

№ 2644 от 24.10.2012 г. «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железнодорожска».

Руководствуясь Уставом города Железнодорожска Курской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железнодорожска», утвержденный постановлением администрации города Железнодорожска от 27.05.2011 № 1103 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования», изложив его в новой редакции согласно приложению на 24 листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железнодорожска Андреева И.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

В.И. Солнцев

Исп.: Титорова Е.Б.  
Тел.: 2-68-24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об**  
**организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,**  
**основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного**  
**образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города**  
**Железнодорожска»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железнодорожска» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железнодорожск (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальных образовательных учреждений города Железнодорожска при осуществлении полномочий по исполнению данной муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, обращающимся за предоставлением муниципальной услуги являются физические лица (далее - заявители): родители (законные представители) несовершеннолетних граждан; совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы, дошкольного образования, дополнительного образования, среднего (полного) общего образования.

1.3. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, – управление образования администрации города Железнодорожска (далее – Управление), полномочия которого определены Положением об Управлении образования администрации города Железнодорожска Курской области, утвержденным решением Железнодорожской городской Думы от 18.12.2007 № 602-3-РД (в редакции решения Железнодорожской городской Думы от 26.04.2011 № 461-4-РД).

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МОУ) города Железнодорожска.

1.4. Порядок информирования о муниципальной услуге:

- 1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
- в Управлении (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
  - непосредственно в образовательных учреждениях (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
  - на Портале государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
  - на официальных сайтах администрации города Железнодорожска (<http://feradmin.rkursk.ru>).

1.4.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится путем:

устного информирования, письменного информирования (в том числе в электронной форме).

1.4.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость, простота и ясность в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информация о муниципальной услуге, порядке ее оказания предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

1.4.4. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование (устное, письменное);
- публичное информирование.

1.4.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Управления, работниками МОУ при обращении заявителей за информацией лично (в том числе по телефону).

График работы Управления, МОУ, график личного приема заявителей размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Управления, образовательных учреждений и на информационном стенде.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Работники принимают все необходимые меры для предоставления заявителю полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других работников.

Ответ на устное обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени (но не более 3 рабочих дней), а также возможность ответного звонка работника заявителю для разъяснения.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Время индивидуального устного информирования (в том числе по телефону) заявителя не может превышать 30 минут. При отсутствии очереди время индивидуального устного информирования не может превышать 40 минут.

1.4.6. При ответе на телефонные звонки работники, сняв трубку, должны назвать муниципальное общеобразовательное учреждение, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей, муниципальное дошкольное образовательные учреждения (Управление или МОУ), в которое обратился заявитель, свои фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность. Во время разговора работники должны четко произносить слова, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники должны соблюдать правила деловой этики.

1.4.7. Письменное индивидуальное информирование осуществляется в письменной форме за подписью начальника Управления, руководителя МОУ (исполняющего обязанности руководителя). Письменный ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя.

Письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Управлении, МОУ, за исключением следующих случаев:

отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

письменное обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника, а также членов его семьи. В этом случае заявителю письменно сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

письменное обращение не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

запрашиваемая информация не относится к компетенции Управления, МОУ в соответствии с настоящим Административным регламентом;

наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

в письменном обращении обжалуется судебное решение;

принятие в исключительных случаях начальником Управления, руководителем МОУ решения о продлении срока рассмотрения письменного обращения не более чем на 30 дней. В этом случае заявитель письменно уведомляется о продлении срока рассмотрения его письменного обращения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

Ответ на обращение, поступившее в Управление, МОУ в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в таком обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.4.8. Публичное информирование о муниципальной услуге и о порядке ее оказания осуществляется Управлением, МОУ путем размещения информации на информационном стенде в занимаемых ими помещениях, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе посредством размещения на официальных сайтах в сети «Интернет».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железнодорожного".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Железнодорожного, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Должностным лицом, ответственным в МОУ за предоставление муниципальной услуги, является руководитель.

