

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом города Железногорска Курской области, администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) согласно приложению на 4-х листах.

2. Определить, что:

- полномочия по проведению ведомственного контроля в отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляет контрольно-ревизионный отдел администрации города Железногорска;

- полномочия по проведению ведомственного контроля в отношении муниципальных учреждений осуществляют главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно муниципальных учреждений.

3. Главным распорядителям бюджетных средств, указанным в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 01.12.2018 обеспечить закрепление полномочий по проведению ведомственного контроля за должностными лицами (структурными подразделениями).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Железногорска

Д.В. Котов

**Порядок
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального
закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Федеральный закон № 223-ФЗ) устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) контрольно-ревизионным отделом администрации города Железногорска в отношении муниципальных унитарных предприятий города Железногорска (далее – Заказчики), главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – Заказчики).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. В Порядке применяются термины и определения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

5. При осуществлении ведомственного контроля контрольно-ревизионный отдел администрации города Железногорска, главные распорядители бюджетных средств, указанные в пункте 1 Порядка (далее - органы ведомственного контроля) осуществляют проверку соблюдения Заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

1) требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае наличия типового положения о закупке, утвержденного в порядке, установленном частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) положения о закупке при осуществлении закупок;

3) своевременности и полноты внесения информации о закупках в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – мероприятия ведомственного контроля).

Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных Заказчиками по запросу органа ведомственного контроля. Срок представления документов и информации по запросу органа ведомственного контроля не может быть менее 2 рабочих дней и более 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению Заказчика.

7. Проведение мероприятий ведомственного контроля проводится должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля (далее - уполномоченные должностные лица).

8. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

9. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного руководителем органа ведомственного контроля. При осуществлении ведомственного контроля контрольно-ревизионным отделом администрации города Железнодорожска план мероприятий ведомственного контроля утверждается распоряжением администрации города Железнодорожска.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду и размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

При осуществлении ведомственного контроля контрольно-ревизионным отделом администрации города Железнодорожска план мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду и размещается на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

10. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- наименование Заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;
- тему мероприятия ведомственного контроля (предмет), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Заказчика;
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

11. Периодичность проведения плановых мероприятий ведомственного контроля в отношении одного Заказчика и одного предмета (темы) мероприятия ведомственного контроля составляет не более одного раза в год.

12. Плановое мероприятие ведомственного контроля проводится на основании приказа руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля (далее по тексту пункта – приказ). При осуществлении ведомственного контроля контрольно-ревизионным отделом администрации города Железнодорожска плановое мероприятие ведомственного контроля назначается распоряжением администрации города Железнодорожска (далее по тексту пункта – распоряжение).

В приказе, распоряжении указываются:

- наименование Заказчика;
- адрес местонахождения Заказчика;
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- перечень уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля должностных лиц с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого должностного лица;
- тему мероприятия ведомственного контроля (предмет), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Заказчика;
- цель и основания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

13. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля (далее по тексту пункта – приказ) (при осуществлении ведомственного контроля контрольно-ревизионным отделом администрации города Железнодорожска внеплановое мероприятие ведомственного контроля назначается распоряжением администрации города Железнодорожска (далее по тексту пункта – распоряжение), в следующих случаях:

- поступления в орган ведомственного контроля информации о нарушении требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

- истечения срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий ведомственного контроля нарушений.

В приказе, распоряжении, указываются:

- наименование Заказчика;
- адрес местонахождения Заказчика;
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- перечень уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля должностных лиц с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого должностного лица;

- предмет мероприятия ведомственного контроля (тема), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Заказчика;

- цель и основания проведения мероприятия ведомственного контроля;

- срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

14. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней.

При проведении документарного мероприятия ведомственного контроля в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органом ведомственного контроля до даты представления документов и материалов Заказчиком.

15. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные должностные лица имеют право:

- 1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Заказчика в пределах установленного рабочего времени (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений;

- 2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов;

- 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт мероприятия ведомственного контроля (далее – Акт), который подписывается уполномоченными должностными лицами, проводившими мероприятие ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу (при осуществлении ведомственного контроля контрольно-ревизионным отделом администрации города Железнодорожска указанный Акт предоставляется главе города Железнодорожска (должностному лицу, исполняющему обязанности главы города Железнодорожска).

Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется Заказчику, в отношении которого проведены мероприятия ведомственного контроля, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

17. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в Акте, которые приобщаются к материалам мероприятия ведомственного контроля.

18. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля Заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта разрабатывается, утверждается план устранения выявленных нарушений и направляется в адрес органа ведомственного контроля.

19. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты выполнения плана устранения выявленных нарушений направляет в адрес органа ведомственного контроля отчет о его выполнении.

20. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

21. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.