

№248 от 13.02.2012г. «Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации города Железногорска».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом города Железногорска Курской области, распоряжением администрации города Железногорска от 17.06.2009 № 795 «О регламенте администрации города Железногорска», в целях соблюдения прав граждан на получение всесторонней полной информации о деятельности администрации города Железногорска и создания благоприятных условий для профессиональной деятельности сотрудников средств массовой информации по освещению работы администрации города Железногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации города Железногорска согласно приложению на 10 листах.

2. Отделу по связям с населением и СМИ администрации города Железногорска (И.А. Извекова) обеспечить проведение аккредитации представителей средств массовой информации в соответствии с Положением об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации города Железногорска.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Железногорска от 15.01.2008 № 41 «О правилах аккредитации представителей средств массовой информации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

В.И. Солнцев

И.А.Извекова
4-69-38

Приложение
к постановлению администрации
города Железнодорожска

от 13.02.2012 года №248

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации представителей средств массовой информации
при администрации города Железнодорожска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила аккредитации представителей средств массовой информации при администрации города Железнодорожска.

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - Журналисты) при администрации города Железнодорожска (далее - Администрация) проводится в целях обеспечения открытости работы Администрации, совершенствования ее взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ), создания необходимых условий для профессиональной деятельности Журналистов по достоверному и полному освещению работы Администрации.

1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением. Положение об аккредитации базируется на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которым Администрация и Журналисты обязуются следовать, исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

1.4. Всю деятельность по организации аккредитации и работы с Журналистами осуществляет и координирует отдел по связям с населением и СМИ администрации города Железнодорожска (далее – отдел СМИ).

2. Право на аккредитацию

2.1. Право уполномочить Журналиста представлять СМИ при Администрации принадлежит редакции любого (кроме специализированного) средства массовой информации, зарегистрированного в установленном законом порядке (далее – редакция СМИ).

2.2. Администрация признает полномочия Журналиста, аккредитованного в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав Журналистов, установленных законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной, временной и специальной:

- постоянная аккредитация предоставляется Журналистам сроком на 1 год;
- временная аккредитация предоставляется Журналистам на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного Журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки;
- специальная аккредитация предоставляется на ограниченный срок для освещения конкретного мероприятия или посещения города официальными лицами (делегациями) Курской области, России и зарубежных государств.

4. Порядок аккредитации

4.1. Постоянная аккредитация Журналистов при Администрации проводится ежегодно с 1 по 28 февраля. Временная и специальная аккредитации проводятся в течение календарного года по мере необходимости.

4.2. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих Журналистов при Администрации, представляют заявку на имя главы города Железногорска, оформленную на официальном бланке редакции за подписью главного редактора (директора), заверенную печатью.

4.2.1. В заявке необходимо указать:

а) полное наименование СМИ; учредителя (соучредителей); тираж; периодичность; тематику и (или) специализацию издания; регион и способ распространения; почтовый (электронный) адрес; номера контактных телефонов и факсов редакции; дату выхода и время вещания;

б) фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию Журналиста, его псевдоним, занимаемую должность и стаж работы в СМИ, образование, номер телефона для связи в экстренных случаях;

в) вид аккредитации (постоянная, временная, специальная).

4.2.2. К заявке прилагаются:

а) копия Устава редакции СМИ;

б) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;

в) копия свидетельства о внесении редакции СМИ в единый государственный реестр юридических лиц;

г) копия лицензии на телерадиовещание для электронных СМИ;

д) две фотографии (3*4 см) каждого представленного на аккредитацию Журналиста.

4.2.3. Заявка на специальную аккредитацию подается со дня объявления мероприятия, но не позднее 10 дней до его начала.

4.3. Заявка, оформленная с нарушением требований пунктов 4.2.1. - 4.2.3. к рассмотрению не принимается.

4.4. Для получения аккредитации на освещение работы Администрации Журналист должен иметь стаж работы в СМИ не менее 1 года.

4.5. Главные редакторы СМИ аккредитуются на общих основаниях, согласно установленным квотам.

4.6. Заявка на постоянную аккредитацию подлежит рассмотрению в течение 7 дней, на временную и специальную - в течение 3 дней. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимает глава города Железногорска.

4.7. Решение об аккредитации Журналистов оформляется распоряжением администрации города Железногорска.

4.8. На основании распоряжения администрации города Железногорска, в течение 7 дней после его принятия, Отдел СМИ выдает аккредитованным Журналистам аккредитационные карточки по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.9. Аккредитационная карточка подписывается главой города Железногорска, скрепляется гербовой печатью Администрации и выдается лично Журналисту под роспись.

