



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

№ 27/4

Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной защиты и охраны здоровья населения города Железногорска на 2020 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями администрации города Железногорска № 3226 от 03.12.2015 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железногорска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения», Администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной защиты и охраны здоровья населения города Железногорска на 2020 год согласно приложению № 1 на 9 листах.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления социальной защиты и охраны здоровья населения города Железногорска на 2020 год согласно приложению № 2 на 7 листах.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железногорска Извековой И.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 1 января 2020 года.

Первый заместитель Главы
Администрации города Железногорска

И.М.Ефремов





Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 27.10.2019 № 27/19

**Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение
функций Управления социальной защиты и охраны здоровья населения города Железногорска на 2020 год
(далее – Управление социальной защиты)**

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи**

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс. руб. в месяц
Работники Управления социальной защиты	0	0

2. Норматив количества SIM –карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники Управления социальной защиты	шт.	0

3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, средств подвижной связи

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			категории должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу главных должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу старших должностей и младших должностей			
1	2	шт.	1	1	1	1	9	10	11
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.	1	1		1		5	60,0
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1				1	5	50,0
3	Принтер, МФУ (многофункциональное устройство)	шт.	1	1		1		5	60,0
4	Телефонный аппарат	шт.	1	1		1		5	1,7
5	Факсимильный аппарат	шт.					1	5	8,5

4. Норматив количества и цены носителей информации и запасных частей к офисной технике

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодически приобретаемая (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			категории должностей		Муниципальный служащий, замещающий должностную группу высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу старших должностей и младших должностей			
1	2	шт.	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Флэш-накопитель	шт.	1	1		1	1		5	1,0
2	Мышь компьютерная	шт.	1	1		1	1		2	0,500
3	Клавиатура	шт.	1	1		1	1		2	0,500
4	Рутокен	шт.	1	1					5	1,5

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			категории должностей		Муниципальный служащий, замещающий должностную группу высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу старших должностей и младших должностей		
1	2	шт.	4	5	6	7	8	9	10
1	Картридж для лазерных принтеров, МФУ, копировального аппарата	шт.							12,0

13	Шкаф-гардероб для одежды	шт.	1	1 на кабинет				7	12,0	
14	Шкаф-гардероб для одежды	шт.			1 на кабинет		1 на кабинет	7	10,0	
15	Шкаф металлический	шт.					1	25	11,0	
16	Брошуровочно-переплетный станок	шт.					1	5	11,0	

7. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд	Срок использования (лет)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			категории должностей		Муниципаль ный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Должности, не отнесен- ные к должностям муниципаль- ной службы			
			Муниципаль ный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципаль ный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Антистеплер	шт.	1	1		1	1		1	0,050
2.	Дырокол	шт.	1	1		1	1		2	0,400
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1		1	1		1	0,043
4.	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)		1	1		1	1		1	0,055
5.	Зажим для бумаг (51 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1		1	1		1	0,170
6.	Блок для записей	шт.	1	1		1	1		1	0,106
7.	Блок для записи самоклеящийся	шт.	1	1		1	1		1	0,030
8.	Карандаш чернографитный	шт.	4	6		6	6		1	0,017
9.	Клей-карандаш	шт.	4	4		4	4		1	0,065
10.	Корректирующая жидкость	шт.	2	2		2	2		1	0,070

