



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020

№ *2502*

Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Железногорска «Административно-хозяйственная служба Администрации города Железногорска» на 2021 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организации», постановлениями Администрации города Железногорска от 03.12.2015 № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железногорска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» Администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» на 2021 год согласно приложению № 1 на 11 листах.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» на 2021 год согласно приложению № 2 на 9 листах.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железногорска Извековой И.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01.01.2021.

Первый заместитель Главы
Администрации города Железногорска

Авдеева Е.Г.
2-13-32



И.М.Ефремов



Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Железногорска
№ 28.12.2020 от 28.12.2020

Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого учреждения города Железногорска «Административно – хозяйственная служба Администрации города Железногорска» (далее по тексту – МКУ «АХС Администрации г. Железногорска») на 2021 год

1. Норматив количества СИМ –карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	шт.	0

2. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, Зам. начальника, Гл. бухгалтер	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.	1	1		5	80,0
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1		1	5	80,0
3	Принтер, МФУ (многофункциональн ое устройство)	шт.	1	1 на кабинет		5	80,0
4	Настольные проводные телефонные аппараты	шт.	1	1 на кабинет		5	7,0
5	Средства подвижной связи	шт.	0	0	0		0

3. Норматив количества и цены автомобиля легкового

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Пределная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей				
1	2	3	Начальник	Зам. начальника, Гл. бухгалтер Специалисты	6	7	8
1	Автомобиль легковой	шт.	1			5	2 000,0
2	Автомобиль легковой	шт.		1		5	1 500,0

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Пределная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей				
1	2	3	Начальник, Зам. начальника, Гл. бухгалтер	Специалисты	6	7	8
1	Флэш-карта	шт.	1	1		5	1,0

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника, гл. бухгалтер	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Картриджи оригинальные к принтеру, МФУ	шт.	2 раза в год для 1 единицы оргтехники		1	1	12,0

Примечание:

при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника, гл. бухгалтер	Специалисты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Стол руководителя, рабочий	шт.	1	-		7	15,0	
2	Стол письменный	шт.	-	1		7	15,0	
3	Стул (кресло для посетителей) в кабинете руководителя	шт.	4	-		5	7,5	и более при необходимост и (количество)
4	Стул (кресло для посетителей) в кабинетах учреждения	шт.	2	-		5	7,5	и более при необходимост и (количество)
5	Кресло руководителя, офисное	шт.	1	-		5	30,0	
6	Кресло для персонала, офисное	шт.	-	1		5	7,5	
7	Тумба подкатная	шт.	1	1		7	5,0	
8	Шкаф металлический	шт.	1	1		25	10,0	и более при необходимост

									и (количество)
9	Сейф	шт.	1				25	10,0	
10	Шкаф для документов (материал-дерево)	шт.	1	1 на кабинет			7	15,0	и более при необходимости и (количество)

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника, гл. бухгалтер	Специалисты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Антистеплер для скоб	шт.	1	1		1	0,075	
2.	Дырокол металлический	шт.	1	1		2	0,68	
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1		1	0,056	и более при необходимости (количество)
4.	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)		1	1		1	0,149	и более при необходимости (количество)
5.	Зажим для бумаг (50 мм, в упаковке 12 шт.)		1	1		1	0,170	и более при необходимости (количество)

6.	Блок-кубик	шт.	1	1	1	0,115	и более при необходимости (количество)
7.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	3	1	0,017	и более при необходимости (количество)
8.	Карандаш автоматический	шт.	1	1	1	0,058	
9.	Клей-карандаш	шт.	1	4	1	0,070	и более при необходимости (количество)
10.	Канцелярский набор	шт.	1	1	3	0,725	
11.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	1	0,070	
12.	Ластик	шт.	1	1	1	0,030	
13.	Линейка 30 см	шт.	1	1	2	0,050	
14.	Клей ПВА 85 гр.	шт.	1	4	1	0,038	
15.	Маркеры, текстовые делители	упак.	1	1	1	0,055	и более при необходимости (количество)
16.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	2	0,150	
17.	Папка на резинке	шт.	2	4	1	0,095	и более при необходимости (количество)
18.	Папка-уголок	шт.	1	1	1	0,011	и более при необходимости (количество)
19.	Папка-скоросшиватель картонный	шт.	5	10	2 раза в год	0,018	и более при необходимости (количество)
20.	Папка-регистратор	шт.	5	10	2 раза в год	0,170	и более при

										необходимости (количество)
21.	Папка «Дело»	шт.	5	10			2 раза в год	0,011		и более при необходимости (количество)
22.	Папка на кольцах	шт.	1	1			2	0,130		и более при необходимости (количество)
23.	Ежедневник	шт.	1	1			1	0,700		
24.	Планинг	шт.	1					0,400		
25.	Календари настенные квартирный	шт.	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет			1	0,250		
26.	Файл	упак.	1	1			1	0,200		
27.	Ручка шариковая	шт.	1	1			2 раза в год	0,032		и более при необходимости (количество)
28.	Скобы для степлера	кор.	1	1			2 раза в год	0,025		и более при необходимости (количество)
29.	Степлер	шт.	1	1			1	0,220		
30.	Скрепки канцелярские	кор.	1	1			2 раза в год	0,045		и более при необходимости (количество)
31.	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	1	1			2 раза в год	0,085		
32.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1			1	0,100		
33.	Точилка для карандашей	шт.	1	1			1	0,060		
34.	Калькулятор настольный	шт.	1	1			10	1,030		
35.	Бумага офисная А 4	шт.	4	10			1	0,270		и более при необходимости (количество)