Настоящим Административным регламентом устанавливается запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Железногорской городской Думы.

Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет Управление.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железногорска

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- предоставление информационных материалов в форме письменного информирования в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления;
- предоставление информационных материалов в форме устного информирования в течение 15 минут с момента регистрации заявления;
- предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайта: <http://edufe.ru/> в течение 1 месяца с момента изменения или принятия новых нормативных документов;
- предоставление информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации по мере появления значимой информации.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003 № 27/2967-6 (Инструктивное письмо «О психолого-медико-педагогической комиссии»);

- Закон Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;

- Устав муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, утвержденный решением Железнодорожской городской Думы от 23.04.1998 № 7-12-РД;

- иные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дошкольного и дополнительного образования;

- уставы МОУ и локальные акты МОУ, определяющие организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железнодорожска .

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения услуги в письменном виде Заявитель предоставляет заявление на имя руководителя МОУ или начальника Управления (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Документы предоставляются на русском языке либо должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя, отчество (полностью), ставит подпись и дату подачи заявления.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством ксерокопирования, должны быть разборчивы.

2.6.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если предметом заявления является информация, которая не входит в перечень обязательной к предоставлению информации.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям настоящего Административного регламента.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 30 минут.

2.13. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 30 минут.

Максимальный срок ожидания результатов предоставления муниципальной услуги:

- в форме письменного информирования - в течение 30 рабочих дней;
- в форме индивидуального устного информирования - в течение 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в помещениях Управления и МОУ.

2.14.2. Вход в помещение МОУ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей его наименование. На двери рабочего кабинета руководителя МОУ размещается информационная табличка, содержащая фамилию, имя, отчество, должность, график работы, в том числе график личного приема.

2.14.3. Для ожидания, приема заявителей и заполнения ими заявлений о предоставлении муниципальной услуги в помещениях МОУ отводятся места, оборудованные столом и стульями, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении образовательного учреждения. На столе должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.14.4. Рабочие места руководителя МОУ и иных должностных лиц муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Железнодорожска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

рабочими столами и стульями, компьютером с доступом к информационным системам;

средствами связи, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставлять муниципальную услугу.

2.14.5. В помещениях МОУ места информирования посетителей о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста, должны быть функциональны и могут быть оборудованы карманами формата А 4 для размещения в них информационных листов.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о муниципальной услуге.

МОУ размещает на информационном стенде для ознакомления посетителей следующие документы (информацию):

выписку из текста настоящего Административного регламента;

копию устава МОУ;

почтовый адрес и адрес электронной почты МОУ, адрес официального сайта МОУ и Управления в сети «Интернет»;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и контактные телефоны руководителя и других работников МОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, график работы МОУ, в том числе график личного приема;

перечень документов, которые заявитель должен представить для зачисления ребенка в МО;

образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания при предоставлении муниципальной услуги;

достоверность информации о предоставлении муниципальной услуги;

своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

четкость, простота и ясность в изложении информации;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги;

культура обслуживания заявителей;

ресурсное обеспечение исполнения Административного регламента.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставлением муниципальной услуги в электронной форме является предоставление муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

обеспечение возможности доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (на официальном сайте образовательных учреждений, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций));

обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте МОУ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций));

обеспечение при направлении заявителями обращения в форме электронного документа возможности представления заявителям электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в МОУ;

обеспечение с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)) возможности получения заявителями сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

обеспечение возможности получения заявителями результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)), если это не запрещено федеральным законом;

взаимодействие МОУ, предоставляющих муниципальную услугу, с государственными органами, органами местного самоуправления, иными учреждениями и заявителями.

Для предоставления муниципальной услуги в электронной форме информация о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, размещается на сайте <http://edufe.ru/> в разделах «Дошкольное образование», «Общее образование», «Дополнительное образование». Доступ к информации свободный.

2.17. Муниципальная услуга не оказывается в многофункциональных центрах.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения**



### **административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Процесс предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железнодорожска;
- рассмотрение заявления, информирование заявителя об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железнодорожска.

