

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления администрации Курской области от 13.02.2012 № 94-па «О Порядке эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с Уставом города Железнодорожска Курской области, в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и повышения эффективности муниципального управления за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий и в связи с созданием нового официального сайта муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать web-сайт [http:// adminzhel.ru](http://adminzhel.ru) официальным сайтом муниципального образования «город Железнодорожск» с размещением на нем официальной информации отражающей деятельность органов местного самоуправления города Железнодорожска и информации о происходящих в городе событиях.

2. Утвердить:

1) Положение об официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 1 на 8 листах;

2) Порядок эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официального сайта муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 2 на 9 листах.

3. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ администрации города Железнодорожска Извековой И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Железнодорожские новости» и разместить его на официальном сайте.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на отношения, возникшие с 01.02.2013 г.

Глава города Железнодорожска

Исп. Дербуш М.В.

2-63-46

В.И. Солнцев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт муниципального образования «Город Железнодорожск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) является официальным источником информации о событиях, происходящих в городе Железнодорожске Курской области и деятельности органов местного самоуправления города Железнодорожска Курской области.

1.2. Сайт является визитной карточкой города Железнодорожска Курской области во всемирной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Потенциальной аудиторией Сайта являются все пользователи информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Доступ к Сайту осуществляется по адресу: [http:// adminzhel.ru](http://adminzhel.ru).

1.5. Целью создания сайта является:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления города Железнодорожска Курской области, предоставление электронных услуг для граждан, представление интересов города Железнодорожска в мировом информационном пространстве, развитие единого информационного пространства города Железнодорожска Курской области;

- создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления города Железнодорожска Курской области с гражданами, организациями и предприятиями всех форм собственности при решении вопросов местного значения;

- повышение привлекательности города Железногорска Курской области для экономических партнеров и потенциальных инвесторов, расширение взаимодействия органов местного самоуправления города Железногорска с российскими и зарубежными партнерами;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления города Железногорска Курской области на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности органов местного самоуправления города Железногорска Курской области по оперативному обновлению информационных ресурсов, размещаемых на Сайте, относящихся к их компетенции и определяет порядок формирования Сайта, обновление его содержания, а также структуру и технические средства обеспечения его функционирования.

1.7. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, обязательным для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Перечень), определенным в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» и в соответствии с текущими задачами муниципального образования «город Железногорск» Курской области.

1.7. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Порядком эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официального сайта муниципального образования «город Железногорск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок).

1.8. Источниками информации для Сайта являются:

- администрация города Железногорска Курской области;
- Железногорская городская Дума;
- Железногорская контрольно-счетная палата;
- избирательная комиссия города Железногорска;
- муниципальные учреждения и предприятия города Железногорска;
- средства массовой информации;
- политические партии, общественные и религиозные организации;
- научные и образовательные учреждения города;
- жители города Железногорска Курской области.

1.9. Допускается размещение на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области информации или ее части (обращений, ссылок и прочего) сторонних организаций.

1.10. Модернизация Сайта по совершенствованию характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг сайта осуществляется специалистом отдела по связям с населением и СМИ

администрации города Железнодорожска Курской области (далее – отдел СМИ) и отделом компьютеризации администрации города Железнодорожска Курской области с участием сторонней компании, предоставляющей услуги хостинга и технической поддержки сайта (по выбору на договорной основе).

1.6. Сайт может включать в себя подсайты (ссылки на самостоятельные сайты) структурных подразделений администрации города Железнодорожска Курской области, муниципальных учреждений и предприятий города Железнодорожска Курской области.

2. Обеспечение функционирования Сайта

2.1. Специалисты отдела СМИ обеспечивают организацию и выполнение работ по информационному наполнению Сайта:

- ведение информационной структуры Сайта, то есть определение расположения информации на Сайте, ведение карты разделов Сайта;
- организацию работ по совершенствованию характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг Сайта;
- актуализацию информации, размещенной на Сайте, в соответствии с Порядком;
- рассмотрение и согласование размещения информации, представляемой структурными подразделениями администрации города Железнодорожска Курской области и иными организациями в соответствии с Порядком;
- размещение информации на Сайте, полученной от структурных подразделений администрации города Железнодорожска Курской области и иных организаций в соответствии с Порядком;
- организация ведения функциональных и сервисных услуг Сайта;
- подготовка информационных отчетов по информационному наполнению сайта и ведению функциональных и сервисных услуг Сайта.

