

№ 2236 от 14.08.2015г. «Об организации торгового обслуживания населения при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города Железнодорожска».

Руководствуясь частью 2 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381–ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», в целях упорядочения деятельности нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети при организации и проведении праздничных мероприятий, в связи с празднованием Дня города Железнодорожска 26 сентября 2015 года, администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схемы размещения объектов праздничной торговли на территории города Железнодорожска согласно приложению № 1 на четырех листах.

2. Утвердить ассортимент товаров для организации работы объекта праздничной торговли на территории города Железнодорожска (далее – объект праздничной торговли) согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму заявки на право размещения объекта праздничной торговли согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок заключения договоров на размещение объекта праздничной торговли согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму договора на размещение объекта праздничной торговли согласно приложению № 5 на трех листах.

6. Утвердить акт приема-передачи места для размещения объекта праздничной торговли согласно приложению № 6.

7. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной торговли согласно приложению № 7.

8. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной торговли согласно приложению № 8.

9. Установить плату за размещение объекта праздничной торговли в соответствии с отчетом независимого оценщика за 1 кв. м.:

1) для реализации сувениров, шаров, игрушек, сладкой ваты, попкорна:
- на территории в районе КЦ «Русь» и территории, прилегающей к зданию администрации – 254 рубля;

- на территории, прилегающей к бассейну «Нептун» и в районе ОДКиТ МГОКа – 242 рубля;

2) для объекта общественного питания, выпечки:
- на территории в районе КЦ «Русь» и территории, прилегающей к зданию администрации – 220 рублей;

- на территории, прилегающей к бассейну «Нептун» и в районе ОДКиТ МГОКа – 218 рублей.

10. Отделу потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска (В.Н. Анпилогова) организовать оформление и выдачу договоров на право размещения объектов праздничной торговли.

11. Предоставить право подписания от имени администрации города Железнодорожска договоров на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железнодорожска начальнику отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска В.Н. Анпилоговой.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Железнодорожска Д.В. Котова.

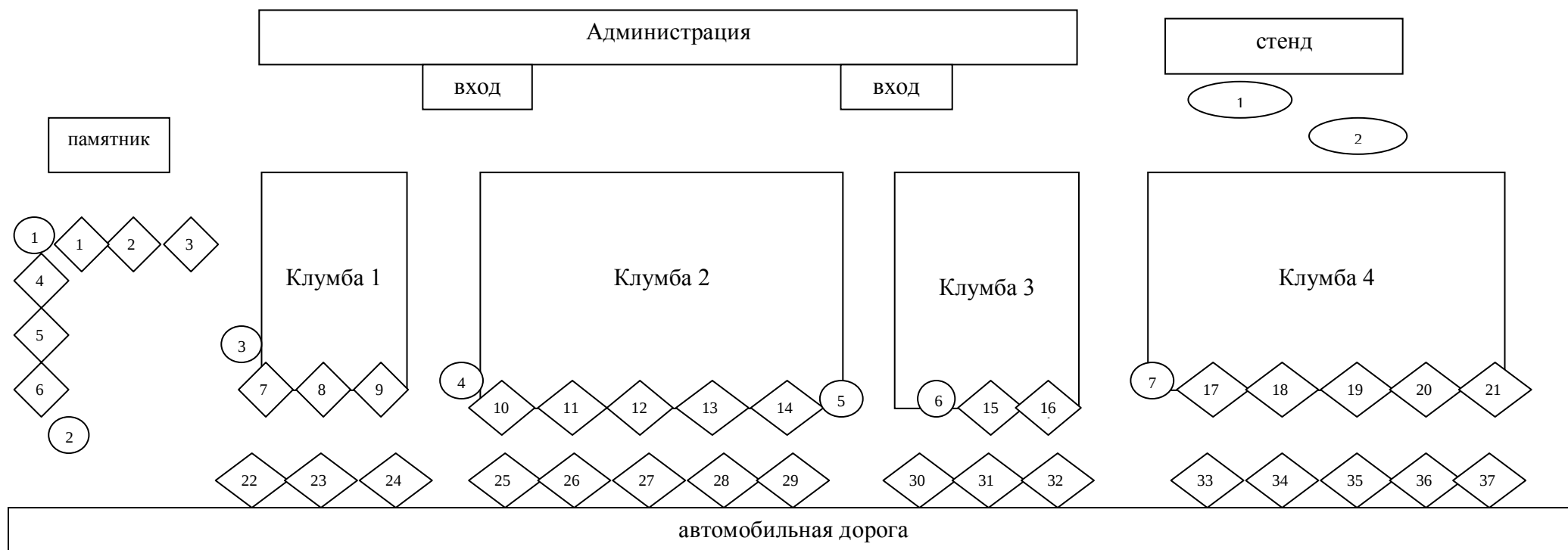
13. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Железнодорожска

