



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2021

№ 2506

г. Железнодорожск

Об утверждении нормативов и нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска
на 2022 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной Корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города Железнодорожска от 03.12.2015 № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железнодорожска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска на 2022 год.
2. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска на 2022 год.
3. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Извековой И.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01. 2022.

Исполняющая обязанности
заместителя Главы Администрации
города Железнодорожска



М.Н.Ващенко



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Железногорска
от 23.12.2018 № 2506

Нормативы
для определения нормативных затрат на обеспечение
функций Администрации города Железногорска

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного
к сети подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс. руб. в месяц
Глава города	0	0

2. Норматив количества SIM-карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Глава города	шт.	0

[illegible]

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)							Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	Категории должностей		Муниципальн ый служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципальн ый служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Должности, не отнесенные к должностям муниципаль ной службы			
				Муниципальны й служащий, замещающий должность, относящийся к группе высших должностей	Муниципальны й служащий, замещающий должность, относящийся к группе главных должностей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Флэш-карта емкостью не более 8 Гб	шт.	1	1	1	1	1	1	20	5	1,0
2	Рутокен	шт.							25	5	2,0
3	DVD диск	шт.									0,5

Примечание:

при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации города Железнодорожска.

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)								Для общих нужд	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	Категории должностей		Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Муниципаль ный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Должности, не отнесенные к должностям муниципаль ной службы		
				Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе главных должностей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Картридж для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	2 раза в год для 1 единицы оргтехники								12,0

Примечание:

при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации города Железнодорожска.

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)							Для общих нужд администрации и города Железнодорожн а	Срок полезного использовани я (основные средства)/ периодичност ь приобретения (прочие закупки) (год)	Предел ная цена за единиц у товаров , работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	категории должностей			Муниципаль ный служащий, замещающи й должность, относящуюс я к группе ведущих должностей	Муниципаль ный служащий, замещающи й должность, относящуюс я к группе старших должностей и младших должностей				
				Муниципаль ный служащий, замещающий должность, относящийся к группе высших должностей	Муниципаль ный служащий, замещающи й должность, относящуюс я к группе главных должностей	Муниципаль ный служащий, замещающи й должность, относящуюс я к группе ведущих должностей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Стол руководителя, рабочий	шт.	1	1	1					7	15,0	
2	Конференц-стол	шт.	1	1						7	15,0	
3	Стол письменный	шт.				1	1	1		7	15,0	
4	Стул (кресло для посетителей) в кабинете руководителя	шт.	20	10	5					5	7,5	и более при необходимости (количество)
5	Стул (кресло для посетителей) в кабинете структурного подразделения	шт.					2	2		5	7,5	и более при необходимости (количество)
6	Кресло руководителя, офисное	шт.	1							5	30,0	
7	Кресло для персонала,	шт.				1	1	1		5	7,5	

	офисное																
8	Тумба подкатная	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	5,0				
9	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	4,5				
10	Тумба приставная	шт.	1	1								7	4,5				
11	Шкаф металлический	шт.										25	11,0	при необходимости (количество)			
12	Сейф	шт.	1	1	1	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	25	11,0				
13	Шкаф комбинированный (материал-древесина)	шт.	2	2								7	15,0				
14	Шкаф для документов (материал-древесина)	шт.			1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	7	15,0	и более при необходимости (количество)			
15	Шкаф-гардероб для одежды	шт.	1	1	1	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	7	15,0				

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)							Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства) (год)/периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	Категории должностей		Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей				
1	2	шт.	1	1	1	1	1	1	10	11	12	13
1.	Антистеллер для скоб	шт.	1	1	1	1	1	1		1	0,075	
2.	Дырокол металлический	шт.	1	1	1	1	1	1		2	0,680	
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1	1	1	1		1	0,056	и более при необходимости (количество)
4.	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1	1	1	1		1	0,149	и более при необходимости (количество)
5.	Зажим для бумаг (50 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1	1	1	1		1	0,170	и более при необходимости (количество)
6.	Блок-кубик	шт.	1	1	1	1	1	1		1	0,200	
7.	Карандаш черномграфитовый	шт.	3	3	3	3	3	3		1	0,017	

8.	Карандаш автоматический	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,058	
9.	Клей-карандаш	шт.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	0,070	
10.	Канцелярский набор	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0,725	
11.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,070	
12.	Ластик	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,030	
13.	Линейка 30 см.	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0,050	
14.	Клей ПВА 85 гр.	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,038	
15.	Маркеры, текстовые делители	упак.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,108	
16.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0,150	
17.	Папка на резинке	шт.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,095	
18.	Папка-уголок	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,012	
19.	Папка-скорошиватель картонный	шт.		3	3	3	3	3	3	3	3	1	0,065	и более при необходимости (количество)
20.	Папка-регистратор	шт.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	0,170	и более при необходимости (количество)
21.	Папка "Дело"	шт.		10	10	10	10	10	10	10	10	1	0,015	
22.	Ежедневники	шт.	1	1								1	0,700	
23.	Планинг	шт.	1									1	0,400	
24.	Календари	шт.	1	1	по 1 на	по 1 на	по 1 на	по 1 на	по 1 на	по 1 на	по 1 на	1 на	0,300	