36.	Бумага офисная А 3	шт.	1	1		1	0,570	и более при необходимости (количество)
37.	Настольный календарь	шт.	1	1		1	0,160	
38.	Папка с файлами	шт.	1	1		2 раза в год	0,150	и более при необходимости (количество)
39.	Нож канцелярский	шт.	1	1		1	0,060	
40.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	1		2 раза в год	0,025	и более при необходимости (количество)
41.	Ручка гелиевая	шт.	1	1		1	0,030	и более при необходимости (количество)
42.	Стержни для ручек	шт.	1	1		2 раза в год	0,030	и более при необходимости (количество)
43.	Накопитель вертикальный (набор из трех лотков)	шт.	1	1		1	0,750	и более при необходимости (количество)
44.	Грифели для автокарандаша запасные	упак.	1	1		1	0,040	
45.	Краска штемпельная	шт.			2	1	0,180	
46.	Журнал регистрации	шт.			6	1	1,700	и более при необходимости (количество)
47.	Штампы самонаборные	шт.			1	1	0,500	
48.	Нить прошивная	шт.			1	1	0,315	
49.	Бухгалтерские книги учета, регистрационные	шт.			6	1	0,300	и более при необходимости

	книги									(количество) и более при необходимости (количество)
50.	Тетрадь 48 л.	шт.				14	1	0,060		
51.	Тетрадь 18 л.	шт.				14	1	0,025		
52.	Шило	шт.				1	3	0,100		
53.	Блок для записей с клеевым слоем	шт.	1		1		1	0,115		
54.	Блок для записей	шт.	1		1		1	0,115		
55.	Клейкая лента (ширина не менее 19 мм)	шт.	1		1		1	0,050		
56.	Клейкая лента (ширина не менее 48 мм)	шт.	1		1		1	0,113		

Примечание:

наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника МКУ «АХС Администрации г. Железногорска», при этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска».

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей				
			Начальник, зам. начальника, гл. бухгалтер	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кондиционер	шт.	по количеству кабинетов			8	28,0
2.	Шторы (жалюзи) по количеству окон	кв.м	по количеству окон в кабинетах			5-7	1,5
3.	Обогреватель масляный	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости			3	4,0
4.	Лампа настольная	шт.	по количеству сотрудников, при необходимости			5	2,0

Примечание:

наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению начальника МКУ «АХС Администрации г. Железногорска». При этом, закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.



от 28.12.2020 № 2502

**Нормативные затраты на обеспечение функций
МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» на 2021 год**

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» разработаны в соответствии с постановлением Администрации города Железнодорожска «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казённые Учреждения» от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железнодорожска для обоснования объекта и (или) объектов закупки МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска».

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска», как получателю средств бюджета города Железнодорожска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железнодорожска.

При определении нормативных затрат МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель численности основных работников составляет 63,4.

Категории должностей МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска»:

Категория должности	Должность	Количество
Главная	Начальник учреждения	1

Ведущая	Заместитель начальника Главный бухгалтер Начальник гаража	3
Старшая	Ведущий бухгалтер Ведущие специалисты Главные специалисты	23,4
Младшая	Технический персонал	36,9
ИТОГО:		64,3

II. Нормативные затраты на обеспечение функций
МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожского»

№ п/п	Пункт Правил *	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс. руб., в год
I. Затраты на информационно - коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	Затраты не предусмотрены
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	33,6
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	Затраты не предусмотрены
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых	Затраты не предусмотрены

		телефонных соединений	
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Затраты не предусмотрены
10	10,11, 12,13,14,15,16	Затраты на содержание имущества	14,60
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	59,98
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	55,76
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	4,22
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Затраты не предусмотрены
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Затраты не предусмотрены
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
18	24	Затраты на приобретение	Затраты не

		рабочих станций	предусмотрены
19	25	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
20	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
21	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
22	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
23	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
24	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
25	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Затраты не предусмотрены
26	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
27	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
28	34	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
29	35	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в том числе:	Затраты не предусмотрены
30	36	Затраты на приобретение материальных запасов по	Затраты не предусмотрены

		обеспечению безопасности информации	
II. Прочие затраты			
31	37	Затраты на оплату услуг связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологии), всего:	Затраты не предусмотрены
32	38	в том числе: - затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты не предусмотрены
33	39	- затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты не предусмотрены
34	40,41,42,43	Затраты на транспортные услуги	47,2
35	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, итого:	48,72
36	45	в том числе: - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (суточные)	14,0
37	46	- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	34,72
38	47,48,49,50,51,52	Затраты на коммунальные услуги	Затраты не предусмотрены
39	53	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
40	54,55,56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
41	57,58,59, 60,61,62,63,64,65, 66,67,68,69,	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках	Затраты не предусмотрены

		затрат на информационно-коммуникационные технологии	
42	70	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	193,19
43	71,72,73,74,75,76,77,78,79,80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
44	81,82,83,84	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
45	85	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	58,9
46	86,87,88	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,	Затраты не предусмотрены

		оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	
47	89	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Затраты в год на 14 единиц транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

48	90,91,92,93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	Затраты не предусмотрены
49	94	в том числе: - затраты на приобретение транспортных средств	Затраты не предусмотрены
50	95	- затраты на приобретение мебели	Затраты не предусмотрены
51	96,97	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	2 745,07
52	98	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	1,90
53	99**	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	38,80
54	100	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	9,37
55	101	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	2 295,00
56	102	-затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	400,00
57	103	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
58	104,105,106	Затраты на капитальный	Затраты не

		ремонт муниципального имущества	предусмотрены
	IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества		
59	107,108	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	Затраты не предусмотрены
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
60	109	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Затраты не предусмотрены

Примечание:

* Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железнодорожска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения»;

** Количество затрат на оплату канцелярских принадлежностей, услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.