В. И. Солнцев

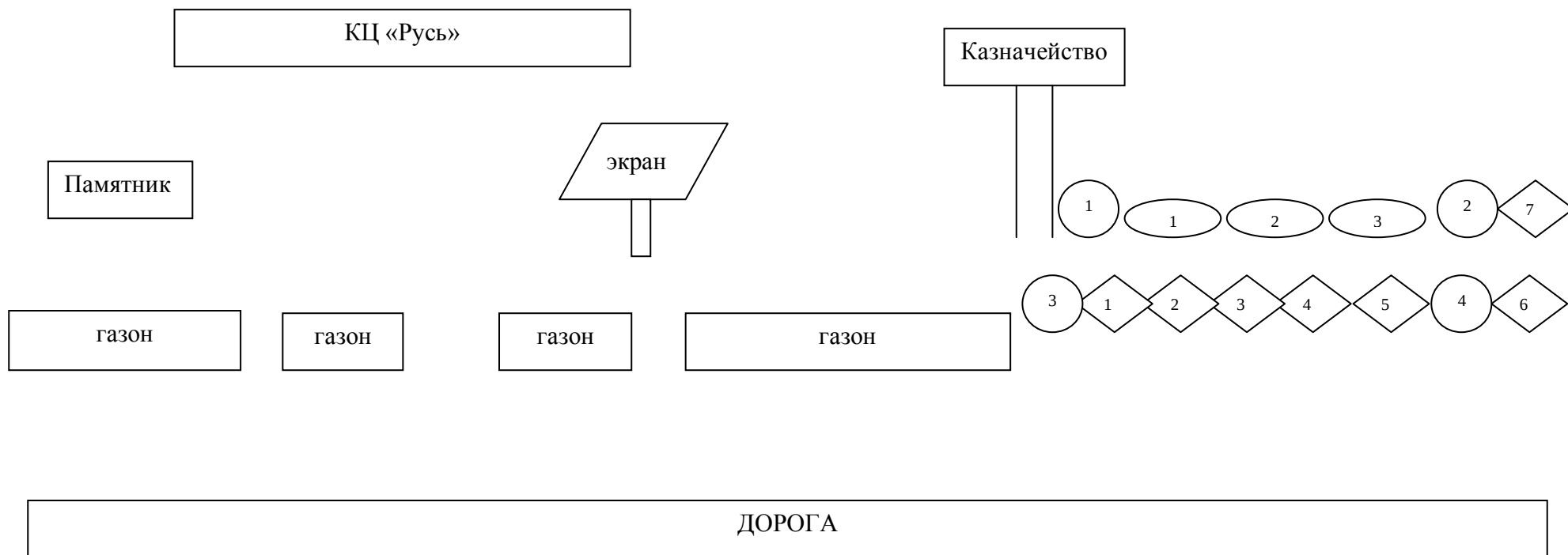
СХЕМЫ
размещения объектов праздничной торговли на территории города Железнодорожска

Схема
размещения объектов праздничной торговли на территории, прилегающей к зданию
администрации города Железнодорожска, во время празднования Дня города 26 сентября 2015 года