2.2. Отдел компьютеризации администрации города Железнодорожска Курской области и сторонняя компания, предоставляющая услуги хостинга и технической поддержки сайта (по выбору на договорной основе) обеспечивают:

- бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса Сайта;
- организацию взаимодействия с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;
- информационную безопасность Сайта;
- осуществление мониторинга за состоянием специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (Сайте);
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- осуществление постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств Сайта;

- проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании Сайта (в случае необходимости);
- обеспечение регистрации и ведения реестра персонала, обслуживающего Сайт.

3. Порядок регистрации персонала и назначение прав доступа

3.1. Регистрация персонала, ответственного за ведение и информационное наполнение Сайта, осуществляется путем присвоения каждому из сотрудников идентификационных имени (логина) и пароля. Регистрация производится сторонней компанией, предоставляющей услуги хостинга и технической поддержки сайта (по выбору на договорной основе) и согласовывается с отделом СМИ.

3.2. Назначение прав доступа осуществляется в следующем порядке:

- сотрудник, осуществляющий администрирование сервера, наделяется правами доступа к системной программно-аппаратной части сервера сайта;
- сотрудник, осуществляющий администрирование сайта, наделяется правами:

3.2.1. Регистрации персонала и назначения прав доступа, а также просмотра и сортировки информации о внешних зарегистрированных пользователях Сайта.

3.2.2. Создания/редактирования/удаления/перемещения страниц в карте Сайта.

3.2.3. Добавления/удаления/редактирования записей в справочниках системы.

3.2.4. Загрузки/удаления/переименования файлов, используемых на Сайте.

3.2.5. Просмотра журнала изменений Сайта.

3.2.6. Доступа ко всем разделам Сайта с возможностью добавления/изменения/удаления информации.

4. Организация доступа в разделы сайта

4.1. Все материалы, размещенные на Сайте, доступны для всех пользователей Сайта.

4.2. Частичное или полное использование материалов Сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный Сайт муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети Интернет.

5. Структура информационных ресурсов и сервисов Сайта

5.1. Информационный блок сайта включает:

5.1.1. Постоянную, редко обновляемую информацию: общие сведения о городе Железногорске Курской области (история, территория, географическое положение и т.п.), основные нормативные документы, адреса, исторические

справки и пр.

5.1.2. Периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и иная информация, обзоры и дайджесты средств массовой информации и т.п.).

5.1.3. Динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в день: новости, объявления, анонсы событий и пр.

5.2. Сайт состоит из следующих тематических разделов:

Главная страница

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НАШ ГОРОД

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УСТАВ ГОРОДА

ОРГАНЫ ВЛАСТИ

Глава города

Краткие биографические сведения

Полномочия главы

Отчеты главы города

Фотоальбом

Администрация города Железнодорожска

Структура

Сведения о структурных подразделениях

Полномочия

Задачи и функции

Подведомственные организации

Оценка эффективности деятельности

Историческая справка о руководителях

ДОКУМЕНТЫ

Постановления

Распоряжения

Проекты

Устав с изменениями

Бюджет

Целевые программы

СТАТИСТИКА

Мониторинги

Стандарты раскрытия информации

РЕГЛАМЕНТ

КАДРЫ

Вакансии

Условия конкурса

Результаты конкурса

Вакансии

Резерв

Документы, порядки и требования

Типовые формы заявлений и анкет

Комиссия по формированию и подготовке резерва кадров города

Программа формирования и подготовки резерва кадров города

Порядок формирования резерва кадров города

Положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв

кадров города

Муниципальная служба

ОБ ОБРАЩЕНИЯХ

Графики приема граждан и представителей организаций

Документы, порядки и требования

Типовые формы заявлений и анкет

Информация о количестве и характере обращений

Форма для заполнения вопросов, заявлений, жалоб

УК И ТСЖ

Перечень

Раскрытие информации

НАШ ГОРОД

О ГОРОДЕ

Историческая справка о городе

Железнодорожники сегодня

Социально-экономическая характеристика города

Население, трудовые ресурсы, занятость

Промышленность

Инвестиции и строительство

Жилищно-коммунальное хозяйство

Транспорт

Потребительский рынок товаров и услуг

Бизнес

Образование

Дошкольное образование

Здравоохранение

Культура

Спорт

Молодежная политика

СМИ

Социально-экономическое развитие

Перспектива развития города

СИМВОЛИКА

Официально

О гербе города

ГАЛЕРЕЯ СЛАВЫ

Герои Советского Союза

Герои Социалистического труда

Ветераны ВОВ
 Участники Курской битвы
 Почетные граждане
 Выдающиеся земляки г. Железнодорожска

