

№ 2811 от 29.11.2016 г. «О внесении изменений в административный регламент администрации города Железногорска по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Железногорска Курской области, в связи с необходимостью оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг, администрация города Железногорска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации города Железногорска по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Железногорска от 21.02.2014 № 395 (в редакции постановлений администрации города Железногорска от 14.12.2015 № 3342, от 30.06.2016 № 1641), изменения следующего содержания:

1.1. Абзац 2 пункта 7 изложить в новой редакции:

«Прием заявителей осуществляется в приемный день – понедельник, с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.»

1.2. Пункт 10 изложить в новой редакции:

« **10.** График (режим) работы филиала ОБУ «МФЦ»:

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Понедельник – среда, пятница | 9.00 – 18.00 (без перерыва) |
| Четверг | 9.00 – 20.00 (без перерыва) |
| Суббота | 9.00 – 16.00 (без перерыва) |
| Воскресенье | Выходной день |

Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы.»

1.3. Пункт 80 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критерии принятия решения – отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 календарных дня.»

1.4. Пункт 92 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критерии принятия решения – предоставление или непредставление заявителем самостоятельно документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

Фиксацией результата административной процедуры является приобщение полученных ответов на межведомственные запросы к документам, предоставленным заявителем, и регистрация в журнале входящей корреспонденции.»

1.5. Пункт 97 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерии принятия решения – отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.»

1.6. В пункте 98 слова «25 календарных дней» заменить словами «45 календарных дней со дня регистрации заявления».

1.7. Пункт 104 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критерии принятия решения – наличие результата предоставления Муниципальной услуги.

Фиксацией результата административной процедуры является отметка в журнале входящей корреспонденции Отдела.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Железногорска

Д.В. Котов