Примечание: количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества произойдет в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

37.	Лоток для бумаг	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0,750	
38.	Папка на кольцах	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0,130	
39.	Папка с файлами	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,270	
40.	Нож канцелярский	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,060	
41.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0,025	
42.	Ручка гелиевая	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,033	
43.	Стержни для ручек	шт.	5	5	5	5	5	5	5	5	1	0,030	
44.	Грифели для автокарандаша запасные	упак.	2	2	2	2	2	2	2	2	на 6 месяцев	0,040	
45.	Краска штемпельная	шт.				1	1	1	1	1	1	0,210	
46.	Бумага офисная А3	шт.				1 - на структурное подразделение					1	0,688	
47.	Рулон для факса									40	1	0,180	
48.	Нить прошивная	шт.				1 - на структурное подразделение					1	0,315	
49.	Игла канцелярская	шт.				1 - на структурное подразделение					1	0,030	
50.	Чернила для струйных принтеров	шт.								15	1	0,790	
51.	Короб архивный	шт.								2000	1	0,370	
52.	Рамки для грамот, благодарственных писем (для награждения главой города работников предприятий и учреждений всех	шт.								850	1	0,210	

	форм собственности и жителей города)												
53.	Журнал регистрации	шт.							16	1		1,700	
54.	Книга регистрации корреспондентов	шт.							35	1		3,100	
55.	Пленка для ламинирования А4	упак.							4	1		0,924	
56.	Изготовление удостоверений работников администрации	шт.							50	1		0,090	
57.	Изготовление пригласительных открыток	шт.							600			0,100	
58.	Поздравительные открытки главы города	шт.							10250	1		0,04	

Примечание: наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных обязательств.

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)							Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	Категории должностей		Муниципаль ный служащий, замещающий должность, относящийся к группе ведущих должностей	Муниципальн ый служащий, замещающий должность, относящийся к группе старших должностей и младших должностей	Должности , не отнесенные к должности м муниципал ьной службы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Кондиционер	шт.	по количеству кабинетов							8	28,0
2.	Кондиционер для архива	шт.	при необходимости							8	71,0
3.	Шторы (жалюзи)	кв. м	по количеству окон в кабинетах							5 - 7	1,5
4.	Зеркало	шт.	1	по количеству рабочих кабинетов при необходимости							2,0
5.	Вешалка напольная	шт.	1	при необходимости							5,0
6	Плечики	шт.	3	при необходимости							0,075
7.	Лампа настольная	шт.	1	по количеству сотрудников при необходимости							2,0
8.	Графин	шт.	1	1						2	1,0
9.	Поднос под графин	шт.	1	1						2	0,8
10.	Ведро	шт.							40	1	0,12
11.	Веник	шт.							40	1	0,15
12.	Совок для мусора	шт.							40	1	0,07

[illegible]

29.	Средство хлорное в таблетках	кг.						15	1	1,19
30.	Приобретение букетов цветов	шт.						150	1	1,00

Примечание:

наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по мере необходимости, при этом, закупка не указанных в настоящем перечне товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

9. Норматив на приобретение иных товаров и услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			Глава города	Категории должностей		Муниципальный служащий, замещающий должност, относящуюся к группе высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должност, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Муниципальный служащий, не отнесенный к должностям муниципальной службы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Источник бесперебойного питания	шт.							5	5	15,0
2	Веб-камера	шт.							2	5	5,0
3	Кабель-удлинитель USB	шт.							6	по мере необходимости	0,5
4	Кабель принтерный USB	шт.							6	по мере необходимости	0,5

5	Разъем RJ - 45 (100 шт.)	упак.								2	по мере необходимости	2,0
6	Блок питания	шт.								5	5	6,0
7	Память (характеристика)	шт.								10	5	10,0
8	Материнская плата	шт.								4	5	10,0
9	Жесткий диск	шт.								3	5	15,0
10	Сетевая карта	шт.								2	5	2,0
11	Сервер	шт.								2	5	0,43

Примечание:

- при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации города Железнодорожска.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
города Железнодорожска

от 23.12.2011 № 2506



Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска разработаны в соответствии с постановлением Администрации города Железнодорожска "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения" от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железнодорожска для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрацией города Железнодорожска.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и расчетный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Железнодорожска как получателю средств бюджета города Железнодорожска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железнодорожска.

