

№ 309 от 21.02.2019. «Об утв. Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». («Железнодорожные новости», спецвыпуск от 28.02.2019 №4)

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового законодательства Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», Уставом города Железнодорожска Курской области, Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению на двух листах.

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководители муниципального учреждения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют в соответствии с настоящим постановлением и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, с использованием специализированного программного обеспечения «Справки БК» разработанного по заказу ФСО России, в порядке установленном правовыми актами Российской Федерации.

3. Считать утратившими силу:

постановление администрации города Железнодорожска от 30.12.2014 № 3587 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации города Железнодорожска от 20.03.2015 № 776 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 30.12.2014 № 3587»;

постановление администрации города Железнодорожска от 31.01.2018 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 30.12.2014 № 3587».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.Н. Саяпина
2-18-53

Приложение к постановлению
Администрации города Железнодорожска
от 21.02.2019г. № 309

ПРАВИЛА
предоставления лицом, поступающим на работу
на должность руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, с использованием специализированного программного обеспечения «Справки БК» разработанного по заказу ФСО России, в порядке установленном правовыми актами Российской Федерации.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о расходах, об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, с

использованием специализированного программного обеспечения «Справки БК» разработанного по заказу ФСО России, в порядке установленном правовыми актами Российской Федерации;

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в подразделение по противодействию коррупции, а при его отсутствии лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции соответствующего подразделения Администрации города Железнодорожска с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, которым осуществляется прием и регистрация сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения ежегодно до 30 апреля, по истечении месячного срока после их подачи, но не позднее 1 июня передаются подразделением по противодействию коррупции, при его отсутствии лицом ответственным за работу по противодействию коррупции соответствующего подразделения Администрации города Железнодорожска с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в кадровую службу соответствующего подразделения Администрации города Железнодорожска с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения по акту приема-передачи документов.

9. В случае если руководитель не может по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Железнодорожска, руководителей муниципальных учреждений города Железнодорожска и урегулированию конфликта интересов.