



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019

№ 24/3

Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Железнодорожска «Административно-хозяйственная служба Администрации города Железнодорожска» на 2020 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организации», постановлениями Администрации города Железнодорожска № 3226 от 03.12.2015 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железнодорожска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», № 3527 от 24.12.2015 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Железнодорожска «Административно-хозяйственная служба Администрации города Железнодорожска» на 2020 год согласно приложению № 1 на 8 листах.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального

казенного учреждения города Железнодорожска «Административно-хозяйственная служба Администрации города Железнодорожска» на 2020 год согласно приложению № 2 на 9 листах.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Извековой И.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01.01.2020.

Первый заместитель Главы
Администрации города Железнодорожска



И.М.Ефремов



Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Железногорска
от 24.12.2018 № 289/18

**Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение
функций Муниципального казённого учреждения города Железногорска «Административно – хозяйственная служба
Администрации города Железногорска» (далее по тексту – МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»))**

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека количество				Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей				
			Начальник, зам. начальника, гл. бухгалтер	Специалисты	Водители		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуги сотовой связи	усл. ед.			1	в месяц	0,100

Примечание: расходы с превышением норматива при использовании подвижной связи, связанные со служебной командировкой, осуществление которых производится с разрешения начальника учреждения, могут быть приняты к оплате с учетом контроля детализации междугородних, международных переговоров в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2. Норматив количества СИМ –карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска»	шт.	0

3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, Зам. начальника, Гл. бухгалтер	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.	1	1		5	60,0
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1		1	5	50,0
3	Принтер, МФУ (многофункциональное устройство)	шт.	1	1 на кабинет		5	60,0
4	Телефонный аппарат	шт.	1	1 на кабинет		5	1,7
5	Средства подвижной связи	шт.	0	0	0		0

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей				
			Начальник, Зам. начальника, Гл. бухгалтер	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Флэш-карта	шт.	1	1		5	1,0

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей				
			Начальник, зам. начальника, гл. бухгалтер	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Картриджи оригинальные к принтеру	шт.	2 раза в год для 1 единицы оргтехники			1	12,0

Примечание:

при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника, гл. бухгалтер	Специалисты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Стол руководителя, рабочий	шт.	1	-		7	10,0	
2	Стол письменный	шт.	-	1		7	8,0	
3	Стул (кресло для посетителей) в кабинете руководителя	шт.	4	-		5	5,0	и более при необходимости (количество)
4	Стул (кресло для посетителей) в кабинетах учреждения	шт.	2	-		5	4,0	и более при необходимости (количество)
5	Кресло руководителя, офисное	шт.	1	-		5	10,0	
6	Кресло для персонала, офисное	шт.	-	1		5	5,0	
7	Сейф	шт.	1			25	9,5	
8	Шкаф для документов	шт.	1	1 на кабинет		7	7,8	и более при необходимости (количество)

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска»	Срок полезного использования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника, гл. бухгалтер	Специалисты	категории должностей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Антистеплер	шт.	1	1		1	0,075		
2.	Дырокол	шт.	1	1		2	0,680		
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1		1	0,043		и более при необходимости (количество)
4.	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)		1	1		1	0,055		и более при необходимости (количество)
5.	Зажим для бумаг (50 мм, в упаковке 12 шт.)		1	1		1	0,170		и более при необходимости (количество)
6.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	3		1	0,017		и более при необходимости (количество)
7.	Карандаш автоматический	шт.	1	1		1	0,058		
8.	Клей-карандаш	шт.	1	4		1	0,065		и более при необходимости (количество)
9.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1		1	0,070		
10.	Ластик	шт.	1	1		1	0,030		
11.	Линейка	шт.	1	1		2	0,020		
12.	Клей ПВА	шт.	1	4		1	0,038		
13.	Маркеры, текстовыделители	упак.	1	1		1	0,055		и более при необходимости (количество)
14.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1		2	0,130		
15.	Папка на резинке	шт.	2	4		1	0,095		и более при необходимости (количество)
16.	Папка-уголок	шт.	1	1		1	0,011		и более при необходимости (количество)
17.	Папка-скоросшиватель	шт.	5	10		2 раза в год	0,009		и более при

18.	Папка-регистратор	шт.		5		10			2 раза в год	0,170	и более при необходимости (количество)
19.	Папка «Дело»	шт.		5		10			2 раза в год	0,009	и более при необходимости (количество)
20.	Ежедневник	шт.		1		1			1	0,700	
21.	Планинг	шт.		1						0,400	
22.	Календари настенные	шт.		по 1 на кабинет		по 1 на кабинет			1	0,215	
23.	Файл (не менее 60 мкм, в упаковке 100 шт.)	упак.		1		1			1	0,200	
24.	Ручка шариковая	шт.		1		1			2 раза в год	0,032	и более при необходимости (количество)
25.	Скобы для степлера	кор.		1		1			2 раза в год	0,080	и более при необходимости (количество)
26.	Степлер	шт.		1		1			1	0,490	
27.	Скрепки канцелярские	кор.		1		1			2 раза в год	0,030	и более при необходимости (количество)
28.	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.		1		1			2 раза в год	0,085	
29.	Скрепочница магнитная	шт.		1		1			1	0,085	
30.	Точилка для карандашей	шт.		1		1			1	0,042	
31.	Калькулятор настольный	шт.		1		1			10	0,800	
32.	Бумага офисная А 4	шт.		4		10			1	0,250	и более при необходимости (количество)
33.	Настольный календарь	шт.		1		1			1	0,040	
34.	Папка с файлами	шт.		1		1			2 раза в год	0,085	и более при необходимости (количество)
35.	Нож канцелярский	шт.		1		1			1	0,060	
36.	Папка-конверт с кнопкой	шт.		1		1			2 раза в год	0,020	и более при необходимости (количество)
37.	Ручка гелиевая	шт.		1		1			1	0,030	и более при необходимости (количество)
38.	Стержни для ручек	шт.		1		1			2 раза в год	0,015	и более при необходимости (количество)
39.	Накопитель вертикальный (набор из трех лотков)	шт.		1		1			1	0,750	и более при необходимости (количество)