ФОТОГАЛЕРЕЯ

История города
 Железнодорожск сегодня
 Праздники в городе

ВИДЕОГАЛЕРЕЯ

КАРТА ГОРОДА

ГОРОДА ПОБРАТИМЫ

Общая информация
 Шостка Сумской области (Украина)
 Жодино Минской области (Беларусь).
 Мариуполь Донецкой области (Украина)
 Новости, события, факты
 Фотофакт

ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

СТУКТУРА

Депутаты
 Аппарат
 Комиссии
 Фракции

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Проекты
 Действующие
 Постановления
 Решения

ЗАСЕДАНИЯ

Анонсы
 Повестки

ГРАФИК ПРИЕМА

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

КОНТАКТЫ

6. Достоверность и защита информации.

6.1. Материалы, размещаемые на Сайте, должны быть своевременны, точны, достоверны и иметь официальный характер.

В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на Сайте материале в обязательном порядке публикуется исправленный текст.

6.2. При создании и сопровождении Сайта сторонняя компания, предоставляющая услуги хостинга и технической поддержки сайта (по выбору на договорной основе) осуществляет:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение угроз личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

- предотвращение других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру;
- права субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

7. Прекращение функционирования Сайта.

7.1. Сайт прекращает свое функционирование как самостоятельный сетевой информационный ресурс по распоряжению администрации города Железнодорожска Курской области или в случае ее упразднения.

7.2. В случае ликвидации администрации города Железнодорожска Курской области порядок и условия передачи баз данных (архива электронных публикаций), программно-технологических решений и оборудования определяется ликвидационной комиссией.

**ПОРЯДОК ЭКСПЛУАТАЦИИ, ПОДДЕРЖКИ И НАПОЛНЕНИЯ
РАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Эксплуатация, поддержка и наполнение разделов официального сайта муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), расположенного по адресу: [http:// adminzhel.ru](http://adminzhel.ru) – рассматривается как самостоятельный вид консолидированного информационного обеспечения деятельности администрации города Железнодорожска Курской области, а также как необходимый и эффективный способ взаимодействия граждан с органами местного самоуправления.

Эффективность указанного вида информационного обеспечения определяется своевременной публикацией и достоверностью сведений, размещаемых на Сайте администрацией города Железнодорожска Курской области, а также бесперебойным функционированием Сайта, обеспечиваемым специалистом отдела по связям с населением и СМИ администрации города Железнодорожска Курской области (далее – специалист отдела СМИ).

Документы, другие информационные материалы, доводимые до всеобщего сведения путем публикации на Сайте, в дальнейшем именуются - материал. Совокупность всех опубликованных на Сайте материалов доступна в сети Интернет в форме официального сайта муниципального образования «город Железнодорожск», включающего в себя обязательные для наполнения, общие, а также различные тематические разделы, служащие структуризации публикуемых материалов в разрезе компетенции органов местного самоуправления.

1.2. Организация обеспечения работоспособности необходимой для функционирования Сайта возлагается на специалиста СМИ, который решает следующие основные задачи:

- 1.2.1. Организация администрирования Сайта.
- 1.2.2. Обеспечение защиты информационных ресурсов Сайта.
- 1.2.3. Обеспечение бесперебойного функционирования Сайта.

1.3. Специалист отдела СМИ решает задачи по самостоятельному наполнению обязательных (приложение № 1 к настоящему Порядку) и общих (приложение № 2 к настоящему Порядку) разделов Сайта. Обновление материалов Сайта производится специалистом отдела СМИ в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком.

2. Организационно-техническое обеспечение

2.1. Выполнение работ по администрированию и сопровождению программно-технических средств Сайта осуществляет специалистом отдела СМИ.

Указанные работы включают в себя:

2.1.1. Планирование мероприятий по информационной поддержке Сайта.

2.1.2. Регистрацию Сайта в основных Интернет-каталогах и поисковых системах, как отечественных, так и зарубежных.

2.1.3. Взаимодействие с поставщиками информации.

2.1.4. Управление обновлением программного обеспечения Сайта.

2.1.5. Контроль и оценку эффективности функционирования технологической базы Сайта.

2.1.6. Контроль выполнения требований управленческих и технических спецификаций Сайта, включая технические требования к Сайту, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию.

2.1.7. Оценка качества услуг по поддержке Сайта.

2.1.8. Информирование главы города Железногорска об эффективности функционирования Сайта на основе объективных показателей статистики работы Сайта и удовлетворения запросов пользователей.