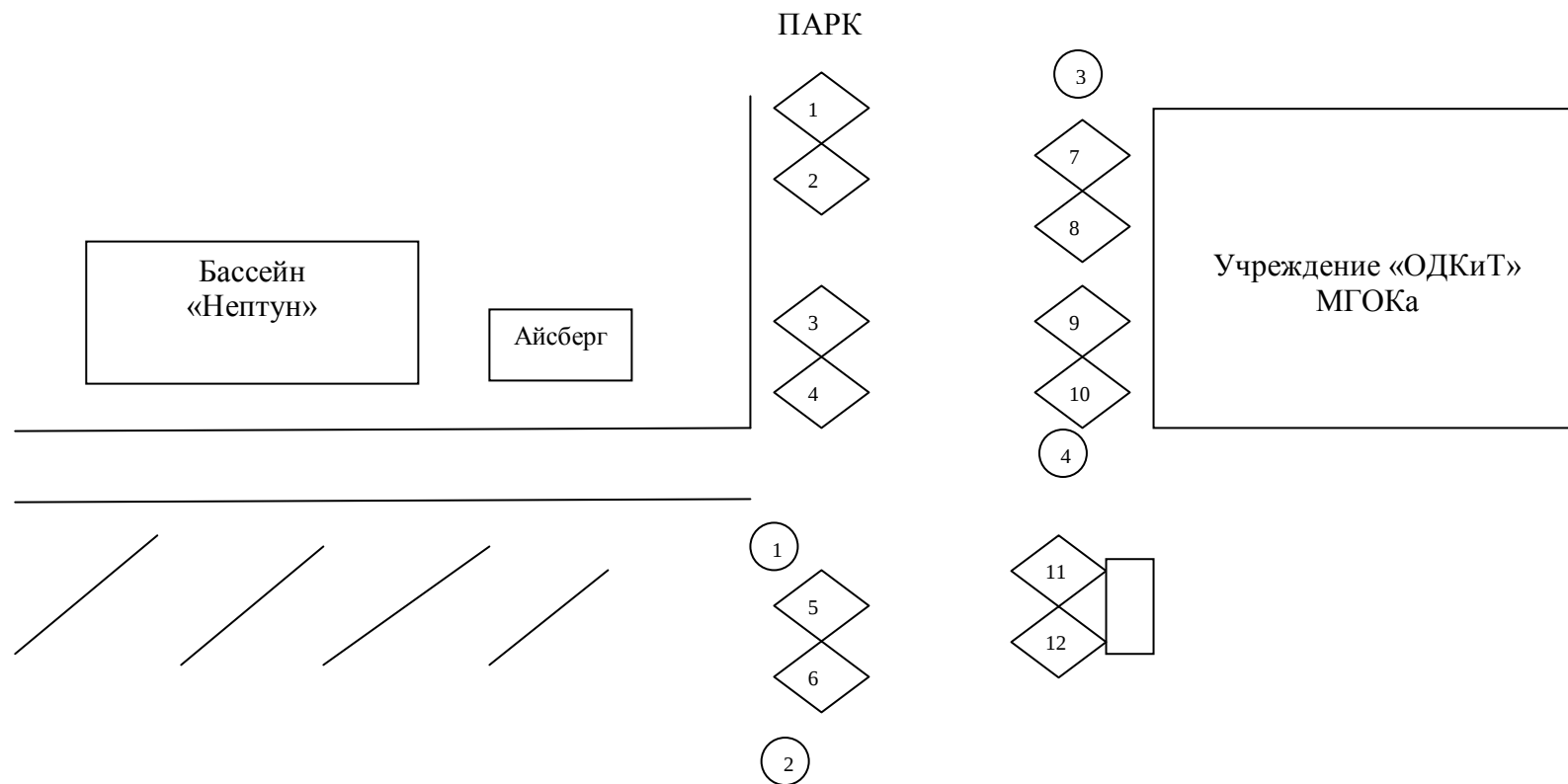
Условные обозначения: предприятия общественного питания (в том числе выпечка, шашлык) - 
сувениры, игрушки, шары - 
попкорн, сладкая вата - 

Схема
размещения объектов праздничной торговли на территории, прилегающей к КЦ «Русь»,
во время празднования Дня города 26 сентября 2015 года



Условные обозначения: предприятия общественного питания (в том числе выпечка, шашлык) - 
сувениры, игрушки, шары - 
попкорн, сладкая вата - 

Схема
размещения объектов праздничной торговли на территории, прилегающей к бассейну «Нептун»,
во время празднования Дня города 26 сентября 2015 года



Условные обозначения:

сувениры, игрушки, шары - 

попкорн, сладкая вата - 

предприятия общественного питания (в том числе выпечка, шашлык) - 

Примечание к схемам размещения

Наименование мероприятия	Место проведения	Потребность в объектах выездной торговли	Потребность в выездных объектах общественного питания, выпечка
		сувениры, шары, игрушки, сладкая вата, попкорн	
День города Железнодорожска	Площадь, прилегающая к бассейну «Нептун» и территория в р-не ОДК МГОКа	16 объектов (по 4 кв.м каждый)	-
	Территория в р-не КЦ «Русь»	11 объектов (по 4 кв.м каждый)	3 объекта (по 20 кв.м каждый)
	Площадь, прилегающая к зданию администрации	44 объекта (по 4 кв.м каждый)	2 объекта (по 20 кв.м каждый)

АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ
для организации работы объекта праздничной торговли

1. Сувенирная продукция.
2. Изделия народного художественного промысла.
3. Игрушки, шары.
4. Кондитерские выпечные изделия, без кремовых начинок.
5. Кондитерские изделия промышленного производства, попкорн, сладкая вата (с использованием специального оборудования).
6. Кулинарная продукция предприятий общественного питания при условии соблюдения требований СП 2.3.6.1079-01. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
7. Безалкогольные напитки (соки, фруктовая и минеральная вода) в промышленной упаковке (пластик, картон, жесть), торговля в розлив с использованием разовой посуды.
8. Чай, кофе (торговля в розлив с использованием разовой посуды).
9. Мороженое (при наличии морозильного оборудования).
10. Шашлыки при условии:
 - подготовки маринованного мяса в стационарных предприятиях общественного питания;
 - обеспечения умывальником, специальной одеждой, одноразовой посудой, салфетками, урной, емкостями для сбора стоков;
 - наличия двух работников (повар, продавец) с документами о прохождении медосмотра и санитарного минимума;
 - использования только древесного угля.