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в часы приема, определяемые МОУ.

3.2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал МОУ в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения.

3.2.3. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, муниципального дошкольного образовательного учреждения города Железнодорожска.

3.2.4. Личный прием заявителей осуществляет руководитель МОУ, сотрудник МОУ в соответствии со штатным расписанием.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.2.5. Руководитель МОУ (сотрудник) принимает от заявителя заявление, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- проверяет правильность оформления документов, их полноту и достоверность;
- уточняет у заявителя информацию;
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- при отсутствии оснований для отказа регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений.

3.3. Рассмотрение заявления, информирование заявителя об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях.

3.3.1. Максимальный срок рассмотрения заявления, после регистрации в журнале приема заявлений — 15 минут.

3.3.2. Ответ Заявителю предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем МОУ.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или

способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя - в течение 30 рабочих дней.

Ответ на обращение Заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление получателю актуальной и достоверной информации в представляющей собой совокупность сведений следующего состава:

- информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железногорска.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляет Управление.

4.2. Контроль включает в себя:

проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) работников МОУ.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления на определенный период. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений исполнения Административного регламента и (или) прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

4.4. Руководитель МОУ и иные работники образовательного учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в установленном законом порядке несут ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом;

- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги;

- за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- за качество предоставления муниципальной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации города Железногорска, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения сроков регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) за требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления подаются в администрацию города Железнодорожска.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления или администрации города Железнодорожска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ППриложение №1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
информации об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего (полного) общего  
образования, а также дополнительного образования  
в образовательных учреждениях, расположенных на  
территории города Железногорска»

**Прием граждан  
в управлении образования администрации города Железногорска**

Адрес управления образования администрации города Железногорска:  
307170, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина, дом 17

Телефоны:

- начальник управления: 2-58-30;
- заместитель начальника управления: 4-93-96;
- главный специалист-эксперт (дошкольное образование): 2-13-55;
- главные специалисты-эксперты (общее образование): 2-62-52;
- главный специалист-эксперт (дополнительное образование): 2-58-81

Адрес электронной почты управления: [Obrazovanie\\_gel@mail.ru](mailto:Obrazovanie_gel@mail.ru)

Часы работы:

понедельник - пятница с 08.30 час. до 17.30 час.

Перерыв:

с 13.00 час. до 14.00 час.

Прием граждан по личным вопросам начальником управления образования: среда,  
пятница с 14.00 час. до 17.00 час.

Приложение №2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего  
(полного) общего образования, а также  
дополнительного образования в  
образовательных учреждениях,  
расположенных на территории города  
Железнодорожска»

### Муниципальные образовательные учреждения города Железнодорожска

| №                                          | Наименование ОУ                                                                                                                                   | Фактический<br>адрес ОУ                                                        | Телефон<br>ы ОУ     | E-mail ОУ                                                        | ФИО<br>ответственного              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                          | 2                                                                                                                                                 | 3                                                                              | 4                   | 5                                                                | 6                                  |
| <b>Начальные общеобразовательные школы</b> |                                                                                                                                                   |                                                                                |                     |                                                                  |                                    |
| 2                                          | Муниципальное<br>общеобразовательное<br>учреждение<br>«Начальная<br>общеобразовательная<br>школа №1» города<br>Железнодорожска<br>Курской области | 307170, Курская<br>область, г.<br>Железнодорожск,<br>ул. Ленина, д.4-а         | 8(47148)<br>2-63-66 | <a href="mailto:jeleznogor589@mail.ru">jeleznogor589@mail.ru</a> | Калашникова<br>Нина<br>Матвеевна   |
| <b>Средние общеобразовательные школы</b>   |                                                                                                                                                   |                                                                                |                     |                                                                  |                                    |
| 2                                          | Муниципальное<br>общеобразовательное<br>учреждение<br>«Гимназия №1»                                                                               | 307170, Курская<br>область,<br>г.Железнодорожск,<br>ул.Комсомольск<br>ая, д.2, | 8(47148)<br>2-17-67 | <a href="mailto:jeleznogor588@mail.ru">jeleznogor588@mail.ru</a> | Сальникова<br>Марина<br>Васильевна |
| 3                                          | Муниципальное<br>общеобразовательное<br>учреждение «Средняя<br>общеобразовательная<br>школа № 3»                                                  | 307170, Курская<br>область, г.<br>Железнодорожск,<br>ул. Парковая,<br>д.10     | 8(74148)<br>3-62-67 | <a href="mailto:geleznogor585@mail.ru">geleznogor585@mail.ru</a> | Зайцев Валерий<br>Викторович       |
| 4                                          | Муниципальное<br>общеобразовательное<br>учреждение «Средняя<br>общеобразовательная<br>школа № 4»                                                  | 307170, Курская<br>область, г.<br>Железнодорожск, ул<br>. Курская, д.7         | 8(47148)<br>2-64-67 | <a href="mailto:jeleznogor586@mail.ru">jeleznogor586@mail.ru</a> | Тубольцев<br>Сергей<br>Алексеевич  |

