

№ 2781 от 21.12.2018г. «О внесении изменения в постановление администрации города Железногорска от 15.07.2014 № 1807».

Руководствуясь Постановлением Администрации Курской области от 29.08.2013 № 570 - па «О программе Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2021 годы», Уставом города Железногорска Курской области, постановлением администрации города Железногорска от 15.07.2014 № 1807 «Об утверждении Порядка приема и временного размещения участников программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы, и прибывающих в город Железногорск Курской области» и в соответствии с письмом комитета по труду и занятости населения Курской области от 23.10.2013 № 08.4 – 07/5031, администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Железногорска от 15.07.2014 № 1807 «Об утверждении Порядка приема и временного размещения участников программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы, и прибывающих в город Железногорск Курской области» изменение следующего содержания:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению на 12 листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Железногорска Д.Г. Горфинкеля.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Д.В.Котов

города

Железногорска

Порядок
приема и временного размещения участников программы Курской области
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы,
и прибывающих в город Железнодорожск Курской области

1. Настоящий Порядок приема и временного размещения участников программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы, и прибывающих в город Железнодорожск Курской области (далее – Порядок), разработан во исполнение постановления Администрации Курской области от 29.08.2013 № 570 – па «О программе Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2021 годы».

2. Порядок определяет последовательность действий должностных лиц на территории города Железнодорожска, при встрече и обустройстве участников программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2021 годы (далее – Программа).

3. **Ответственным уполномоченным органом за организацию встречи участников Программы и первичное обустройство по направлениям является рабочая группа** по реализации на территории города Железнодорожска Программы, утвержденная постановлением администрации города Железнодорожска от 17.12.2013 № 4182 «О межведомственной комиссии по реализации на территории города Железнодорожска программы Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (в редакции постановления администрации города Железнодорожска от 21.05.2018 № 1042) в составе:

Фамилия, имя, отчество исполнителя	Должность	Контактный телефон
Андреев Игорь Николаевич	Заместитель главы администрации города Железнодорожска - председатель рабочей группы	4-87-09
Конорев Роман Викторович	Начальник жилищного отдела Управления городского хозяйства администрации города Железнодорожска	2-53-34, 4-89-10
Сазонова Оксана Алексеевна	Начальник отдела назначения пособий и компенсаций Управления социальной защиты и охраны здоровья населения города Железнодорожска	4-69-32
Васькова Ирина Александровна	Консультант по труду управления экономики и инвестиционной политики администрации города Железнодорожска	3-01-99
Дербуш Марина Владимировна	Главный специалист-эксперт отдела по связям с населением и СМИ администрации города	2-63-46

	Железнодорожска	
Гализина Ольга Викторовна	Главный специалист-эксперт отдела писем и обращений управления организационно-контрольной работы администрации города Железнодорожска	2-56-49
Дурманов Николай Викторович	Ведущий специалист-эксперт отдела планирования и инвестиций управления экономики и инвестиционной политики администрации города Железнодорожска	2-56-35
Баев Сергей Николаевич	Начальник МКУ города Железнодорожска «Административно-хозяйственная служба администрации города Железнодорожска» (по согласованию)	3-05-31, 0-51
Мусофранова Наталья Ивановна	Старший инспектор отдела по вопросам миграции МО МВД России «Железнодорожский» (по согласованию)	7-35-59, 2-11-83
Касатова Людмила Викторовна	Ведущий инспектор по правовым и кадровым вопросам ОКУ «Центр занятости населения города Железнодорожска и Железнодорожского района» (по согласованию)	3-25-68, 5-15-32
Михайлова Ольга Владимировна	Документовед МКУ города Железнодорожска «Административно-хозяйственная служба администрации города Железнодорожска» (по согласованию)	2-56-49

4. При получении рабочей группой информации из уполномоченного органа по реализации Программы на территории Курской области (комитет по труду и занятости населения Курской области) о дате прибытия участника Программы, выполняются следующие действия:

4.1. Муниципальным казенным учреждением города Железнодорожска «Административно-хозяйственная служба администрации города Железнодорожска» (далее – МКУ «АХС») ответственному лицу по обеспечению транспортом предоставляется дежурный автотранспорт (с учетом графика работы и отпусков водителей автотранспорта МКУ «АХС»), на котором будет производиться, в случае необходимости, встреча участников Программы и членов их семей на автовокзале или железнодорожном вокзале города Железнодорожска.