4.10. Аккредитационная карточка является документом, подтверждающим аккредитацию Журналиста при Администрации.

4.11. При увольнении Журналиста из СМИ или его отзыве по решению руководства СМИ, редакция должна в трехдневный срок сообщить об этом в Отдел СМИ и сдать аккредитационную карточку Журналиста. В этом случае СМИ вправе аккредитовать другого Журналиста в порядке, установленном настоящим Положением.

4.12. После окончания срока аккредитации Журналист обязан сдать аккредитационную карточку в Отдел СМИ.

4.13. В случае утери аккредитационной карточки Журналист обязан в трёхдневный срок в письменном виде известить об этом Администрацию и написать заявление о выдаче дубликата с указанием обстоятельства утраты оригинала. Решение о выдаче дубликата аккредитационной карточки принимается главой города Железногорска в индивидуальном порядке.

4.14. Печатные СМИ, Журналисты которых аккредитованы для освещения деятельности Администрации, предоставляют в Отдел СМИ 1 экземпляр газеты с каждого номера в течение календарного года.

5. Квоты для аккредитации

5.1. Количество представителей одной редакции СМИ определяется с учетом реальных возможностей их размещения в помещениях, где проводятся заседания и другие мероприятия Администрации.

5.2. При установлении квот соблюдаются принципы открытости, справедливости и равенства Журналистов всех СМИ, независимо от их занимаемой должности.

5.3. Квотирование осуществляется по форме периодического распространения массовой информации:

- периодические печатные издания - 2 Журналиста и 1 фотокорреспондент;
- радиовещание - 2 Журналиста;
- телевидение - 2 съемочные группы (Журналист и оператор).

6. Основные направления работы с аккредитованными Журналистами

6.1. Журналистам, аккредитованным при Администрации, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Администрации. В этих целях Отдел СМИ:

- 1) предварительно извещает Журналиста о дате, времени и месте проведения заседания и иных мероприятий Администрации;
- 2) предоставляет специально оборудованные для производства записи рабочие места во время заседаний и иных мероприятий Администрации;
- 3) по мере необходимости обеспечивает Журналистов информационными материалами о проводимых мероприятиях, стенограммами и иными документами;
- 4) оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с работниками Администрации, обеспечивает возможность получения интересующей информации у сотрудников Администрации;
- 5) проводит брифинги, пресс-конференции, прямые линии и встречи по интересующим их вопросам о деятельности Администрации.

7. Права аккредитованных Журналистов

7.1 Аккредитованные Журналисты имеют право:

- а) заблаговременно получать информацию о предстоящих открытых заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- б) знакомиться с информационно-справочными материалами проводимых мероприятий;
- в) присутствовать во время проведения открытых мероприятий Администрации;
- г) пользоваться в ходе открытого мероприятия технической аппаратурой, необходимой для проведения аудиозаписи и видеосъемки;

- д) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, организованные специально для прессы;
- е) запрашивать необходимую информацию через пресс-группу Администрации;
- ж) пользоваться содействием отдела СМИ для получения дополнительной информации у сотрудников Администрации (комментарии, разъяснения);
- з) пользоваться городскими телефонами Администрации для передачи в редакции СМИ оперативных сообщений.

8. Обязанности аккредитованных Журналистов

8.1. В ходе проведения мероприятий и посещения Администрации Журналист обязан:

- а) иметь при себе аккредитационную карточку и редакционное удостоверение, предъявлять их по требованию сотрудников Администрации и службы охраны здания Администрации;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации и уважать права, законные интересы, честь и достоинство ее сотрудников;
- в) не вмешиваться в ход освещаемых мероприятий (кроме специально организованных для прессы). Соблюдать правила, которые определены для специальных или особых заседаний (мероприятий);
- г) соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями и сотрудниками Администрации, а также ставить их в известность о ведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки. Предварительно - перед выходом в эфир (печать) - согласовывать с должностными лицами данное ими интервью;
- д) проверять достоверность публикуемых в СМИ сообщений о деятельности Администрации, давать объективную соответствующую действительности информацию с заседаний и мероприятий;
- е) используя законное право на авторский комментарий, не допускать в своих публикациях необъективности и предвзятости в освещении деятельности Администрации и отдельных должностных лиц;
- ж) не допускать использования прав Журналиста и преимуществ аккредитации в целях:
 - фальсификации сведений о деятельности Администрации и должностных лиц,
 - распространения слухов или непроверенных сведений под видом достоверных и документально обоснованных сообщений,
 - сбора сведений о деятельности Администрации и ее сотрудниках в пользу постороннего лица или организации, не являющихся работодателем Журналиста;
- з) получать письменное согласие граждан (должностных лиц) на распространение в СМИ сведений об их личной жизни, частной собственности;
- и) не допускать распространения информации, порочащей деятельность должностных лиц структурных подразделений Администрации;
- к) выполнять иные требования, которые предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Курской области, правовыми актами Администрации.