При определении нормативных затрат Администрация города Железнодорожска применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города Железнодорожска.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Категории должностей муниципальной службы Администрации города Железногорска :

Категория должности муниципальной службы	Должность	Количество
Глава города	Муниципальная должность	1
Высшая	Заместители главы Администрации, управляющий делами, начальники управлений	9
Главная	Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела Начальники отделов	21
Ведущая	Заместитель начальника отдела	3
Старшая	Консультант Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт	52
Младшая	Специалист 1-й категории	2
Всего		87
Итого работников муниципальной службы:		88
Должности не относящиеся муниципальной службе : начальник отдела, ведущий специалист		3
Всего		91

II. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Железногорска

№ п/п	Пункт Правил <*>	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс. руб. в год
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	528,0
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	45,0
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены

5	5	Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	52,4
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	1,5
10	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	Затраты на содержание имущества	316,7
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	873,4<***>
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (электронная система "КонсультантПлюс")	584,1
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	289,3
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, итого:	99,0
15	21	в том числе: - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на	99,0

		использование программного обеспечения по защите информации	
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
18	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не предусмотрены
19	25	Затраты на приобретение принтеров, сканер, сервер, маршрутизатор, коммутатор, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
20	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
21	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
22	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
23	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
24	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
25	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, итого:	17,5
26	31	в том числе: - комплект: клавиатура, мышь, колонки	0
27	31	- карта памяти	0
28	31	- сетевой фильтр	0
29	31	- жесткий диск	0
30	31	- батареи для блоков питания	0
31	31	- кабель для принтера	0
32	31	- иные	17,5
33	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
34	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и	Затраты не предусмотрены

		копировальных аппаратов (оргтехники), итого:	
35	34	в том числе: - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
36	35	- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
37	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
II. Прочие затраты			
38	37	Затраты на оплату услуг связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно-коммуникационных технологий), всего:	221,4
39		- приобретение конвертов, марок	218,8
45		- абонемент на пользование ячейкой почтового шкафа	Затраты не предусмотрены
46	39	- затраты на оплату услуг специальной связи	2,6
47	40, 41, 42, 43	Затраты на транспортные услуги	Затраты не предусмотрены
48	44	Затраты на оплату суточных расходов с командировкой работников	2,1
49	45	Затраты за проезд к месту командирования и обратно	Затраты не предусмотрены
50	46	Затраты за наем жилого помещения на период командирования	9,2
51	47	Затраты на коммунальные услуги, итого:	4 906,1 <*>
52	48	в том числе: - затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не предусмотрены
53	49	- затраты на электроснабжение	2 788,2

54	50	- затраты на теплоснабжение	2048,5
55	51	- затраты на горячее водоснабжение	6,2
56	52	- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	63,2
57	53	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
58	54, 55, 56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
59	57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	691,0
60	81	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, итого:	101,4
61	82	в том числе: - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности	25,6
62	83	- затраты на приобретение информационных услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы изданий	75,8
63	84, 85, 86, 87, 88, 89	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Диспансеризация муниципальных служащих 436,7
64	90	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на	44 085,8

		приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	
65	91	в том числе: - затраты на приобретение транспортных средств	43 995,0
66	92	- затраты на приобретение мебели	Затраты не предусмотрены
67	93	- затраты на приобретение систем кондиционирования	Затраты не предусмотрены
67.1	94	- прочие	90,8
68	95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	531,8
69	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	12,9
70	97	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	228,9
71	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	289,7
72	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не предусмотрены
73	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не предусмотрены
74	101	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
	III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества		
75	102, 103, 104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	По мере возникновения необходимости
	IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества		
76	105, 106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),	Затраты не предусмотрены

		технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
77	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Повышение квалификации муниципальных служащих 140,8
VI. Затраты не предусмотренные Методикой определения нормативных затрат			
78	108	Услуги по оценке имущества и земельных участков	31,1
79	109	Работы связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	41 000,00
80	110	Приобретение жилых помещений для предоставления детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	18 691,2

Примечание:

<*> Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железнодорожска от 24.12.2015 N 3527 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения" (в ред. от 17.05.2016 N 1130).

<***> Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются с учетом следующих особенностей:

- расчетная потребность в электрической и тепловой энергии может быть скорректирована в связи с увеличением (уменьшением) занимаемой площади или вводом в эксплуатацию энергоемкого оборудования, а также в зависимости от величины регулируемых тарифов;

- расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении может быть скорректирована в зависимости от увеличения (уменьшения) численности, а также в зависимости от величины регулируемых тарифов.

<***> Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.