Выполнение данного мероприятия осуществляется при непосредственном участии диспетчеров МКУ «АХС» (тел. 0-51, тел./факс: 3-03-33).

Ответственным лицом по обеспечению транспортом является начальник МКУ «АХС» - Баев Сергей Николаевич (по согласованию), (тел. 3-05-31).

4.2. **Осуществляется размещение и сохранность имущества участников Программы** (транспорта, контейнеров и т. д.), обеспечение безопасности, прибывающих в город Железнодорожск граждан из-за рубежа. Ответственными лицами по данному направлению являются:

Ф.И.О. исполнителя	Должность	Проводимое мероприятие	Контактный телефон
Солнцев Андрей Николаевич	Начальник отдела по вопросам безопасности и противодействия коррупции управления по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Железнодорожска	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по организации мер безопасности и правопорядка во время благоустройства участников Программы на новом месте жительства в городе Железнодорожске	2-18-43
Сукманов Геннадий Николаевич	Начальник отдела вневедомственной охраны МО МВД России «Железнодорожский» (по согласованию)	Обеспечение сохранности имущества участников Программы	2-44-64
Васильев Сергей Евгеньевич	Старший инспектор направления охраны общественного порядка МО МВД России «Железнодорожский» (по согласованию)	Обеспечение безопасности, прибывающих в город Железнодорожск участников Программы	7-35-21

4.3. Первичное жилищное обустройство участников Программы и членов их семей возможно в гостиницах города Железнодорожска (по согласованию):

Наименование гостиницы, адрес, телефон	Количество мест в номере, срок резервирования, дополнительные услуги	Стоимость проживания в сутки, руб.
Гостиница «Железнодорожск», ул.Ленина, 13 тел.: 8(47148) 9-47-52	1 – местный номер (единственный номер)	1300
	1 – местный номер «стандарт»	1760
	1 – местный номер с кондиционером	1960
	1 – местный «комфорт»	3000
	2 – местный номер	2400
	Номера «люкс»	4000 - 5400
	Цена включает стоимость завтрака.	
Гостиничный комплекс «Матис», ул. Гагарина, 22 тел.: 8(47148) 3-26-27	1 – местный номер	1700
	2 – местный номер	2200
	Номера «студия»	2600-2700
	3-х разовое питание за дополнительную оплату.	
Гостинично-развлекательный комплекс «Премьер», ул.Гайдара, 1 тел.: 4-76-59	1 – местный номер	3100
	2 – местный номер	2900
	Стандартный номер	1800
	Номер «полулюкс»	3600
	Номер «люкс»	5200
	Цена включает стоимость завтрака.	

Стоимость проживания в гостиницах представлена по состоянию на 15.11.2018 года. Возможна корректировка стоимости в зависимости от состояния рынка предоставления гостиничных услуг.

Оказание содействия по подбору информации в целях первичного жилищного обустройства участников Программы, при сдаче жилья в поднаем, осуществляется исходя из сведений, имеющихся в риэлторских компаниях и средствах массовой информации.

Окончательный выбор по первичному жилищному обустройству участником Программы осуществляется самостоятельно.

Ответственным лицом по первичному временному жилищному обустройству участников Программы является начальник жилищного отдела Управления городского хозяйства администрации города Железногорска Конорев Роман Викторович (ул. 21 Партсъезда, д.17, тел. 2-53-34, 4-89-10).

5. После обустройства на месте, трудоспособные члены семьи участников Программы информируются о возможности трудоустройства у работодателей, представивших вакансии для участников Программы, а также о вакансиях на территории города Железногорска, представленных областным казенным учреждением «Центр занятости населения города Железногорска и Железногорского района» (далее – Центр занятости).

Ответственным лицом за встречу участников Программы с работодателями является консультант по труду управления экономики и инвестиционной политики администрации города Железногорска Васькова Ирина Александровна (тел. 3-01-99).

Участники Программы и члены их семей направляются в Центр занятости, где регистрируются как участники Программы.

6. Уполномоченным органом по предоставлению услуг по содействию трудоустройству участникам Программы и членам их семей является Центр занятости, расположенный по адресу: г. Железногорск, ул. Гагарина, д.10-а.

