

№ 2059 от 06.06.2013г. «Об организации торгового обслуживания населения при проведении праздничных мероприятий посвященных Дню Metallурга».

Руководствуясь частью 2 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381–ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», в целях упорядочения деятельности нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети при организации и проведении праздничных мероприятий, в связи с празднованием Дня Metallурга – 20, 21 июля 2013 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы размещения объектов праздничной торговли на территории города Железногорска согласно приложению № 1 на четырех листах.

2. Утвердить ассортимент товаров для организации работы объекта праздничной торговли на территории города Железногорска (далее - объект праздничной торговли) согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму заявки на право размещения объекта праздничной торговли согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму договора на размещение объекта праздничной торговли согласно приложению № 4 на трех листах.

5. Утвердить Порядок заключения договоров на размещение объекта праздничной торговли согласно приложению № 5.

6. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объекта праздничной торговли согласно приложению № 6.

7. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объекта праздничной торговли согласно приложению № 7.

8. Установить плату за размещение объекта праздничной торговли в соответствии с отчетом независимого оценщика за 1 кв. м. для реализации сувениров, шаров, игрушек, сладкой ваты, попкорна:

- на территории в районе КЦ «Русь» и территории, прилегающей к зданию администрации – 254 руб.;

- на территории, прилегающей к бассейну «Нептун» и в районе ДК МГОКа – 242 руб.

9. Отделу потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железногорска (В.Н. Анпилогова) после оплаты хозяйствующими субъектами стоимости места размещения объекта организовать оформление и выдачу договоров на право размещения объекта праздничной торговли.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Железногорска Д.В. Котова.

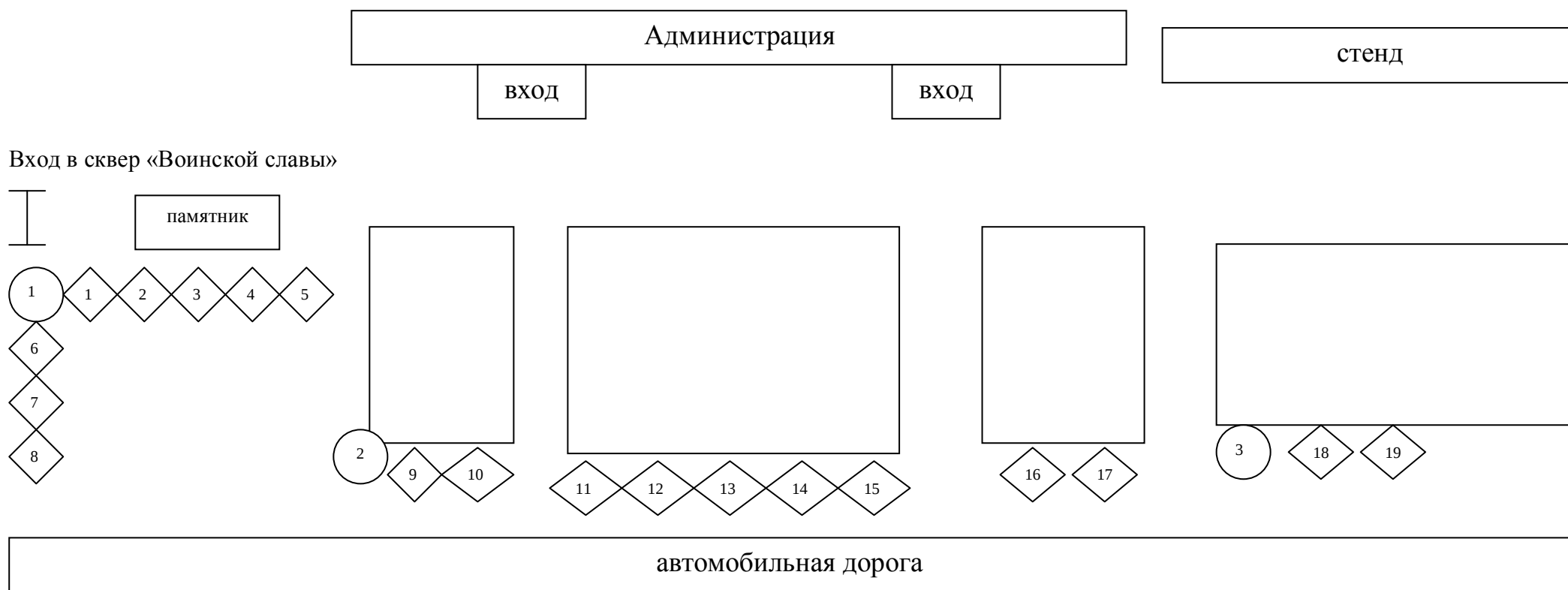
11. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Железногорска

