

№ 3001 от 16.12.2016 г. «О внесении изменений в административный регламент администрации города Железногорска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Железногорска Курской области, в связи с необходимостью оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг, администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации города Железногорска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Железногорска от 30.09.2014 № 2460 (в редакции постановлений администрации города Железногорска от 15.12.2015 № 3374, от 30.06.2016 № 1622), изменения следующего содержания:

1.1. Абзац 2 пункта 6 изложить в новой редакции:

«Прием заявителей осуществляется в приемный день – понедельник, с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00».

1.2. Пункт 9 изложить в новой редакции:

« 9. График (режим) работы филиала ОБУ «МФЦ»:

Понедельник – среда, пятница	9.00 – 18.00 (без перерыва)
Четверг	9.00 – 20.00 (без перерыва)
Суббота	9.00 – 16.00 (без перерыва)
Воскресенье	Выходной день

Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы.».

1.3. В пункте 12 слова «umi@fecity.ru» заменить словами «umi46@yandex.ru».

1.4. В пункте 13 слова «http://pgu.rkursk.ru» заменить словами «http://rpгу.rkursk.ru».

1.5. Пункт 68 изложить в новой редакции:

«68. Максимальный срок исполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- прием заявления и его регистрация в журнале входящей корреспонденции;

- отказ в приеме заявления.

Критерии принятия решения – отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.».

1.6. В пункте 69 слова «в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в журнале входящей корреспонденции».

1.7. Пункт 74 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерии принятия решения – отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.».

1.8. В пункте 75 после слова «регистрация» дополнить словами «в журнале исходящей корреспонденции».

1.9. В пункте 77 слова «в течение 3 рабочих дней» исключить.

1.10. Пункт 78 изложить в новой редакции:

«78. Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Критерий принятия решения – наличие результата предоставления Муниципальной услуги.

Фиксацией результата административной процедуры является квитанция об отправке заявителю заказного письма с результатом предоставления Муниципальной услуги либо роспись заявителя (представителя заявителя) о получении данного письма лично на экземпляре органа, предоставляющего Муниципальную услугу.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Железногорска

Д.В. Котов