

№ 2968 от 14.11.2014 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений города Железногорска Курской области».

В соответствии со статьями 166 - 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительство Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Администрации Курской области от 23.01.2014 № 25-па «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Курской области, Уставом города Железногорска Курской области, распоряжением администрации города Железногорска от 20.10.2014 № 1276 «О возложении исполнения обязанностей на Котова Д.В.», администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений города Железногорска Курской области согласно приложению на двух листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
главы города Железногорска

Д.В. Котов

к постановлению администрации  
города Железногорска  
от 14.11.2014 № 2968

**ПОРЯДОК  
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений города Железногорска Курской области (далее – порядок) разработан в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками.

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальным учреждениям города Железногорска Курской области (далее именуются - учреждения) осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

на территории Курской области и иных субъектов Российской Федерации, за исключением городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской областей - 550 рублей в сутки;

на территории г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области:

руководителям учреждений и их заместителям - стоимости однокомнатного номера, не относящегося к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг);

иным работникам - стоимости одного места в многоместном номере, не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг).

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилого помещения, а также в случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной подпунктом "б" настоящего пункта нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим подпунктом;

б) расходов на выплату суточных в размере:

при направлении в служебную командировку в пределах Курской области - 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

при направлении в служебную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) - 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

при направлении в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург - 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "ОБЛ (С)" с местами для сидения;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 1 настоящего постановления, производится:

муниципальными казенными учреждениями - в пределах ассигнований, выделенных им из бюджета города Железнодорожска (на служебные командировки);

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями - в пределах средств субсидий, предоставляемых им из бюджета города Железнодорожска.

3. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 1 настоящего постановления, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются:

муниципальными казенными учреждениями - за счет экономии средств, выделенных из городского бюджета на их содержание;

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями - за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Руководителям структурных подразделений администрации города Железнодорожска выполняющих функции и полномочия главных распорядителей бюджетных средств, выделяемых для нужд муниципальных учреждений города Железнодорожска Курской области:

при регулировании вопросов, связанных с направлением в служебные командировки работников подведомственных учреждений, руководствоваться [Положением](#) об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

обеспечить соответствие размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, установленных коллективными договорами или локальными нормативными актами подведомственных учреждений, размерам возмещения расходов, определенных пунктом 1 настоящего постановления.