В. И. Солнцев

Анпилогова В.Н.
2-50-88

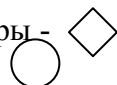
**Схема размещения
объектов праздничной торговли на территории, прилегающей к зданию
администрации города Железнодорожска во время празднования Дня Металлурга 20-21 июля 2013 года**



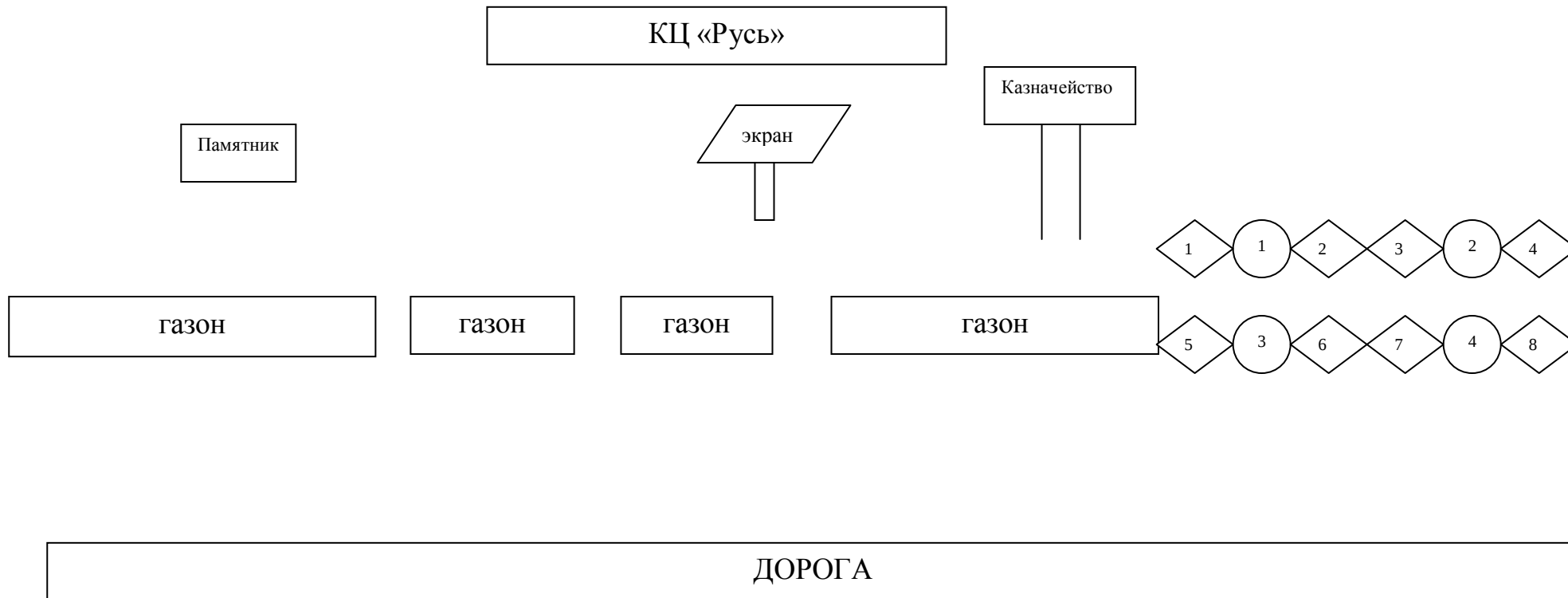
Условные обозначения:

сувениры, игрушки, шары -

попкорн, сладкая вата -



**Схема размещения
объектов праздничной торговли на территории, прилегающей к КЦ «Русь»
во время празднования Дня Metallурга 20-21 июля 2013 года**



