



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020

№ *2143*

О создании Комиссии по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021
года на территории города Железнодорожска

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановлением Администрации Курской области от 12.11.2020 № 1121-па «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Курской области», в целях оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Железнодорожска Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Железнодорожска и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Железнодорожска согласно приложению № 2 на 2 листах.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Глава города Железнодорожска

Д.В. Котов





Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Железногорска
от 26.11.2020 № 2143

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи
2021 года на территории города Железногорска (далее - Комиссия)

- Ефремов И.М. - первый заместитель Главы Администрации города Железногорска, председатель Комиссии;
- Куценко С.Н. - руководитель Железногорского отдела государственной статистики, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
- Колько М.Ю. - ведущий специалист-эксперт организационного отдела управления организационно-контрольной работы Администрации города Железногорска, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

- Иванова О.В. - начальник Управления муниципального имущества Администрации города Железногорска;
- Зиновкин Н.А. - заместитель начальника управления правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации города Железногорска;
- Купцова Е.В. - начальник отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Железногорска;
- Дербуш М.В. - консультант отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железногорска;
- Заволокин В.С. - начальник отдела транспорта и связи Администрации города Железногорска;
- Васильев С.Н. - старший инспектор по общественной безопасности МО МВД России «Железногорский» (по согласованию)



Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Железногорска
от 16.12.2019 № 2143

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Железногорска

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Железногорска (далее - Комиссия) образована для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления и органов государственной статистики по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Курской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной статистики по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Железногорска (далее – Перепись).

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает на заседаниях вопросы о ходе подготовки и проведения Переписи на территории города Железногорска;
- заслушивает на заседаниях отчеты членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вносит на рассмотрение Администрации города Железногорска предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Переписи.

III. Структура, руководство Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Железногорска.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку дня заседаний Комиссии, вносит предложения по уточнению очередного заседания Комиссии, руководит заседаниями Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

Членами Комиссии являются представители органов УВД и структурных подразделений Администрации города Железнодорожска, в полномочиях которых находятся вопросы, относящиеся к подготовке и проведению Переписи, информационного и транспортного обеспечения.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, начиная с января 2021 года. В условиях повышенной готовности, с целью профилактики инфекционных заболеваний заседания Комиссии могут проводиться в виде аудио - конференции, либо опроса членов Комиссии по телефону.

4.2. На заседания Комиссии, по необходимости, могут приглашаться представители федеральных органов и средств массовой информации.

4.3. Место и дата проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

Уведомление членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке дня осуществляется секретарем Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Протокол визируется секретарем Комиссии, который несет ответственность за его составление. Срок подготовки протокола заседания Комиссии не должен превышать 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.7. Рассылка копий протокола членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней после его подписания председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.