3. Информационное обеспечение

3.1. Выполнение работ по информационному наполнению Сайта обеспечивает специалист отдела СМИ, ответственный за сопровождение разделов Сайта, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Информация, подлежащая опубликованию на основании законодательства Российской Федерации, обязательна к размещению на Сайте.

3.3. Документы, размещаемые на Сайте, носят официальный характер.

3.4. Материал, размещаемый на Сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

3.5. Материал должен содержать следующие реквизиты:

- дату и время публикации (последнего обновления, уточнения);
- реквизиты исполнителя (автора) или владельца информации;
- примечания, оговорки (при необходимости).

3.6. В случае выявления ошибок или неточностей в материале, размещенном на Сайте, исполнитель, подготовивший материал, обязан в течении 3-х рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей опубликовать исправленный текст и сообщить о факте исправления с помощью соответствующего примечания, содержащего сведения о внесенных изменениях и дате внесения изменений.

3.7. При использовании материалов из сторонних источников (в частности, новостей, материалов с других сайтов, публикаций независимых авторов) обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации.

3.8. На Сайте запрещается размещение информации, относящейся в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

3.9. Информация, не относящаяся к непосредственной деятельности администрации города Железнодорожска, размещается на сайте по решению главы города Железнодорожска.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта должна соответствовать основным задачам и функциям муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области и структурных подразделений администрации города Железнодорожска Курской области и в полной мере отражать их деятельность.

4.2. Структура Сайта определена перечнем обязательных, закрепленных за органами местного самоуправления муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области и структурных подразделений администрации города Железнодорожска Курской области тематических, общих разделов Сайта муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области и структурные подразделения администрации города Железнодорожска Курской области в соответствии с их компетенцией обязаны поддерживать в актуальном состоянии справочники Сайта.

4.4. В соответствии со структурой Сайта и информационной направленностью его разделов ответственным за содержание, оперативное размещение и структурирование информации является специалист отдела СМИ.

5. Регламент подготовки и публикации информационных материалов на Сайте

5.1. Процедура размещения информации на Сайте включает:

- подготовку электронных копий документов и иной подлежащей к размещению информации;

- размещение документов и иных материалов в электронном виде в форматах HTML, DOC(X), RTF, PDF, XLS (графические материалы размещаются в форматах GIF, JPG (JPEG), PNG, TIFF, BMP; видеоматериалы размещаются в форматах FLV, MP4).

5.2. Заместители главы города Железногорска Курской области, руководители структурных подразделений администрации города Железногорска Курской области (далее – администрации) обеспечивают своевременное предоставление для размещения на Сайте полной и достоверной информации о своей деятельности, а также подведомственных организаций для размещения на Сайте в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов, а также недопущение размещения на Сайте сведений ограниченного доступа возлагается на руководителей структурных подразделений администрации. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющих государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

5.4. Руководитель структурного подразделения администрации из числа специалистов управления или отдела своим распоряжением назначает ответственного сотрудника, обеспечивающего предоставление нормативных документов и информационных материалов о текущей деятельности структурного подразделения в отдел по связям с населением и СМИ администрации города Железногорска (далее - отдел СМИ) в порядке, установленном настоящим Порядком (далее - ответственный специалист).

5.5. Руководитель структурного подразделения администрации в трехдневный срок со дня принятия решения о назначении или изменении ответственного специалиста направляет копию такого решения в отдел СМИ.

5.6. Ответственный специалист обязан:

- предоставлять нормативные документы и информационные материалы о текущей деятельности структурного подразделения администрации в отдел СМИ в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком;

- осуществлять полный мониторинг актуальности информации на Сайте, относящейся к направлению деятельности управления или отдела, не реже 1 раза в месяц;

- подготавливать отчетные материалы по запросу отдела СМИ.

5.7. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- название (заголовки) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);

- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

- реквизиты (для нормативных правовых актов);

– источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

5.8. Текстовая, графическая, видео или аудиоинформация предоставляется управлениями и отделами в открытых форматах в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти». Иные форматы размещения информации согласовываются с отделом СМИ.

5.9. Ответственность за идентичность содержания информации и нормативно правовых актов на бумажном носителе и ее электронной версии направляемых для размещения на Сайте несут разработчики официальных документов или ответственные специалисты.

Ответственность за своевременное размещение информации на сайте, ее достоверность и полноту несут руководители структурных подразделений администрации по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.10. Информационные материалы направляются в отдел СМИ с сопроводительным письмом за подписью руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения администрации, в котором указываются:

- перечень информационных материалов с указанием наименований прилагаемых файлов;
- раздел сайта, в который необходимо опубликовать предоставленные информационные материалы;
- сроки опубликования официальной информации.