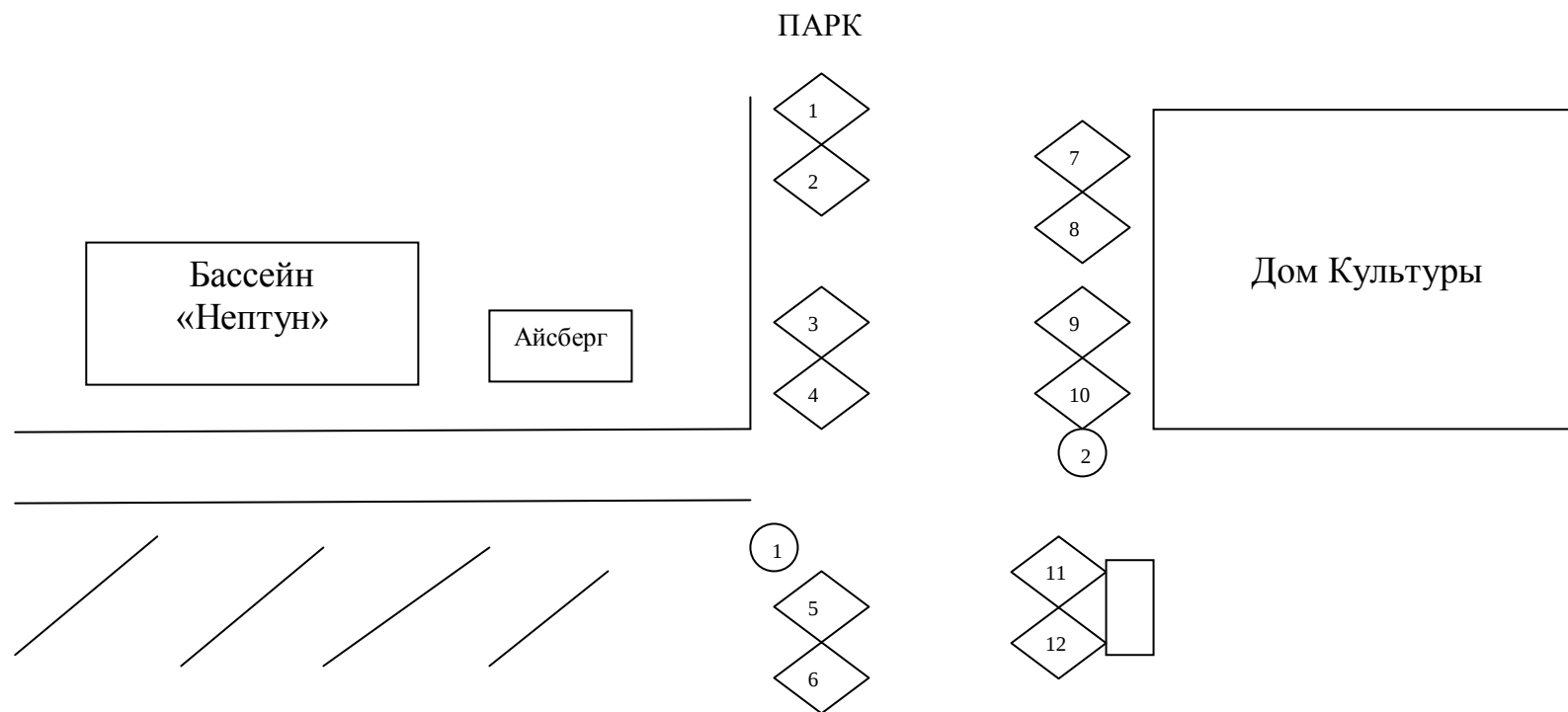
Условные обозначения:

сувениры, игрушки, шары -

попкорн, сладкая вата -



**Схема размещения
объектов праздничной торговли на территории, прилегающей к бассейну «Нептун»
во время празднования Дня Metallурга 20-21 июля 2013 года**



Условные обозначения:

сувениры, игрушки, шары - 
попкорн, сладкая вата - 

Примечание к схемам размещения

Наименование мероприятия	Место проведения	Потребность в объектах выездной торговли
		сувениры, шары, игрушки, сладкая вата, поп-корн Аттракционы
День Metallурга	Площадь, прилегающая к бассейну «Нептун» и территория в р-не ДК МГОКа	14 объектов (по 4 кв.м каждый)
	Территория в р-не КЦ «Русь»	12 объектов (по 4 кв.м каждый)
	Площадь, прилегающая к зданию администрации	22 объекта (по 4 кв.м каждый)