11.	Ластик	шт.		1	1	1		2		1	0,015
12.	Линейка	шт.		1	1	1		1		2	0,040
13.	Клей ПВА	шт.		4	4	4		4		1	0,035
14.	Маркеры, текстовые делители	шт.		4	4	4		4		1	0,030
15.	Ножницы канцелярские	шт.		1	1	1		1		2	0,153
16.	Папка-уголок	шт.		1	1	1		1		1	0,011
17.	Папка-скоросшиватель	шт.		10	30	20		20		1	0,010
18.	Папка-регистратор	шт.		4	2	2		2		1	0,170
19.	Заготовка для скоросшивателя «Дело»	шт.		20	40	40		40	5000	1	0,009
20.	Ежедневник	шт.		1	1	1		1		1	0,700
21.	Планшет картонный	шт.			1	1		1		1	0,100
22.	Календарь настенный	шт.		1	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет		1 на кабинет		1	0,215
23.	Файл (упаковка 100 шт.).	упак.		1	1	1		1		1	0,200
24.	Ручка шариковая	шт.		6	6	6		6	50	1	0,032
25.	Скобы для степлера	блок.		2	2	2		2	500	1	0,038
26.	Степлер	шт.		1	1	1		1		1	0,200
27.	Скрепки канцелярские	кор.		4	4	4		4		1	0,020
28.	Скотч канцелярский прозрачный	шт.			2	2		2		1	0,113
29.	Этикет закладки самоклеящиеся (5 цветов)	шт.		1	1	1		1		1	0,085
30.	Резинки канцелярские (200 гр.)	шт.							10	1	0,100
31.	Стержень для шариковой ручки	шт.		12	12	12		12		1	0,008
32.	Точилка для карандашей	шт.		1	1	1		1		1	0,042
33.	Папка для бумаг с завязками	шт.			10	10		10		1	0,010
34.	Бумага офисная А 4	шт.		14	14	14		14		1	0,280
35.	Организер пластиковый	шт.			1	1				2	0,300
36.	Накопитель вертикальный	шт.		1	1	1		1		2	0,200
37.	Коврик для мыши	шт.		1	1	1		1		2	0,150
38.	Скоросшиватель пластиковый	шт.		5	5	5		5		1	0,015
39.	Папка с файлами	шт.		1	1	1		1		1	0,115
40.	Нож канцелярский	шт.		1	1	1		1		1	0,130
41.	Папка-конверт с кнопкой	шт.		3	3	3		1		1	0,030
42.	Ручка гелиевая	шт.		2	2	2				1	0,041

43.	Стержни для ручек гелиевых	шт.	12	4		2	1	0,015
44.	Ролик для факса	шт.				12	1	0,100
45.	Краска штемпельная	шт.		1		1	1	0,140
46.	Подушка штемпельная	шт.		1		2	2	0,090
47.	Штамп самонаборные	шт.	1			2	1	0,700
48.	Журнал регистрации	шт.				20	1	0,520
49.	Бухгалтерские книги учёта	шт.			1	10	1	0,100
50.	Бумага офисная А 3	шт.				1	1	0,520
51.	Нить прошивная	шт.		1		10	1	0,135
52.	Игла для прошивки	шт.		1		1	2	0,049
53.	Рамки для грамот	шт.				15	1	0,210

Примечание: наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости в зависимости от решаемых задач, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, в размере, не превышающем объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

8. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		
		Ед.изм. (по ОКЕИ)	категории должностей		Муниципальный служащий, замещающий должностную группу ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу старших и младших должностей	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы					
Муниципальный служащий, замещающий должностную группу высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностную группу главных должностей		5	6				7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Кондиционер	шт.	по количеству кабинетов								8	28,0
2.	Жалюзи по количеству окон	кв. м	по количеству окон в кабинетах								7	2,0
3.	Зеркало	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости								7	2,0

4.	Плечики	шт.	по количеству сотрудников			3	0,100
5.	Обогреватель масляный	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости			3	2,5
6.	Лампа настольная	шт.	по количеству сотрудников при необходимости			5	2,0
7.	Часы настенные	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости			5	1,5
8.	Графин	шт.	1			2	1,0
9.	Поднос под графин	шт.	1			2	0,8
10.	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	5	0,170
11.	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1	10	1,0

Примечание: наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости в зависимости от решаемых задач, а также могут быть закуплены хозяйственные товары, не указанные в перечне, в размере, не превышающем объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

9. Норматив на приобретение иных товаров

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед.изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предел ная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			категории должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Источник бесперебойного питания	шт.							по мере необходимости	15,0
2	Кабель-удлинитель USB	шт.							по мере необходимости	0,5
3	Кабель принтерный USB	шт.							по мере необходимости	0,5

4	Блок питания	шт.									5	6,0
5	Материнская плата	шт.									5	10,0
6	Жесткий диск	шт.									5	15,0
7	Сетевая карта	шт.									5	2,0

Примечание: наименование и количество приобретаемых иных товаров могут быть изменены по мере необходимости в зависимости от решаемых задач, а также могут быть закуплены товары, не указанные в перечне, в размере, не превышающем объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.



Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 27.12.2019 № 27/14

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления социальной защиты и охраны здоровья населения
города Железногорска на 2020 год**

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Управления социальной защиты и охраны здоровья населения города Железногорска (далее – Управление социальной защиты) разработаны в соответствии с постановлением администрации города Железногорска «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казённые Учреждения» от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций Управления социальной защиты в части закупок товаров, работ, услуг на 2020 год.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железногорска для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления социальной защиты.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и расчётный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Объем нормативных затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению социальной защиты, как получателю средств бюджета города Железногорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железногорска.