ЗАЯВКА
на право размещения объекта праздничной торговли

Хозяйствующий
субъект _____

(полное наименование)

Почтовый адрес:

Телефон _____ Факс _____

Прошу предоставить место(а) для участия в организации праздничной торговли

(дата проведения мероприятия и название мероприятия)

на территории _____

Приложение:

- копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц),
- эскиз или фотография вида торговой точки, предполагаемой к размещению.

дата

подпись

Заявка принята:

« ____ » _____ год

подпись лица, ответственного за прием заявок

ПОРЯДОК
заклучения договоров на размещение объекта праздничной торговли

1. Право на предоставление места для размещения объекта праздничной торговли имеют юридические лица любых организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

2. Договор с Заявителем на размещение объекта праздничной торговли заключает отдел потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска (далее - Отдел).

3. Заявитель, желающий осуществлять праздничную торговлю, предоставляет в Отдел копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя или юридического лица на учет в налоговом органе, а также заявку по форме согласно приложению № 3.

4. Заявитель подает заявку в Отдел с 7 по 18 сентября 2015 года. Отдел расположен по адресу: 307170, Курская область, город Железнодорожск, ул. Ленина, д. 52, кабинеты 429, 430, контактные телефоны, 8-47148-4-65-36, 8-47148-2-50-88, адрес электронной почты: atorg46@yandex.ru, время работы с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 14-00.

Заявки рассматриваются в течение 2-х рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

5. При полном соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка с Заявителем заключается договор на размещение объекта праздничной торговли (далее - Договор) в течение дня следующего за днем рассмотрения заявок. В случае наличия на одно место, обозначенное в соответствующей схеме, двух и более заявок, решение о предоставлении места для размещения объекта праздничной торговли принимается комиссией по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железнодорожска.

6. Договор составляется по установленной форме согласно приложению № 5 к постановлению, регистрируется Отделом в журнале регистрации о предоставлении мест торговли.

7. В течение двух рабочих дней со дня заключения Договора Заявитель вносит на единый счет бюджета города Железнодорожска, открытый в УФК по Курской области плату. В случае если Заявитель не вносит плату в установленный срок, Договор считается расторгнутым.

8. Сумма платы определяется путём умножения размера платы за 1 кв. м. торгового места, определенного в соответствии с отчетом независимого оценщика и площади территории, предоставляемой для размещения объекта праздничной торговли.

9. После предъявления документа на оплату специалист Отдела составляет акт приема-передачи места для размещения объекта праздничной торговли по форме согласно приложению № 6.

ДОГОВОР № _____
на размещение объекта праздничной торговли

г. Железнодорожск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска Анпиловой В.Н., действующей на основании постановления Администрации города Железнодорожска от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем Заявитель, в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Администрация» предоставляет Заявителю право размещать объект праздничной торговли в месте № _____ согласно схеме размещения объектов праздничной торговли на территории _____ площадью _____ кв. м. для осуществления торговли _____.
(вид товара)

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____ и действует до _____.

3. Условия размещения объектов праздничной торговли

3.1. Заявитель обязан использовать место размещения объекта для целей, обозначенных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Договор является подтверждением права на осуществление Заявителем от своего имени торговой деятельности в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.

3.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) объекта праздничной торговли и места его размещения несет Заявитель.

4. Плата и порядок платежей

4.1. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня подписания договора уплачивает сумму платы в размере _____, которая определяется путём умножения размера платы за 1 кв. м. торгового места, определенного в соответствии с отчетом независимого оценщика и площади территории, предоставляемой для размещения объекта праздничной торговли.

4.2. Плата за размещение сезонного объекта мелкорозничной торговой сети уплачивается в бюджет города Железнодорожска на единый счет в УФК по Курской области по следующим реквизитам:

наименование получателя:	УФК по Курской области Администрация города Железногорска ИНН 4633006046 КПП 463301001 № счета получателя: 40101810600000010001
банк получателя:	отделение Курск г. Курск БИК: 043807001 Корсчета нет
ОКТМО города:	38705000
код бюджетной классификации Российской Федерации 600 1 15 02040 04 0006 140	наименование дохода плата за предоставленное место торговли.