Приложение №2
к постановлению администрации
города Железнодорожска
от 06.06.2013 № 2059

АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ
для организации работы объекта праздничной торговли

1. Сувенирная продукция.
2. Изделия народного художественного промысла.
3. Игрушки, шары.
4. Кондитерские изделия промышленного производства, поп-корн, сладкая вата (с использованием специального оборудования).

ЗАЯВКА
на право размещения объекта праздничной торговли

Хозяйствующий
субъект _____

(полное наименование)

Почтовый адрес:

Телефон _____ Факс _____

Просим предоставить место(а) для праздничной торговли

(дата проведения мероприятия и название мероприятия)

на территории _____

Приложение:

-копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке
на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц)

дата

подпись

Заявка принята:

« ____ » _____ год

подпись лица, ответственного за прием заявок

ДОГОВОР № _____
на размещение объекта праздничной торговли

г. Железнодорожск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице начальника отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска Анпиловой В.Н., действующей на основании постановления Администрации города Железнодорожска от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем Заявитель, в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Уполномоченный орган предоставляет Заявителю право размещать объект праздничной торговли в месте № _____ согласно схеме размещения объектов праздничной торговли на территории _____ площадью _____ кв. м. для осуществления торговли _____.
(вид товара)

2. Срок договора

Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____ и действует до _____.

3. Условия размещения объектов праздничной торговли

3.1. Заявитель обязан использовать место размещения объекта для целей, обозначенных в п. 1 настоящего Договора.

3.2. Договор является подтверждением права на осуществление Заявителем от своего имени торговой деятельности в месте, предусмотренном в п. 1 Договора.

3.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) объекта праздничной торговли и места его размещения несет Заявитель.

4. Плата и порядок платежей

4.1. За размещение объекта праздничной торговли Заявитель производит оплату в соответствии с отчетом независимого оценщика в размере _____.

4.2. Оплата производится по безналичному расчету на следующие реквизиты:
наименование получателя:

УФК по Курской области
Администрация города Железнодорожска
ИНН 4633006046
КПП 463301001
№ счета получателя: 40101810600000010001

банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области г. Курск

БИК: 043807001

корсчета нет

ОКАТО города:

38405000000

код бюджетной классификации

Российской Федерации

600 1 15 02040 04 0000 140

наименование дохода

за место торговли

4.3. Договор заключается с Заявителем после предъявления документа, подтверждающего оплату.

5. Права и обязанности Заявителя

5.1. Заявитель имеет право:

5.1.1. Использовать место для размещения объекта праздничной торговли на условиях, установленных Договором.

5.2. Заявитель обязан:

5.2.1. Осуществлять размещение объекта праздничной торговли, его эксплуатацию в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями.

5.2.2. Содержать объект праздничной торговли и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, производить уборку прилегающей к объекту территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также условиям договора.

5.2.3. Не нарушать права землепользователей.

5.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Уполномоченного органа для проверки его использования и проверки соблюдения условий Договора.

5.2.5. Соблюдать установленные правила торговли, санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности.

5.2.6. Обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре.

5.2.7. Использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем.

5.2.8. Обеспечить наличие в достаточном количестве торгового инвентаря, лотков для выкладки товаров, упаковочного материала, салфеток, скатертей, емкостей для сбора мусора, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли.

5.2.9. Обеспечить продавцов униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджиками), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра.

5.2.10. Обеспечить доступ контролирующим органам к месту осуществления праздничной торговли.

5.2.11. Не допускать реализацию напитков в стеклянной таре.

5.2.12. После завершения торговли производить уборку мусора по месту осуществления праздничной торговли.

6. Права и обязанности Уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган имеет право контролировать соблюдение Заявителем условий настоящего Договора.

6.2. Уполномоченный орган обязан:

6.2.1. Не нарушать прав Заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок урегулирования споров

Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов в судебном порядке.

