



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022

№ 2212

г. Железнодорожск

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Железнодорожске Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Железнодорожска Курской области, Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Железнодорожске Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Железнодорожска – начальника Управления городского хозяйства Д.А. Быканова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Железнодорожска



И.М. Ефремов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Железногорска

от 04.08.2021 № 22/22

предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Железногорске Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии за счет средств бюджета города Железногорска на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Железногорске Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал (далее - Субсидия), в рамках муниципальной программы «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды в городе Железногорске», утвержденной постановлением администрации города Железногорска от 07.11.2014 № 2834.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя, в связи с погашением кредиторской задолженности по налогам и сборам, а также энергоресурсам в соответствии с судебными решениями, возникшей в процессе осуществления им своей уставной деятельности, и предназначается для восстановления платежеспособности Получателя и обеспечения качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Железногорске Курской области.

3. Предоставление Субсидии из средств бюджета города Железногорска осуществляется главным распорядителем бюджетных средств города Железногорска – Управлением городского хозяйства Администрации города Железногорска (далее - Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Железногорска, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю средств бюджета города Железногорска на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются Управлением финансов Администрации города Железногорска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Железногорской городской Думы о бюджете города Железногорска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Железногорска на текущий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидия предоставляется Получателю на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются Управлением с Получателем в соответствии с типовыми формами, установленными в соответствии с приказом Управления финансов Администрации города Железногорска от 27.05.2021 № 78 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Железногорска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг».

6. Условием предоставления Субсидии является соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Железногорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Железногорск» Курской области;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Получатель не должен получать средства бюджета города Железногорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для заключения Соглашения в целях предоставления Субсидии Получатель предоставляет в Управление заявление на получение Субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов Получателя, заверенные руководителем или уполномоченным представителем и печатью (при наличии) Получателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления в Управление;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя и (или) иного лица по представлению интересов Получателя, заверенная руководителем Получателя или уполномоченным представителем Получателя и печатью (при наличии) Получателя;

4) справка о соответствии Получателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным представителем Получателя и печатью (при наличии) Получателя;

5) информация о состоянии кредиторской задолженности Получателя по состоянию на дату предоставления заявления;

6) справка из налогового органа о существующей задолженности по налогам и сборам;

7) справка судебного пристава-исполнителя о сводном исполнительном производстве в отношении Получателя;

8) акты сверки взаимных расчетов с поставщиками электрической энергии;

9) копии судебных решений по кредиторской задолженности за электрическую энергию, заверенные руководителем Получателя.

Заявление на предоставление Субсидии и прилагаемые к нему документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

8. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

9. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Управление для получения Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Управление регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в журнале входящей корреспонденции в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

По результатам проверки документов Управление принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Получателю Субсидии;
- об отказе в предоставлении Получателю Субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

11. По итогам принятия решения о предоставлении Субсидии Управление не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление о принятом решении.

В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

В случае принятия Управлением решения о предоставлении Получателю Субсидии к уведомлению прилагается проект Соглашения, предварительно согласованный с Управлением финансов Администрации города Железнодорожска.

Получатель подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения и возвращает в Управление.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Соглашения обеспечивает его подписание.

12. Размер Субсидии определяется исходя из сложения объема кредиторской задолженности по налогам и сборам и объема кредиторской задолженности по энергоресурсам в соответствии с судебными решениями в пределах сводной бюджетной росписи бюджета города Железнодорожска и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю средств бюджета города Железнодорожска.

Конкретный размер субсидии указывается Управлением в Соглашении.

13. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

14. В случае если Получатель уклоняется от заключения Соглашения, Управление аннулирует решение о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя по истечении 4 рабочих дней со дня направления Управлением уведомления о предоставлении Субсидии.

15. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

16. В случае изменения платежных реквизитов для перечисления Субсидии Получатель в течение 5 рабочих дней со дня их изменения обязан уведомить об этом Управление путем направления соответствующего письменного извещения.

17. Результатом предоставления Субсидии является качественное и надежное обеспечение потребителей услугами в сфере водоснабжения и водоотведения, являющегося основным видом деятельности Получателя. Достижение результата предоставления Субсидии подтверждается выполнением Получателем Субсидии следующих показателей:

1) количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств Получателя по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения на 1-е число месяца, следующего за контрольным периодом, устанавливаемым продолжительностью в 6 месяцев с месяца предоставления Субсидии;

2) снижение кредиторской задолженности по налогам и сборам по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности по налогам и сборам, сложившейся на дату предоставления Субсидии;

3) снижение кредиторской задолженности перед поставщиками электрической энергии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности перед поставщиками электрической энергии, сложившейся на дату предоставления Субсидии;

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

18. Получатель по форме и в сроки, установленные Соглашением, представляет в Управление следующую отчетность:

1) отчеты о достижении результатов предоставления Субсидии по показателям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

19. Управление как получатель средств бюджета города Железнодорожска вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

20. Контроль за соблюдением Получателями Субсидии условий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, целей и порядка, предоставления субсидии осуществляется Управлением, а также органами муниципального финансового контроля города Железнодорожска в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и действующим законодательством.

Управлением осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

21. К Получателю Субсидии за нарушение условий и порядка использования Субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат средств Субсидии в бюджет города Железнодорожска, в случае:

-нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, а также органами муниципального финансового контроля города

Железнодорожского Курской области в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством;

- при установлении нецелевого использования Субсидии;
- при использовании средств Субсидии не в полном объеме;

2) штрафные санкции.

22. Решение о возврате Субсидии принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня установления основания для возврата.

23. Размер Субсидии в случаях, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется следующим образом:

1) в случае выявления Управлением или органами муниципального финансового контроля города Железнодорожского Курской области нецелевого использования средств субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств;

2) в случае выявления Управлением или органами муниципального финансового контроля города Железнодорожского Курской области использования средств Субсидии не в полном объеме, размер Субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме неиспользованных средств Субсидии.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет требование Получателю о возврате Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города Железнодорожского в течение 15 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования, если иное не предусмотрено Соглашением.

При выявлении фактов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Управление вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

24. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.