|    |                                                                                                                                  |                                                                                       |                                  |                                                                    |                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5  | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5»                                                                         | <a href="#">307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Курская, д.21</a>         | 8(47148) 4-35-25                 | <a href="mailto:jeleznogor587@mail.ru">jeleznogor587@mail.ru</a>   | Агеева Наталья Ивановна       |
| 6  | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»                                             | <a href="#">307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Лени Голенькова, д.15</a> | <a href="#">8(47148) 2-62-04</a> | <a href="mailto:jeleznogor598@mail.ru">jeleznogor598@mail.ru</a>   | Шугуров Виктор Ильич          |
| 7  | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»                                             | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул.Курская, д. 43                         | 8(47148) 4-85-36                 | <a href="mailto:jeleznogor599@mail.ru">jeleznogor599@mail.ru</a>   | Илюшин Анатолий Сергеевич     |
| 8  | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»                                             | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Курская, д.68,                        | 8(47148) 3-72-53                 | <a href="mailto:zheleznogor597@mail.ru">zheleznogor597@mail.ru</a> | Тяжкороб Евгений Владимирович |
| 9  | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского»                      | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Мира, д.47                            | 8(47148) 4-85-62                 | <a href="mailto:jeleznogor602@mail.ru">jeleznogor602@mail.ru</a>   | Зверева Галина Васильевна     |
| 10 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №10»                                                                      | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Дружбы, д.14                          | 8(47148) 3-49-13                 | <a href="mailto:gimnasiya10@yandex.ru">gimnasiya10@yandex.ru</a>   | Соколова Елена Сергеевна      |
| 11 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Воинов – интернационалистов, д.1      | 8(47148) 3-40-51                 | <a href="mailto:Jeleznogor600@mail.ru">Jeleznogor600@mail.ru</a>   | Полянский Вадим Евгеньевич    |
| 12 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 12»                                                                        | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул.Детский переулок, д.18                 | 8(47148) 3-06-33                 | <a href="mailto:lizey12@mail.ru">lizey12@mail.ru</a>               | Плаксына Елена Михайловна     |
| 13 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»                                            | <a href="#">307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул.Энтузиастов, д.6</a>       | <a href="#">8(47148) 3-24-26</a> | <a href="mailto:jeleznogor601@mail.ru">jeleznogor601@mail.ru</a>   | Якунин Василий Иванович       |