Ответственным лицом за постановку на учет членов семьи участника Программы в качестве ищущих работу, при необходимости, самого участника Программы, является директор Центра занятости Романова Оксана Николаевна (по согласованию), тел.: 7-75-80, 3-25-68.

6.1. Для постановки на учет участников Программы и трудоспособных членов их семей на учет, в качестве ищущих работу, участники Программы предоставляют в кабинет № 3 Центра занятости (тел. 4-79-20) следующие документы:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- свидетельство участника Программы;
- трудовую книжку или документ, ее заменяющий;
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- справку о средней заработной плате за последние три месяца по последнему месту работы.

Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) предоставляются следующие документы:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- документ об образовании.

6.2. При согласии участника Программы или трудоспособного члена его семьи с предложенным вариантом трудоустройства, ведущий инспектор Центра занятости выдает направление к определенному работодателю и оповещает его о направлении к нему потенциального работника.

6.3. В кабинете № 2 ведущим инспектором Центра занятости (тел. 3-27-66) участникам Программы и членам их семей, оказывается профессиональная консультация и профессиональное информирование.

6.4. С целью профессионального обучения, переобучения и повышения квалификации участники Программы и члены их семей вправе обратиться в кабинеты № 13,19 Центра занятости (тел.: 3-32-52, 3-25-68).

7. В отделе по вопросам миграции МО МВД России «Железногорский» (далее – Отдел по вопросам миграции) осуществляется постановка на миграционный учет по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства, выдача паспорта гражданина Российской Федерации (далее – РФ) в установленном законом порядке.

Ответственным лицом за данное направление является руководитель Отдела по вопросам миграции Яценкова Светлана Ивановна (по согласованию), г.Железногорск, ул. Парковая, д. 6, тел.: 7-35-58. Специалисты Отдела по вопросам миграции проставляют в отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания соответствующую отметку и возвращают отрывную часть бланка уведомления, принимающей стороне, а затем участнику Программы, что и является отметкой о регистрации на территории города Железногорска.

7.1. Прибывший в РФ *иностраннй гражданин или лицо без гражданства* не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания (в течение 30 суток для граждан Беларуси и Казахстана) подлежит постановке на миграционный учет по месту пребывания, для чего принимающей стороне (гражданину РФ, работодателю со своим паспортом) необходимо явиться в Отдел по вопросам миграции, по адресу: ул. Парковая, д.6, 1 этаж, кабинет № 2 в приемные дни: вторник с 9.00 до 15.00 час., среда с 14.00 до 20.00 час., пятница с 9.00 до 15.00 час., суббота с 9.00 до 13.00 час.(выходные дни - воскресенье и понедельник), к специалистам Отдела по вопросам миграции: Родивиловой Галине Петровне или Мусофрановой Наталье Ивановне (тел. 7-35-59).

При себе участник Программы должен иметь следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность;
- миграционную карту с отметкой о пересечении государственной границы РФ;
- свидетельство участника Программы.

7.2. Участник Программы переселения - *гражданин Российской Федерации*, получивший справку о приобретении гражданства РФ, обращается в кабинет № 2 Отдела по вопросам миграции и предоставляет следующие документы:

- форма 1;
- квитанция об оплате за бланк паспорта гражданина РФ;
- 3 фотографии размером 3,5 x 4,5 на матовой бумаге;
- паспорт иностранного государства;
- справку о приобретении гражданства РФ.

7.3. После постановки на миграционный учет, участнику Программы необходимо зарегистрироваться и подать заявление на **получение компенсационных выплат в отделение по работе с соотечественниками, беженцами и вынужденными переселенцами отдела по вопросам гражданства Управления по вопросам миграции УМВД России по Курской области** по адресу: г.Курск, ул. 50 лет Октября, д. 149-а, тел.: 8 (4712) 57-25-80, 57-17-75, ответственное лицо – врио начальника отделения Ожегова Татьяна Валерьевна (по согласованию).

Программой предусмотрены следующие *компенсационные выплаты*:

- компенсация транспортных расходов;
- единовременное пособие на обустройство (20000 рублей участнику Программы, по 10000 рублей членам его семьи);
- компенсация расходов на уплату госпошлины за оформление документов, определяющих правовой статус участников Программы на территории РФ (за выдачу разрешения на временное проживание, за оформление вида на жительство, за

рассмотрение заявления о приеме в гражданство РФ, приобретение гражданства РФ, восстановление гражданства РФ, за выдачу паспорта гражданина РФ).