При определении нормативных затрат Управление социальной защиты применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления социальной защиты.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель численности основных работников составляет 26.

Категории должностей муниципальных служащих
Управления социальной защиты

Категория должности муниципальной службы	Должность	Количество
Высшая	Начальник Управления	1
Главная	Заместитель начальника Управления	1
	Начальник отдела	2
Старшая	Консультант	4
	Главный специалист - эксперт	8
	Ведущий специалист - эксперт	5
Младшая	Специалист 1-го разряда	2
Итого должностей		23

Должности не муниципальных служащих
Управления социальной защиты

Должность	Количество
Главный бухгалтер	1
Ведущий бухгалтер	1
Ведущий специалист	1
Итого должностей	3

II. Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления социальной защиты

№ п/п	Пункт Правил *	Наименование вида расходов	Нормативные затраты, тыс. руб. в год **
I. Затраты на информационно - коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	57,5
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	48,4
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не планируются
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не планируются
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	Затраты не планируются
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на	Затраты не планируются

		региональном уровне	
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не планируются
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не планируются
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Затраты не планируются
10	9.1	Затраты на оплату услуг по приему-передаче телеграмм	Затраты не планируются
11	9.2	Иные затраты на услуги связи	Затраты не планируются
12	10,11, 12,13,14,15,16	Затраты на содержание имущества	Затраты не планируются
13	16.1	Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования	19,2
14	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	40,8
15	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты не планируются
16	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	40,8
17	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, итого:	65,2
18	21	в том числе: - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	37,5
19	22	- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	27,7
20	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не планируются
21	23.1	Затраты на оплату работ по утилизации информационно-	Затраты не планируются

		коммуникационного оборудования	
22	23.2	Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи	3,4
23	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не планируются
23	25	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не планируются
24	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не планируются
25	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не планируются
26	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не планируются
27	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не планируются
28	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не планируются
29	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	3,0
30	32	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	Затраты не планируются
31	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), итого:	4,0
32	34	в том числе: - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не планируются
33	35	- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	4,0
34	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не планируются
II. Прочие затраты			
35	37	Затраты на оплату услуг связи	34,4

		(затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологий), всего:	
36	38	в т.числе: 1) затраты на оплату услуг почтовой связи, итого:	34,4
37		в т.числе: - приобретение почтовых марок номиналом 10 руб.	0,6
38		- приобретение почтовых марок номиналом 5 руб.	0,2
39		- приобретение почтовых марок номиналом 2 руб.	0,1
40		- приобретение почтовых марок номиналом 1 руб.	0,0
41		- приобретение почтовых карточек	0,0
42		- приобретение конвертов маркированных	32,7
43		- приобретение маркированных почтовых уведомлений	0,8
44	39	2) затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты не планируются
45	40,41,42,43	Затраты на транспортные услуги	Затраты не планируются
46	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	Затраты не планируются
47	45	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты не планируются
48	46	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	Затраты не планируются
49	47	Затраты на коммунальные услуги, итого:	Затраты не планируются
50	48	в том числе: - затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не планируются
51	49	- затраты на электроснабжение	Затраты не планируются
52	50	- затраты на теплоснабжение	Затраты не планируются
53	51	- затраты на горячее водоснабжение	Затраты не планируются
54	52	- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	Затраты не планируются
55	53	- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не планируются
56	54,55,56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не планируются
57	57,58,59, 60,61,62,63,64	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на	Затраты не планируются

	,65, 66,67,68,69,70 ,71, 72,73,74,75,76 ,77,78,79, 80	содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии	
58	81, 82,83,84,85,86 ,87, 88,89	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии	Затраты на диспансеризацию 75,8
59	90	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии, итого:	Затраты не планируются
60	91	в том числе: - затраты на приобретение транспортных средств	Затраты не планируются
61	92	- затраты на приобретение мебели	Затраты не планируются
62	93	- затраты на приобретение систем кондиционирования	Затраты не планируются
63	94,95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии, итого:	29,4
64	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	9,0
65	97	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	20,4
66	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Затраты не планируются

67	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не планируются
68	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не планируются
69	101	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не планируются
70	101.1	Затраты на приобретение юридической литературы	Затраты не планируются
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
71	102,103,104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не планируются
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
72	105,106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	Затраты не планируются
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
73	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	15,0

Примечание:

* - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железногорска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (в ред. от 10.10.2019 №2017);

** - объем нормативных затрат, связанных с закупкой товаров (работ, услуг) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.