5.11. Информационные материалы подготавливаются стандартными средствами программного пакета MS Office на бумажном носителе и дублируются на электронном носителе (CD-диск, flash-накопитель) или по электронной почте: priem@feciti.ru.

5.12. Текстовой, табличный и графический материалы оформляются единым файлом. После подписания документа забивается номер и дата документа, включая все приложения, и передается в электронном виде в отдел СМИ.

5.13. Руководитель отдела СМИ обязан своевременно согласовывать материалы, предоставленные структурными подразделениями администрации и принимать решение об их размещении на Сайте.

5.14. Руководитель отдела СМИ вправе вернуть подготовленные информационные материалы на доработку в представившие их структурные подразделения администрации.

5.15. Специалист отдела СМИ, ответственный за размещение информационных материалов на Сайте, вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

5.16. Редактирование текста информационного материала, включая смысловые ошибки, осуществляется специалистом структурного подразделения администрации, представившего информационный материал.

5.17. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

5.18. Специалист отдела СМИ, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, обязан своевременно размещать материалы на Сайте после предоставления их исполнителем (ответственным специалистом) в электронном виде в отдел СМИ.

5.19. Сведения о текущих событиях муниципального образования «город Железногорск» Курской области предоставляются в режиме оперативного информирования и размещаются в специальном «новостном» разделе Сайта.

5.20. Размещение иных информационных материалов о деятельности муниципального образования «город Железногорск» Курской области осуществляется в соответствующих разделах сайта и сопровождается представлением на титульной странице сайта кратких информационных сообщений о размещении данных.

5.21. Отдел СМИ осуществляет учет опубликованных на Сайте материалов.

5.22. Ответственность за размещение на Сайте информации, нарушающей права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации или отнесенную в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, несет руководитель структурного подразделения администрации.

5.23. Информация, размещенная на Сайте и утратившая актуальность, точность или достоверность, должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными представителем структурного подразделения администрации в течение 3-х рабочих дней.

6. Порядок работы с «Обратной связью»

6.1. С целью разностороннего информирования населения о деятельности администрации и своевременного реагирования на внешние информационные воздействия на Сайте создана рубрика «Обратная связь».

6.2. Вопросы, поступающие в электронный «почтовый ящик» «Обратной связи» специалист отдела СМИ систематизирует и передает адресату для подготовки ответа.

6.3. Адресат в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает ответ и передает его в отдел СМИ.

6.4. Специалист отдела СМИ размещает на Сайте в рубрике «Обратная связь» поступивший вопрос и ответ.

7. Защита информационных ресурсов Сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта осуществляется специалистом отдела СМИ.

7.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы Сайта.

Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Специалист отдела СМИ, ответственный за работу с Сайтом сообщает главе города Железногорска Курской области обо всех фактах нарушения режима защиты информации.

**Обязательные для наполнения разделы официального сайта
муниципального образования «город Железнодорожный» Курской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация:

- сведения о наименовании и структуре подразделения;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о режиме работы.

2. Информация о руководителях, заместителях

- руководителей и сотрудников (при необходимости);
- фамилия, имя, отчество;
- фотография (рекомендуется);
- должность;
- должностные обязанности (инструкции);
- краткие биографические сведения и иные сведения (при согласии лиц);
- контактная информация (телефон/факс (с обязательным указанием кода населённого пункта), адрес электронной.

3. Информация о подведомственных учреждениях, организациях и предприятиях (при наличии) размещается в соответствии с пунктами 1, 2, 4 приложения №1 к настоящему Порядку.

4. Информация о комиссиях, советах, штабах, коллегиях администрации города Железнодорожного.

5. Контактная информация:

- телефон/факс (с обязательным указанием кода населённого пункта);
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- юридические реквизиты.

Приложение №2
к Порядку эксплуатации,
поддержки и наполнения разделов
официального сайта муниципального
образования «город Железнодорожный»

**Перечень общих разделов официального сайта
муниципального образования «город Железнодорожный» Курской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НАШ ГОРОД

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Устав города
Органы власти
Документы
Статистика
Регламент
Кадры
Об обращениях
Контрольно-счетная палата
Муниципальные услуги и функции
Противодействие коррупции
Защита населения от ЧС
Обратная связь

НАШ ГОРОД

О городе
Символика
Галерея славы
Фотогалерея
Видеогалер
Города побратимы
Афиша
Телефонная книга

ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Структура
Нормативные акты
Заседания
График приема
Контакты