| 14                                           | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»                                                                                                | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Октябрьская, д.22    | 8(47148) 3-62-46 | <a href="mailto:jeleznogor590@mail.ru">jeleznogor590@mail.ru</a> | Андреева Татьяна Геннадьевна   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Дошкольные образовательные учреждения</b> |                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                  |                                                                  |                                |
| №                                            | наименование ОУ                                                                                                                                                                            | Фактический адрес ОУ                                                 | Телефоны ОУ      | E-mail ОУ                                                        | ФИО руководителя ОУ            |
| 1                                            | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида»                                                                                                | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Октябрьская, д.16    | 8(47148) 2-12-43 | <a href="mailto:mdou01_gel46@mail.ru">mdou01_gel46@mail.ru</a>   | Андросова Галина Николаевна    |
| 2                                            | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-нравственного направления развития воспитанников»       | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. XXI Партсъезда, д.13 | 8(47148) 2-64-65 | <a href="mailto:mdou03_gel46@mail.ru">mdou03_gel46@mail.ru</a>   | Астафьева Людмила Владимировна |
| 3                                            | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 комбинированного вида»                                                                                                 | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Ленина, д.3-а        | 8(47148) 2-18-65 | <a href="mailto:mdou05_gel46@mail.ru">mdou05_gel46@mail.ru</a>   | Кашина Лариса Юрьевна          |
| 4                                            | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников" | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Комарова, д.57       | 8(47148) 2-13-65 | <a href="mailto:mdou07_gel46@mail.ru">mdou07_gel46@mail.ru</a>   | Сандалова Вера Федоровна       |



|    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                  |                                                                    |                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Звездочка» - детский сад № 8» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Комарова, д.26/3 | 8(47148) 2-64-95 | <a href="mailto:mdou08_gel46@mail.ru">mdou08_gel46@mail.ru</a>     | Литвиненко Татьяна Александровна |
| 6  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»                                                                                                                 | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Курская, д.23    | 8(47148) 3-93-36 | <a href="mailto:Mdou10_gel46@mail.ru">Mdou10_gel46@mail.ru</a>     | Прозорова Надежда Олеговна       |
| 7  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад № 12»                                                                                                    | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Гагарина, д.45/3 | 8(47148) 2-64-47 | <a href="mailto:mdou12_gel46@mail.ru">mdou12_gel46@mail.ru</a>     | Андреева Анна Михайловна         |
| 8  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 - комбинированного вида "Ладушки"»                                                                                                     | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Гагарина, д.17/3 | 8(47148) 3-22-47 | <a href="mailto:mdou14_gel46@gmail.com">mdou14_gel46@gmail.com</a> | Гришакова Нина Павловна          |
| 9  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников»                  | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Гагарина, д.13/3 | 8(47148) 3-38-37 | <a href="mailto:mdou15_gel46@mail.ru">mdou15_gel46@mail.ru</a>     | Пичкурова Елена Александровна    |
| 10 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Зорька» –детский сад № 16»                                                                                                      | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Зеленая, д.24    | 8(47148) 2-18-27 | <a href="mailto:mdou16.gel46@gmail.com">mdou16.gel46@gmail.com</a> | Ермакова Любовь Ивановна         |

