

№ 3004 от 16.12.2016 г. «О внесении изменений в административный регламент администрации города Железногорска по предоставлению муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Железногорск» Курской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Железногорска Курской области, в связи с необходимостью оптимизации процедуры предоставления муниципальных услуг, администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент администрации города Железногорска по предоставлению муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Железногорск» Курской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города Железногорска от 27.05.2015 № 1474 (в редакции постановлений администрации города Железногорска от 15.12.2015 № 3373, от 30.06.2016 № 1621), следующего содержания:

1.1. Изложить абзац 2 пункта 7 в новой редакции:

«Прием заявителей осуществляется в приемный день – понедельник, с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00».

1.2. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. График (режим) работы филиала ОБУ «МФЦ»:

|                |   |                             |
|----------------|---|-----------------------------|
| Понедельник    | – | 9.00 – 18.00 (без перерыва) |
| среда, пятница |   |                             |
| Четверг        |   | 9.00 – 20.00 (без перерыва) |
| Суббота        |   | 9.00 – 16.00 (без перерыва) |
| Воскресенье    |   | Выходной день               |

Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы.».

1.3. В пункте 15 слова «<http://pgu.rkursk.ru>» заменить словами «<http://rpgu.rkursk.ru>».

1.4. Пункт 71 изложить в новой редакции:

«71. Максимальный срок исполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- прием заявления и его регистрация в журнале входящей корреспонденции;

- отказ в приеме заявления.

Критерии принятия решения – отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.».

1.5. В пункте 72 слова «в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в журнале входящей корреспонденции».

1.6. В пункте 80 слова «регистрируется в установленном порядке и» исключить.

1.7. В пункте 81 слова «после регистрации» заменить словами «после получения».

1.8. Пункт 83 изложить в новой редакции:

«83. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 12 календарных дней.

Результат административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Результат административной процедуры фиксации не подлежит.

Критерии принятия решения – предоставление или непредставление заявителем самостоятельно документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить.».

1.9. Пункт 90 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерии принятия решения – отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.».

1.10. Пункт 91 изложить в новой редакции:

«91. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация:

- постановления об условиях приватизации муниципального имущества и договора купли-продажи муниципального имущества - в соответствующих журналах регистрации постановлений и договоров купли-продажи;

- письма об отказе в предоставлении Муниципальной услуги - в журнале исходящей корреспонденции.».

1.11. Пункт 95 изложить в новой редакции:

«95. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Критерий принятия решения - наличие результата предоставления Муниципальной услуги.

Фиксацией результата административной процедуры является квитанция об отправке заявителю заказного письма с результатом предоставления Муниципальной услуги либо роспись заявителя (представителя заявителя) о получении данного письма лично на экземпляре органа, предоставляющего Муниципальную услугу.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.