При оформлении заявлений на компенсационные выплаты при себе необходимо иметь следующие документы и их копии:

- подлинники проездных и перевозочных документов;
- свидетельство участника Программы;
- документы, удостоверяющие личность участника Программы и членов его семьи;
- документы, подтверждающие постановку на миграционный учет по месту пребывания;
- реквизиты счета участника Программы, открытого в кредитной организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника Программы.

7.4. По прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ, ему выдается **разрешение на временное проживание** (далее – РВП) в отделе разрешительной и визовой работы Управления по вопросам миграции УМВД России по Курской области по адресу: г.Курск, ул. Красного Октября, д.21, время получения РВП - понедельник с 11.00 до 20.00 часов, четверг с 14.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, тел.: 8 (4712) 50-05-66, 50-00-92. При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Программы;
- квитанция об оплате госпошлины за оформление разрешения на временное проживание в размере 1600 рублей;
- миграционную карту и уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

8. После постановки на миграционный учет участника Программы и членов его семьи, консультант по труду управления экономики и инвестиционной политики администрации города Железнодорожска Васькова И.А. организует встречу участника Программы с работодателем, предложившим вакансию потенциальному участнику Программы.

9. Участники Программы и члены их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат медицинскому освидетельствованию.

Для прохождения первичного медицинского освидетельствования участники Программы и члены их семей обращаются, по выбору, в лечебно-профилактические учреждения на территории города Железнодорожска на платной основе.

Первичное медицинское освидетельствование участников Программы, включая детей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.02.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384 н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний» (далее – Приказ № 384 н);
- Приказ МВД Российской Федерации от 27.11.2017 № 891 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и

лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» (далее - Приказ МВД № 891).

Первичное медицинское освидетельствование проводится на территории города Железнодорожска следующими учреждениями здравоохранения:

№ п/п	Наименование и местонахождение учреждения здравоохранения	Ф.И.О., контактные телефоны главного врача, заместителей главного врача	Телефоны: регистратуры, приемного отделения
1.	ОБУЗ «Железнодорожская городская больница №1» КЗКО, ул.Больничныи переулоч, д.6	Пальчун Игорь Геннадьевич- -главный врач, т.2-46-14 Талдонов Владимир Александрович- заместитель гл.врача,т.2-18-64 Башук Светлана Валентиновна- заместитель главного врача по акушерству и гинекологии, т.2-11-89	Регистратура:т.2-68-64,2-17-64, Приемное отделение №1 т.2-18-12, приемное отделение №2 т.2-45-97
2.	ОБУЗ «Железнодорожская городская больница № 2» КЗ КО, ул.Курская, д.76	Филатов Алексей Алексеевич- главный врач, т.3-57-00 Ушаков Александр Николаевич- заместитель гл.врача,т.3-41-97 Саушкин Юрий Сергеевич Заведующий стоматологической поликлиники, т.3-41-12	Регистратура:т.3-43-84,3-96-34, Приемное отделение: т.3-35-84
3.	ЧЛПУ «Амбулатория», ул. Красных партизан, д.7	Смолякова Елена Валентиновна – заведующая,т.9-42-52	Регистратура: т.9-60-09
4.	Железнодорожское отделение ОБУЗ «Курский кожно-венерологический диспансер» КЗ КО, ул. 21 Партсъезда, д.5-б	Поречная Валентина Петровна- заведующая, т. 2-48-20	Регистратура: т.2-68-91

9.1. Согласно Приказу МВД № 891 участник Программы, при оформлении выдачи разрешения на временное проживание, при оказании медицинской помощи, обязан предоставить документы, выданные уполномоченным органом иностранного государства или медицинскими учреждениями г.Курска или г.Железнодорожска:

- сертификат об отсутствии у участника Программы и членов его семьи ВИЧ-инфекции;
- документ, подтверждающий, что участник Программы и члены его семьи не больны наркоманией и не страдают ни одним из инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Приказом № 384 н;
- справку о прохождении первичного медицинского освидетельствования.