5. Права и обязанности Заявителя

5.1. Заявитель имеет право:

5.1.1. Использовать место для размещения объекта праздничной торговли на условиях, установленных Договором.

5.2. Заявитель обязан:

5.2.1. Осуществлять размещение объекта праздничной торговли, его эксплуатацию в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями.

5.2.2. Содержать объект праздничной торговли и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, производить уборку прилегающей к объекту территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также условиям договора.

5.2.3. Не нарушать права землепользователей.

5.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Администрации для проверки его использования и проверки соблюдения условий Договора.

5.2.5. Соблюдать установленные правила торговли, санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности.

5.2.6. Обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре.

5.2.7. Использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем.

5.2.8. Обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли.

5.2.9. Обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджиками), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра.

5.2.10. Обеспечить доступ контролирующим органам к месту осуществления праздничной торговли.

5.2.11. Не допускать реализацию напитков в стеклянной таре.

5.2.12. После завершения торговли и оказания услуг общественного питания производить уборку мусора по месту осуществления выездной торговли.

6. Права и обязанности Администрации

6.1. «Администрация» имеет право контролировать соблюдение Заявителем условий настоящего Договора.

6.2. «Администрация» обязана:

6.2.1. Не нарушать прав Заявителя, предусмотренных законодательством РФ, и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством РФ.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов в судебном порядке.

9. Расторжение и прекращение действия договора

9.1. Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 2 Договора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

«Администрация»
Начальник отдела потребительского
рынка и развития предпринимательства
администрации города Железногорска
В.Н. Анпилова _____

«Заявитель»

М.П.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Железнодорожск Курской области

«___»_____ 20__ г.

Администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующий на основании постановления администрации города Железнодорожска от _____ № _____, с одной стороны, и _____ адрес: _____ действующий на основании свидетельства о государственной регистрации № _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация в соответствии с условиями договора на размещение объекта праздничной торговли от «___»_____ № _____ предоставляет, а Заявитель принимает место для размещения объекта праздничной торговли площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____ для осуществления праздничной торговли _____.

2. Состояние места для размещения объекта праздничной торговли соответствует условиям вышеназванного договора. Претензий у Заявителя нет.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Подписи сторон:

Администрация:

Заявитель:

_____/_____

(подпись) МП

_____/_____

(подпись) МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объектов
праздничной торговли

1. Комиссия по рассмотрению заявок на право размещения объектов праздничной торговли на территории города Железнодорожска, (далее - Комиссия), проводит отбор хозяйствующих субъектов, которым предоставляются места для размещения объектов праздничной торговли.

2. Основными функциями Комиссии являются:
- рассмотрение и оценка заявок на право размещения объекта праздничной торговли;
- отбор хозяйствующих субъектов, которым предоставляются места для размещения объектов праздничной торговли;
- принятие решений о предоставлении места для размещения объекта праздничной торговли.

3. Основными критериями отбора является:
- внешний вид и оформление объекта;
- отсутствие административных правонарушений в области торговой деятельности;
- соответствие основного вида деятельности виду деятельности при осуществлении праздничной торговли.

4. Решение Комиссии является основанием для предоставления места для размещения объекта праздничной торговли в порядке, предусмотренном данным постановлением.

5. Заседания Комиссии проводятся в течение 2-х рабочих дней после окончания приема заявок.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов голос председателя является решающим.

7. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии. В случае отсутствия членов Комиссии в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

8. Секретарь комиссии входит в ее состав, но не принимает участие в голосовании. Секретарь является уполномоченным лицом по оформлению протокола заседания Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии и хранится в отделе потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска.

10. Решение Комиссии размещается на официальном сайте администрации города Железнодорожска в разделе «малый бизнес» в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

По требованию заявителя выписка из протокола заседания Комиссии предоставляется заявителю на бумажном носителе.

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявок на право размещения объектов
праздничной торговли

Котов Д.В. – первый заместитель главы администрации города Железнодорожска, председатель Комиссии;

Анпилогова В.Н. – начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска, заместитель председателя Комиссии;

Янишевская Т.И. – главный специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Железнодорожска, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Грошевский Н.П. – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации города Железнодорожска;

Новиков С.В. – начальник управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска;

Ефремов И.М. – начальник управления муниципального имущества администрации города Железнодорожска;

Сухарева Л.Л. – начальник управления архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации города Железнодорожска.