9. Отказ в аккредитации

9.1. Администрация имеет право отказать в аккредитации:

- редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными и с содержанием рекламы более 50% газетной площади или эфирного времени; справочными; эротическими);

- редакциям СМИ, которые представили на аккредитацию документы с недостоверной информацией;

- Журналисту или редакциям СМИ, систематически нарушающим установленные правила аккредитации либо распространяющим не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство сотрудников Администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда (ст. 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

- Журналисту за применение выданной Администрацией аккредитационной карточки в личных целях - для получения информации в других учреждениях.

9.2. Уведомление об отказе в аккредитации вручается редакции СМИ в семидневный срок со дня получения заявки с указанием причин отказа.

10. Аннулирование аккредитации

10.1. Аннулирование аккредитации осуществляется:

10.1.1. По решению редакции СМИ:

- при увольнении Журналиста из редакции или отзыве его редакцией. При этом редакция СМИ извещает Администрацию об аннулировании аккредитации Журналиста в письменном виде согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение 3 дней после принятия решения.

10.1.2. По решению Администрации:

- при прекращении или приостановлении деятельности СМИ.
- при распространении не соответствующих действительности сведений, порочащих деятельность Администрации, честь и достоинство ее должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- за систематическое нарушение п. 8.1 настоящего Положения.

10.2. Решение должно быть мотивированным и письменно оформленным.

10.3. Вместо Журналиста, у которого аннулировали аккредитацию в соответствии с п.п. 10.1.1, 10.1.2 настоящего Положения, СМИ вправе аккредитовать при Администрации другого Журналиста в установленном настоящим Положением порядке.

10.4. Журналист, лишенный аккредитации, обязан в течение 3 дней сдать аккредитационную карточку в отдел СМИ.

10.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, редакция имеет право обратиться к главе города Железногорска.

10.6. Лишение Журналистов аккредитации в порядке, установленном настоящим разделом, не влечет лишение права Журналиста на получение информации о деятельности Администрации на основании письменных запросов СМИ.

10.7. Отказ в аккредитации, аннулирование аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного Журналиста могут быть обжалованы в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об аккредитации
представителей средств массовой
информации при администрации
города Железнодорожска

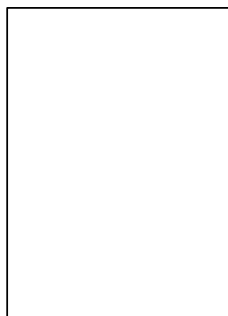
ОПИСАНИЕ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА

Аккредитационная карточка журналиста представляет собой пластиковую или картонную карточку, размером 80 мм х 110 мм. На её лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку - Администрация города Железнодорожска;
- фамилия, имя, отчество журналиста;
- фотография журналиста размером 3 см х 4 см (только для постоянной аккредитации);
- наименование СМИ, которое представляет журналист;
- вид аккредитации (постоянная, временная, специальная);
- срок действия аккредитационной карточки;
- подпись главы города Железнодорожска и гербовая печать администрации города Железнодорожска.

Администрация города Железнодорожска
АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЖУРНАЛИСТА

ЖАГ № _____



СМИ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

М.П. Вид аккредитации _____

(подпись журналиста)

Тел. ред. _____

Глава города
Железнодорожска

В.И. Солнцев

(срок действия)

(продлена до)

(продлена до)

(продлена до)

(продлена до)

оборотная
сторона

Журналист обязан:

- соблюдать Положение об аккредитации
- соблюдать Закон РФ "О средствах массовой информации", законодательство Курской области, правовые акты администрации города Железнодорожска
- соблюдать Кодекс профессиональной этики российского журналиста

Приложение № 2
к Положению об аккредитации
представителей средств массовой
информации при администрации
города Железнодорожска

ФОРМА ЗАЯВКИ НА АННУЛИРОВАНИЕ АККРЕДИТАЦИИ
(Выполняется на бланке редакции)

Главе города Железнодорожска
Солнцеву В.И.

Уважаемый Виктор Иванович!

Прошу аннулировать текущую аккредитацию при администрации города
Железнодорожска следующим журналистам:

1. Ф.И.О. (полностью)
2. Причина
3. С какого времени

Дата

Печать редакции

Подпись главного редактора