9.2. Участник Программы и члены его семьи могут пройти первичное медицинское освидетельствование в полном объеме в учреждениях здравоохранения города Железнодорожска на платной основе:

№ п/п	Вид медицинского обследования	Наименование медучреждения, адрес	Ф.И.О.главного врача, контактные телефоны
1.	Обследование на ВИЧ-инфекцию	ОБУЗ «Железнодорожская городская больница №1»КЗ КО, ул. Больничныи переулоч, д.6;	Пальчун Игорь Геннадьевич -главный врач, т.2-46-14, Регистратура: т.2-68-64,

		ОБУЗ «Железнодорожная городская больница №2» КЗ КО, ул.Курская, д.76	2-17-64 Филатов Алексей Алексеевич – главный врач, т. 3-57-00, Ушаков Александр Николаевич - заместитель главного врача, т.3-41-97
2.	Консультация дерматовенеролога	Железнодорожное отделение ОБУЗ «Курский кожно- венерологический диспансер» КЗ КО, ул. 21 Партсъезда, д.5-б	Поречная Валентина Петровна- заведующая, т. 2-48-20 регистратура: т.2-68-91
3.	Консультация нарколога	ОБУЗ «Железнодорожная городская больница № 2» КЗ КО, ул.Курская, д.76	Филатов Алексей Алексеевич – главный врач, т. 3-57-00, Стрелец Константин Вячеславович – заведующий кабинетом, т.4-97-69, врачи: т. 2-14-61

9.3. При трудоустройстве участника Программы и членов его семьи, **предварительный медицинский осмотр** проводится за счет средств работодателя, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, учреждениями здравоохранения на территории города Железнодорожска, при наличии лицензии на указанный вид деятельности. В случае приема на работу в ПАО «Михайловский ГОК» и его дочерние организации медицинское освидетельствование на профессиональную пригодность проводится только в ЧЛПУ «Амбулатория» (ул. Красных партизан, д.7, т. 9-60-09).

Для прохождения медицинского осмотра участник Программы и члены его семьи представляют в учреждение здравоохранения следующие документы:

- разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- результаты обследования на ВИЧ-инфекцию;
- результаты консультаций врача-фтизиатра, врача-дерматолога, врача психиатра-нарколога;
- направление работодателя на предварительный медицинский осмотр (с указанием профессии, вредных и опасных производственных факторов).

Результаты предварительного медицинского осмотра заносятся в направление, выданное работодателем, и вручаются на руки участнику Программы.

Дополнительные виды обследований и консультаций врачей - специалистов определяются комиссией по экспертизе профессиональной пригодности, утвержденной руководителем учреждения здравоохранения, в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. **Скорая медицинская помощь** участникам Программы и членам их семей оказывается бесплатно отделением скорой медицинской помощи ОБУЗ «Железнодорожная городская больница № 2» КЗ КО по адресу: ул. Автолюбителей, д.3, заведующая отделением скорой помощи Силина Ольга Ивановна, тел. 2-18-84 (старший фельдшер), телефон диспетчера – 03, с мобильного телефона - 103 (круглосуточно).

Ответственным лицом по вопросам здравоохранения является главный специалист отдела обеспечения деятельности МКУ «Центр социальных выплат» города Железнодорожска Романова Светлана Павловна (по согласованию), (т.2-63-63).

9.5. **Выдача полисов обязательного медицинского страхования** осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326 – ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Участники Программы вправе самостоятельно выбрать страховую компанию, в том числе на территории города Железнодорожска в следующих организациях:

№ п/п	Наименование медицинской страховой компании, адрес, контактный телефон	Категории граждан, подлежащие обязательному медицинскому страхованию	Ф.И.О. ответственного работника
1.	Филиал ООО СК «Ингосстрах-М» в г.Курске. обращаться в г.Железнодорожск: ул.Ленина, д.31/1, т.8 (47148) 4-65-46	работающие	Шалдыбина Лариса Рафисовна
2.	Филиал Курский ЗАО «СГ «Спасские ворота-М» г.Железнодорожск, ул.Гайдара, д.2, т.8-919-214-61-05	работающие и неработающие граждане	Подалко Валентина Владимировна 8-919-214-61-05
3.	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Курской области г.Курск, ул.Ломакина 17-а, т.8(4712) 53-58-30	Неработающие члены семьи переселенцев	Обращаться с письменным заявлением о выдаче полиса ОМС по адресу: 305029,г.Курск,ул.Ломакина17-а т.8(4712) 58-08-19-отдел страхования граждан

