выставок, «круглых столов», публикаций, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов.

За 2019 год исполнено 2462 запроса юридических и физических лиц.

Проведена работа по подключению архива к сети Интернет, что позволит в ближайшей перспективе обеспечить возможность оперативного и свободного доступа всех категорий пользователей к открытой архивной информации.

Вместе с тем имеются проблемы.

Медленными темпами осуществляется перевод в электронную форму наиболее востребованных архивных документов.

Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей, указателей) к фондам муниципального архива в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, к концу 2025 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела Администрации города Железногорска;

увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

осуществить перевод особо важных архивных документов в электронный вид;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Основная цель муниципальной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей Подпрограммы определены:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в муниципальном архиве;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- 2) организация комплектования муниципального архива документами архивного фонда Курской области;
- 3) организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;
- 4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль города Железнодорожска;
- 5) расширение доступа граждан к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.

3. Прогноз конечных результатов подпрограммы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются:

- создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на хранение;
- обеспечение безопасности и противопожарного состояния помещений архива;
- обеспечение сохранности документов архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;
- создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области; повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;
- увеличение количества методической и другой книжной продукции;
- расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

4. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2025 годы.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решение задач Подпрограммы обеспечивается путем выполнения основного мероприятия:

2.1. Реализация мероприятий, направленных на формирование архивных документов.

Выполнение данного основного мероприятия включает в себя следующее направление расходов:

- 13360 Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

По данному направлению расходов отражаются:

1. Мероприятия по переводу документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска, в электронный вид. Предусматривается приобретение нового компьютерного оборудования для перевода документов в электронный вид.

2. Мероприятия по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска, при чрезвычайных ситуациях. Предусматривается постоянная проверка огнетушителей, обслуживание пожарной сигнализации.

3. Картонирование архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железногорска. Предусматривается:

- проведение картонирования;
- приобретение архивных коробов для картонирования;
- изготовление ярлыков дел типографским способом.

Основное мероприятие Подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в Приложении № 2 к программе.

6. Меры правового регулирования подпрограммы

Меры правового регулирования Подпрограммы не предусмотрены.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы будут оцениваться:

1) доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

2) доля помещений архивного отдела, оснащенных автоматизированной системой пожаротушения;

3) доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве;

4) доля принятых на хранение документов архивного фонда Курской области, от общего объема документов, подлежащих приему;

5) доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

6) доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид;

7) доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде;

8) доля поисково-справочных средств (описей), переведенных в электронный вид;

9) количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет, чел.;

10) количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий.

Значения целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы по годам реализации представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Показатели 1-4 раздела 7 характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Показатели 5-8 раздела 7 характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.

Показатель 9 раздела 7 характеризует востребованность архивной информации пользователями, позволяет оценить решение задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, расширению доступа граждан к архивной информации.

Показатель 10 раздела 7 позволяет оценить расширение доступа к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение Подпрограммы в части расходных обязательств осуществляется за счет средств областного бюджета в сумме 1 300,13700 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 год - 117,30800 тыс. рублей;
- 2016 год - 117,11600 тыс. рублей;
- 2017 год - 113,08800 тыс. рублей;
- 2018 год - 118,21900 тыс. рублей;
- 2019 год - 118,63000 тыс. рублей;
- 2020 год - 119,29600 тыс. рублей;
- 2021 год - 119,29600 тыс. рублей;
- 2022 год - 119,29600 тыс. рублей;
- 2023 год - 119,29600 тыс. рублей;
- 2024 год - 119,29600 тыс. рублей;
- 2025 год - 119,29600 тыс. рублей.

Объём финансирования Подпрограммы по годам реализации приводится в Приложении № 4 к муниципальной программе.

10. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации подпрограммы

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях муниципального архива, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках Подпрограммы может привести к следующим рискам:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- утрате документов архивного фонда Курской области;
- недостаточному обеспечению документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;
- снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов архивного фонда Курской области;
- снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;
- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий Подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и Подпрограммы в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в муниципальный архив города Железногорска документов, образовавшихся в результате

деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела.

Преодолению рисков будет способствовать и усиление организационно-методической работы архивного отдела Администрации города Железнодорожска.

11. Оценка эффективности подпрограммы

Оценка эффективности подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» проводится по утвержденной постановлением администрации города Железнодорожска от 13.09.2013 № 3196 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Железнодорожска» (в редакции постановления от 21.08.2015 № 2263) методике оценки. Она отражена в разделе 12 муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожске».

4	Доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в базу данных «Архивный фонд»	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Доля документов архивного фонда города Железногорска, переведенных в электронный вид	%	0,105 %	0,15%	0,2%	0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
6	Доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде	%	21,7 %	10 %	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
7	Доля поисково-справочных средств (описей), переведенных в электронный вид.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Доля помещений архивного отдела, оснащенных автоматизированной системой пожаротушения	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет	чел	5	5	По мере обращения граждан									
10	Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий	ед.	4245	4295	4345	4395	4445	4495	4545	4595	4595	4595	4595	4595

Приложение № 2
к муниципальной программе «Сохранение и развитие архивного
дела в городе Железнодорожске»

**Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожске»**

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»							
1	Основное мероприятие 1.1 Управление и руководство в сфере установленных функций архивного отдела Администрации города Железнодорожска.	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2025	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом	Неисполнение мероприятия приведет к недостижению конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограммы	Обеспечивает достижение показателей 1, 2 подпрограммы 1
Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»							
1	Основное мероприятие 2.1 Реализация мероприятий, направленных на формирование архивных документов.	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2025	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом	Неисполнение мероприятия приведет к недостижению конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограммы	Обеспечивает достижение показателей 1, 3, 4, 6, 7 подпрограммы 2
2	Мероприятие по переводу документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска, в электронный вид	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2025	Перевод документов в электронный вид	Неисполнение мероприятия приведет к увеличению риска утраты архивных документов	Обеспечивает достижение показателя 5 подпрограммы 2
3	Мероприятия по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска, при чрезвычайных ситуациях	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2025	Наличие в помещениях архива пожарной сигнализации, огнетушителей	Неисполнение мероприятия приведет к нарушению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук (Приказ от 18.01.2007 г.) № 19	Обеспечивает достижение показателя 8 подпрограммы 2
4	Картонирование архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации города Железнодорожска	Администрация города Железнодорожска (архивный отдел)	2015	2025	Закартонированность архивных документов в полном объеме	Неисполнение мероприятия приведет к нарушению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук (Приказ от 18.01.2007 г.) № 19	Обеспечивает достижение показателя 2 подпрограммы 2

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожске» за счет средств местного бюджета (тыс. рублей)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы										
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа	«Сохранение и развитие архивного дела в городе Железнодорожске»	всего, в том числе:	x	x	10 0 00 00000	x	1 042,30000	1 127,27709	1 116,86628	1 254,43722	1 319,68700	1 426,34241	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600
Подпрограмма 1	«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	Администрация города Железнодорожска	600	0113	10 1 00 00000	x	1 042,30000	1 127,27709	1 116,86628	1 254,43722	1 319,68700	1 426,34241	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600
Основное мероприятие 1.1	Управление и руководство в сфере установленных функций архивного отдела администрации города Железнодорожска	Администрация города Железнодорожска	600	0113	10 1 01 00000	x	-	1 127,27709	1 116,86628	1 254,43722	1 319,68700	1 426,34241	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600
	Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	Администрация города Железнодорожска	600	0113	10 1 01 C1402	100	-	1 127,27709	1 116,86628	1 254,43722	1 319,68700	1 426,34241	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600	1 375,70600