|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                  |                                                                |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 11 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического и физического направлений развития воспитанников» | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Гагарина, д.4/2        | 8(47148) 3-04-01 | <a href="mailto:mdou18_gel46@mail.ru">mdou18_gel46@mail.ru</a> | Митина Наталья Викторовна      |
| 12 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида»                                                                                                              | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Курская, д.41          | 8(47148) 3-08-65 | <a href="mailto:mdou19_gel46@mail.ru">mdou19_gel46@mail.ru</a> | Илюшина Оксана Михайловна      |
| 13 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 комбинированного вида»                                                                                                              | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Обогаителей, д.4       | 8(47148) 3-42-65 | <a href="mailto:mdou20_gel46@bk.ru">mdou20_gel46@bk.ru</a>     | Беликова Светлана Николаевна   |
| 14 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-«Детский сад № 22 комбинированного вида»                                                                                                              | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Дружбы, д.12           | 8(47148) 3-45-65 | <a href="mailto:mdou22_gel46@mail.ru">mdou22_gel46@mail.ru</a> | Щепакова Елена Петровна        |
| 15 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка "Искорка"-детский сад № 24»                                                                                                   | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Мира, д.9              | 8(47148) 2-58-11 | <a href="mailto:mdou24_gel46@mail.ru">mdou24_gel46@mail.ru</a> | Макеева Любовь Алексеевна      |
| 16 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Алые паруса» - Детский сад № 26 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и                            | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Детский переулок, д.17 | 8(47148) 3-34-65 | <a href="mailto:mdou26_gel46@mail.ru">mdou26_gel46@mail.ru</a> | Бордунова Валентина Васильевна |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                  |                                                                    |                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|    | оздоровления всех воспитанников »                                                                                                                                                                               |                                                                  |                  |                                                                    |                                     |
| 17 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Дюймовочка» - Детский сад № 28 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников»  | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Сентюрера, д.6/4 | 8(47148) 5-49-71 | <a href="mailto:mdou28_gel46@mail.ru">mdou28_gel46@mail.ru</a>     | Атьман<br>Валентина<br>Павловна     |
| 18 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30»                                                                                                    | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Димитрова, д.10  | 8(47148) 3-54-07 | <a href="mailto:mdou30_gel46@bk.ru">mdou30_gel46@bk.ru</a>         | Носоченко<br>Татьяна<br>Михайловна  |
| 19 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Дубравушка» - Детский сад № 31, с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников» | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Молодежная, д.4  | 8(47148) 3-18-10 | <a href="mailto:mdou31-gel46@inbox.ru">mdou31-gel46@inbox.ru</a>   | Климашевская<br>Елена<br>Николаевна |
| 20 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32" комбинированного вида                                                                                                                    | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Мира, д.18/1     | 8(47148) 2-51-47 | <a href="mailto:mdou32.gel46@gmail.com">mdou32.gel46@gmail.com</a> | Чернокур<br>Надежда<br>Ивановна     |

| <b>Учреждения дополнительного образования детей</b> |                                                                                                        |                                                                   |                    |                          |                             |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>№</b>                                            | <b>наименование ОУ</b>                                                                                 | <b>Фактический адрес ОУ</b>                                       | <b>Телефоны ОУ</b> | <b>E-mail ОУ</b>         | <b>ФИО руководителя ОУ</b>  |
| 1                                                   | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»     | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Ленина, д.30-а    | 8(47148) 2-47-25   | moudod.texniki@yandex.ru | Евстафеев Юрий Владимирович |
| 2                                                   | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов»     | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Мира, д.7         | 8(47148) 2-12-84   | sytur_gel46@mail.ru      | Токть Зинаида Ивановна      |
| 3                                                   | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Курская, д.39     | 8(47148) 3-49-65   | cdt@fecity.ru            | Кошарова Ирина Петровна     |
| 4                                                   | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Ленина, д.17      | 8(47148) 2-48-35   | naturalistov@mail.ru     | Лосовская Галина Михайловна |
| <b>Прочие образовательные учреждения</b>            |                                                                                                        |                                                                   |                    |                          |                             |
| 1                                                   | Муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат»                                | 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Октябрьская, д.22 | 8(47148) 3-14-06   | muk.edufe@mail.ru        | Щетинин Артур Николаевич    |

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего  
(полного) общего образования, а также  
дополнительного образования в  
образовательных учреждениях,  
расположенных на территории города  
Железногорска»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(удостоверяющий личность документ и его реквизит)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Железногорска

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование учреждения по Уставу)

в 20\_\_-20\_\_ учебном году по следующему адресу:\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указать адрес)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" ч. "\_\_\_\_\_" мин.

\_\_\_\_\_  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/ законного представителя)

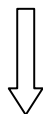
\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

Примечания \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего  
(полного) общего образования, а также  
дополнительного образования в  
образовательных учреждениях,  
расположенных на территории города  
Железнодорожска»

Блок-схема получения муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации  
об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего (полного) общего  
образования, а также дополнительного образования в  
образовательных учреждениях, расположенных на территории  
города Железнодорожска



Рассмотрение заявления, информирование заявителя  
об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего (полного) общего образования,  
а также дополнительного образования в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории города Железнодорожска