9. Расторжение и прекращение действия договора

Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 2 Договора.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

11. Подписи сторон:

Начальник отдела потребительского
рынка и развития предпринимательства
администрации города Железногорска
В.Н. Анпилогова _____
М.П.

«Заявитель»

ПОРЯДОК
заклучения договоров на размещение объекта праздничной торговли

1. Право на предоставление места для размещения объекта праздничной торговли имеют юридические лица любых организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

2. Договор с Заявителем на размещение объекта праздничной торговли заключает администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в лице начальника отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска (далее - Отдел).

3. Заявитель, желающий осуществлять праздничную торговлю, предоставляет в Отдел заявку по форме согласно приложению № 3 к постановлению администрации города Железнодорожска «Об организации торгового обслуживания населения при проведении праздничных мероприятий посвященных Дню Металлурга».

4. Заявитель подает заявку в Отдел с 5 по 15 июля 2013 года. Отдел расположен по адресу: 307170, Курская область, город Железнодорожск, ул. Ленина, д. 52, кабинеты 429, 430, контактные телефоны, 8-47148-4-65-36, 8-47148-2-50-88, адрес электронной почты: atorg@fecity.ru, время работы с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 14-00.

Заявки рассматриваются в течение 2-х рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

5. При соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка с Заявителем заключается Договор. В случае наличия на одно место, обозначенное в соответствующей схеме, двух и более заявок, решение о предоставлении места для размещения объекта праздничной торговли принимается комиссией по рассмотрению заявок на право размещения объекта праздничной торговли на территории города Железнодорожска. Заявителю направляется уведомление с указанием суммы и реквизитов платежа.

6. Заявки, поданные после окончания срока указанного в пункте 4 настоящего порядка, то есть после 15 июля 2013 года, к рассмотрению не принимаются.

7. Для заключения договора на размещение объекта праздничной торговли Заявителю необходимо внести плату в соответствии с отчетом независимого оценщика в бюджет города Железнодорожска. Если Заявитель не вносит плату, договор с ним не заключается, поданные документы не возвращаются.

8. Договор составляется по установленной форме согласно приложению № 4 к постановлению администрации города Железнодорожска «Об организации торгового обслуживания населения при проведении праздничных мероприятий посвященных Дню Металлурга», регистрируется Отделом в журнале регистрации о предоставлении мест торговли.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявок на право размещения
объекта праздничной торговли

1. Комиссия по рассмотрению заявок на право размещения объекта праздничной торговли на территории города Железнодорожска, (далее - Комиссия), проводит отбор хозяйствующих субъектов, которым предоставляются места для размещения объектов праздничной торговли.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на право размещения объекта праздничной торговли;
- отбор хозяйствующих субъектов, которым предоставляются места для размещения объектов праздничной торговли;
- принятие решений о предоставлении места для размещения объекта праздничной торговли.

3. Основными критериями отбора является:

- обеспеченность документами, подтверждающими качество товара;
- обеспеченность квалифицированным персоналом для оказания услуг, законно осуществляющим трудовую деятельность на территории г. Железнодорожска;
- участие в социальных мероприятиях города.

4. Решение Комиссии является основанием для предоставления места для размещения объекта праздничной торговли в порядке, предусмотренном данным постановлением и заключения договора.

5. Заседания Комиссии проводятся в течение 2-х рабочих дней после окончания приема заявок.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов голос председателя является решающим.

7. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии. В случае отсутствия членов Комиссии в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

8. Секретарь комиссии входит в ее состав, но не принимает участие в голосовании. Секретарь является уполномоченным лицом по оформлению протокола заседания Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии и хранится в отделе потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска.

10. Решение Комиссии доводится до Заявителя в виде выписки из протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок с даты заседания Комиссии.

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявок на право размещения
объекта праздничной торговли

Котов Д.В. – первый заместитель главы администрации города Железнодорожска, председатель Комиссии;

Анпилогова В.Н. – начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска, заместитель председателя Комиссии;

Янишевская Т.И. – главный специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Грошевский Н.П. – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации города Железнодорожска;

Новиков С.В. – начальник управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска;

Ефремов И.М. – начальник управления муниципального имущества администрации города Железнодорожска;

Сухарева Л.Л. – начальник управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации города Железнодорожска.