40.	Стержни для автокарандаша	упак.	1	1			1			0,040		
41.	Краска штемпельная	шт.						2		0,140		
42.	Книга регистрации	шт.						6		0,950		и более при необходимости (количестве)
43.	Штамп самонаборные	шт.						1		0,500		
44.	Нить прошивная	шт.						1			0,315	
45.	Бухгалтерские книги учета, регистрационные книги	шт.						6		0,231		и более при необходимости (количестве)
46.	Тетрадь 48 л.	шт.						14		0,060		и более при необходимости (количестве)
47.	Тетрадь 18 л.	шт.						14		0,018		и более при необходимости (количестве)
48.	Шило	шт.						1		0,100		
49.	Блок для записей с клеевым слоем	шт.	1				1			0,106		и более при необходимости (количестве)
50.	Блок для записей	шт.	1				1			0,106		и более при необходимости (количестве)
51.	Клейкая лента (ширина не менее 19 мм)	шт.	1				1			0,025		
52.	Клейкая лента (ширина не менее 48 мм)	шт.	1				1			0,113		и более при необходимости (количестве)

Примечание:

наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника МКУ «АХС Администрации г. Железногорска», при этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска».

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кондиционер	шт.	по количеству кабинетов			8	28,0
2.	Шторы (жалюзи) по количеству окон	кв. м	по количеству окон в кабинетах			5-7	1,5
3.	Обогреватель масляный	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости			3	2,5
4.	Лампа настольная	шт.	по количеству сотрудников, при необходимости			5	2,0

Примечание:

наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению начальника МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска». При этом, закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.



Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Железногорска

от 27.12.2019 № 24/13

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» разработаны в соответствии с постановлением Администрации города Железногорска «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казённые Учреждения» от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железногорска для обоснования объекта и (или) объектов закупки МКУ «АХС Администрации г. Железногорска».

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «АХС Администрации г. Железногорска», как получателю средств бюджета города Железногорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железногорска.

При определении нормативных затрат МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «АХС Администрации г. Железногорска».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель численности основных работников составляет 63,4.

Категории должностей МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»:

Категория должности	Должность	Количество
Главная	Начальник учреждения	1

Ведущая	Заместитель начальника Главный бухгалтер Начальник гаража	3
Старшая	Ведущий бухгалтер Ведущие специалисты Главные специалисты	21,5
Младшая	Технический персонал	37,9
ИТОГО:		63,4

II. Нормативные затраты на обеспечение функций
МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожского»

№ п/п	Пункт Правил *	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс. руб., в год
I. Затраты на информационно - коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	Затраты не предусмотрены
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	14,30
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	Затраты не предусмотрены
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных	Затраты не

		услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	предусмотрены
10	10,11, 12,13,14,15,16	Затраты на содержание имущества	14,60
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	59,966 **
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	55,656
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	4,31
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Затраты не предусмотрены
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Затраты не предусмотрены
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
18	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не предусмотрены
19	25	Затраты на приобретение	Затраты не

		принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	предусмотрены
20	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
21	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
22	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
23	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
24	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
25	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Затраты не предусмотрены
26	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
27	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
28	34	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
29	35	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в том числе:	Затраты не предусмотрены
30	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности	Затраты не предусмотрены

		информации	
II. Прочие затраты			
31	37	Затраты на оплату услуг связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологии), всего:	Затраты не предусмотрены
32	38	в том числе: - затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты не предусмотрены
33	39	- затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты не предусмотрены
34	40,41,42,43	Затраты на транспортные услуги	Затраты не предусмотрены
35	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, итого:	131,40
36	45	в том числе: - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (суточные)	72,90
37	46	- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	58,50
38	47,48,49,50,51,52	Затраты на коммунальные услуги	Затраты не предусмотрены
39	53	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
40	54,55,56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
41	57,58,59, 60,61,62,63,64,65, 66,67,68,69,	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные	Затраты не предусмотрены

		технологии	
42	70	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	161,512
43	71,72,73,74,75,76,77,78,79,80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
44	81,82,83,84	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
45	85	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	58,90
46	86,87,88	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании	Затраты не предусмотрены

		услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	
47	89	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Затраты в год на 15 единиц транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
48	90,91,92,93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на	Затраты не предусмотрены

		приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	
49	94,95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	2 744,840
50	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	1,90
51	97**	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	38,60
52	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	9,34
53	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	2 295,00
54	100	-затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	400,00
55	101	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
	III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества		
56	102,103,104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены
	IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества		
57	105,106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том	Затраты не предусмотрены

		числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
58	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Затраты не предусмотрены

Примечание:

* Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железнодорожска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (в ред. от 17.05.2016 №1130);

** Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.