При наличии у участника Программы и членов его семьи полисов обязательного медицинского страхования, медицинская помощь осуществляется им на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Участники Программы, получив разрешение на временное проживание в городе Железнодорожск, **по вопросам, связанным с регистрацией актов гражданского состояния**, получением архивных документов (свидетельств, справок) из-за рубежа, обращаются к начальнику отдела записи актов гражданского состояния администрации города Железнодорожска (далее - ЗАГС) Клименковой Светлане Александровне по адресу: ул.Ленина, д. 54, (тел./факс: 4-86-47), в ее отсутствие – к заместителю начальника ЗАГС Давыдовой Татьяне Анатольевне, тел. 3-02-47.

Ответственным лицом по данному направлению является заместитель начальника ЗАГС Давыдова Татьяна Анатольевна (ул.Ленина, д.54, кабинет № 3, тел. 3-02-47).

11. После получения гражданства РФ и регистрации на территории города Железнодорожска, участник Программы и члены его семьи могут обратиться, для постановки на учет и дальнейшего предоставления льгот, выплат пособий и компенсаций, материальной помощи, **в Управление социальной защиты и охраны здоровья населения города Железнодорожска (далее – УСЗОЗН)** по адресу: ул.Ленина, д.52, кабинет 116 (3) к ответственному лицу – начальнику отдела назначения пособий и компенсаций УСЗОЗН Сазоновой Оксане Алексеевне (тел. 4-69-32).

11.1. Для назначения и получения адресной социальной помощи участники Программы вправе обратиться в кабинет № 116 (5) УСЗОЗН (тел. 2-65-43).

11.2. Для назначения всех видов пособий и компенсаций семьям, имеющим детей, участники Программы обращаются в ОБУ «МФЦ» по адресу: г.Железнодорожск, ул.Димитрова, д.16, тел. 7-91-25.

12. После получения гражданства Российской Федерации, участник Программы и члены его семьи подлежат воинскому учету. **Для постановки на воинский учет**, граждане обязаны обратиться в военный комиссариат города Железнодорожск и Железнодорожского района Курской области по адресу: ул. Октябрьская, д. 30 - а, (начальник - Бессонов Олег Владимирович, тел. 4-73-50).

Ответственным лицом за данное направление является начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов

военного комиссариата города Железнодорожск и Железнодорожского района Курской области - Барков Иван Дмитриевич (по согласованию), тел./факс: 2-51-92.

12.1. Документами, на основании которых осуществляется постановка граждан РФ на воинский учет, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заявление о выдаче военного билета;
- ксерокопия документа об образовании;
- военный билет или справка, выданная взамен военного билета;
- заключение военно-врачебной комиссии о категории годности.

13. В случаях оформления пенсии, социальной выплаты, предоставления иных мер социальной поддержки, а также трудоустройства, участник Программы и члены его семьи должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования. Регистрация производится Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Железнодорожке Курской области (межрайонное) (далее – Управление Пенсионного фонда) путем заполнения анкеты застрахованного лица на основании документа, удостоверяющего личность.

Ответственным лицом по вопросам пенсионного обеспечения является начальник Управления Пенсионного фонда Хованская Лариса Валентиновна (по согласованию), ул. Горняков, д. 5-а, тел. 4-74-75.

13.1. Участник Программы и члены его семьи *для назначения пенсии по старости* предъявляют документы:

- удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;
- о страховом (общем трудовом) стаже (трудовые книжки, справки, выдаваемые работодателями или архивными органами и другие);
- об иных периодах, включаемых в страховой стаж (свидетельство о рождении ребенка – для включения времени ухода до 1,5 лет одному из родителей, военный билет или справка военкомата – для подтверждения периода прохождения военной службы по призыву);
- о среднемесячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года в течение трудовой деятельности. С момента ввода национальной валюты, суммы заработка указываются в национальной валюте. За период работы на территории СССР суммы заработной платы в справке указываются в рублях СССР;
- об изменении фамилии, имени, отчества (свидетельство о регистрации (расторжении) брака);
- подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении.

Для лиц, на иждивении которых находятся нетрудоспособные члены семьи (учащиеся от 18 до 23 лет):

- свидетельство о рождении;
- справка, выданная образовательным учреждением об обучении по очной форме с указанием основания зачисления, срока начала и окончания обучения;
- справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи.

Иждивение детей до 18 лет предполагается и не требует доказательств (предъявляется только свидетельство о рождении).

В случае наличия права на досрочное назначение страховой пенсии, дополнительно представляются документы, подтверждающие стаж на соответствующих видах работ.

Вопрос о включении в страховой стаж периодов работы (в том числе и на льготных условиях) на территории бывших республик СССР, а также учете заработной платы за время такой работы, решается положительно только в случае подтверждения официальными органами пенсионного или социального обеспечения (страхования) бывших республик СССР правомерности выдачи документов, выданных после распада СССР, в том числе за периоды до распада.

14. Регулирование вопросов по предоставлению участникам Программы услуг в сфере образования осуществляет Управление образования администрации города Железнодорожска Курской области (далее – Управление образования) по адресу: ул. Ленина, д. 17. Ответственным лицом является начальник Управления образования Сальникова Марина Васильевна, тел. 2-58-30.

Ответственные исполнители Управления образования по направлениям:

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Ответственный исполнитель, контактный телефон
1.	Регулирование вопросов в сфере общего образования	Главный специалист-эксперт Капитанова Марина Анатольевна, тел. 2-62-52
2.	Регулирование вопросов в сфере дошкольного образования	Главный специалист-эксперт Андреева Анна Михайловна, тел. 2-13-55

14.1. По вопросам обучения детей в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению образования, участник Программы может получить информацию у старшего методиста Муниципального учреждения в системе дополнительного педагогического образования (повышение квалификации) «Городской методический центр» Синюгиной Аллы Николаевны, тел. 2-58-96.

15. Ответственным лицом по **регулированию вопросов, связанных с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта** на территории города Железнодорожска является начальник Управления физической культуры и спорта администрации города Железнодорожска Полянский Вадим Евгеньевич (ул. Ленина, д.17, тел. 2-58-14).

16. **Регулирование вопросов по предоставлению услуг в сфере культуры** осуществляет Управление культуры администрации города Железнодорожска (далее – Управление культуры) по адресу: ул.Ленина, д.17. Ответственным лицом является начальник Управления культуры Рогозянская Татьяна Валериевна, тел./факс: 2-16-44, тел.: 2-53-41, 2-18-32.

16.1. По вопросам обучения в учреждениях **дополнительного образования детей** участник Программы может получить информацию у специалистов Управления культуры по телефону: 2-51-13.

17. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 3 по Курской области (далее - Инспекция), (ул. Ленина, д. 58/3) **для участников Программы и членов их семей**, предлагает консультативную помощь по вопросам налогообложения:

№ п/п	Вид консультации, исполнитель Инспекции, контактный телефон	№ кабинета, часы приема
1.	Консультации по вопросам налогообложения, отдел учета и работы с налогоплательщиками, главный специалист - эксперт Дуплякова Ирина Васильевна, тел. 2-48-82	Отдел работы с налогоплательщиками, «Операционный зал», кабинет № 20, окно № 2, 3, 4, 5 понедельник- с 9.00 до 18.00 час. вторник- 9.00 до 20.00 час. среда- с 9.00 до 18.00 час. четверг- 9.00 до 20.00 час. пятница- с 9.00 до 17.45 час. вторая и четвертая суббота месяца - с 10.00 до 18.00 час.

Необходимую информацию по вопросам работы Инспекции, регистрации в налоговых органах, налогообложения можно получить на сайте www.nalog.ru.

Ответственным лицом по данному направлению является начальник Инспекции Гнездилова Ольга Владимировна (по согласованию), тел. 2-65-32.

18. В случае отсутствия ответственных лиц, определенных настоящим Порядком, выполнение мероприятий по встрече и обустройству участников Программы осуществляется иными работниками соответствующих организаций по согласованию с руководителем или лицами, их замещающими.

19. Ответственным лицам, определенным настоящим Порядком, предоставлять сведения на запрашиваемую информацию в уполномоченный орган Курской области по реализации Программы - комитет по труду и занятости населения Курской области (г.Курск, ул.М.Горького, 50,т.(4712) 34-40-42, т/факс: (4712) 34-49-43) в соответствии с письменным запросом.