

№ 3147 от 11.09.2013г. «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявлений на предоставление субсидий из средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства».

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом города Железнодорожска Курской области, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявлений на предоставление субсидий из средств бюджета города Железнодорожска, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города Железнодорожска от 05.04.2012 № 729 (в редакции постановлений администрации города Железнодорожска от 22.05.2012 № 1171, от 14.09.2012 № 2290) следующего содержания:

1) в пунктах 1.3., 2.15. слова «<http://feradmin.rkursk.ru>» заменить словами «<http://adminzhel.ru>»;

2) в пункте 1.3.:

- подпункт 1.3.1. дополнить следующими абзацами:

« Место нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области: 307176, Курская область, город Железнодорожск, ул. Ленина, д.58/3.

Телефон (приемная): 8-47148-2-65-32.

Факс: 8-47148-2-65-32.

Телефон справочной службы: 8-47148-2-48-82.

Адрес электронной почты: i4633@m03.r46.nalog.ru.

График работы с 8.30 до 17.30.

Место нахождения филиала ОБУ «МФЦ» по Железнодорожскому району: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Димитрова, д. 16.

Телефон: 8-47148-7-91-25, 8-47148-7-91-26.

Адрес электронной почты: [mfc-gelez@yandex.ru](mailto:mfc-gelez@yandex.ru).

График работы филиала ОБУ «МФЦ»: понедельник-пятница с 8-30 до 19-30 (без перерыва), суббота с 9-00 до 14-00 без перерыва.»;

- в подпункте 1.3.5. слова «<http://feradmin.rkursk.ru> / Справочные материалы / Малый бизнес г. Железнодорожска / Субсидии» исключить;

3) после пункта 2.6. дополнить пунктом 2.6.<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.6.<sup>1</sup> Указание на запрет требовать от заявителя документов, информации или осуществления действий.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Отдела, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

4) в пункте 2.11. слова «один час» заменить словами «15 минут»;

5) в пункте 2.12. слова «или Портал государственных и муниципальных услуг Курской области: [www.pgu.rkursk.ru/](http://www.pgu.rkursk.ru/)» исключить;

6) раздел 2 дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:

**«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не предъявляются.»;**

7) пункт 3.1. после слов «проведение предварительной проверки документов заявителей специалистами Отдела с посещением объекта предпринимательской деятельности.» дополнить абзацем следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственного запроса.»;

8) пункт 3.2. дополнить подпунктом 3.2.3. следующего содержания:

«3.2.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

В случае непредоставления заявителем справки о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) специалист Отдела формирует и направляет межведомственный запрос в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области.

1) Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация заявления от заявителя.

2) Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет запрос в рамках межведомственного взаимодействия в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области о предоставлении справки о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, а также о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Межведомственный запрос оформляется на официальном бланке администрации города Железногорска и подписывается начальником Отдела.

3) Результатом выполнения административной процедуры является получение от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области по системе межведомственного взаимодействия документа, подтверждающего наличие или отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4) Способ фиксации результата административной процедуры - регистрация полученного от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Курской области документа в журнале регистрации входящей корреспонденции Отдела.

5) Срок выполнения настоящей административной процедуры включается в срок предыдущей административной процедуры по проведению предварительной проверки документов заявителя специалистами Отдела с посещением объекта предпринимательской деятельности.»;

9) раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению на 3 листах.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Железногорска Д.В. Котова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Железногорска

В.И. Солнцев

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**5.1.** Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом Отдела, обратившись лично (устно) или в письменной форме, а также в электронном виде к начальнику Отдела, первому заместителю главы администрации города Железнодорожска или непосредственно к главе города Железнодорожска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.2.** В письменной форме на бумажном носителе жалоба на решение и действие (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) подается:

- непосредственно в Отдел;
- по почте по адресу места нахождения Отдела: 307170, Курская область, город Железнодорожск, ул. Ленина, д. 52, кабинеты 429, 430. График работы: понедельник-пятница с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 14-00;
- на личном приеме у начальника Отдела, первому заместителю главы администрации города Железнодорожска или непосредственно главе города Железнодорожска.

**5.3.** В электронном виде жалоба подается заявителем посредством:

- электронной почты Отдела [atorg@fecity.ru](mailto:atorg@fecity.ru);
- электронной почты администрации города Железнодорожска [ministr@regionnet.ru](mailto:ministr@regionnet.ru);
- официального сайта муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области – <http://adminzhel.ru>;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**5.4.** Жалоба также может быть направлена через филиал ОБУ «МФЦ» по Железнодорожскому району.

**5.5.** Предметом жалобы являются действия (бездействие) должностных лиц Отдела и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.6.** В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может направить жалобу на противоправные действия, совершенные:

- специалистами Отдела – начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- начальником Отдела – первому заместителю главы администрации города Железнодорожска или непосредственно главе города Железнодорожска.

**5.7.** Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного или устного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее - жалоба).

**5.8.** В письменной жалобе указываются:

- наименование Отдела, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и решения.

**5.9.** Под жалобой заявитель ставит личную подпись и дату.

**5.10.** К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

**5.11.** Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Отдела, должностного лица Отдела в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Ответ на жалобу подписывается начальником Отдела, либо первым заместителем главы администрации города Железногорска, либо главой города Железногорска.

**5.12.** Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, её направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, её направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, её направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Отдела вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Отдел или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

**5.13.** Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**5.14.** Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер (предоставление муниципальной услуги и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги), отказ в удовлетворении жалобы.

**5.15.** О результатах рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

**5.16.** Если заявитель не удовлетворен решением в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, жалоба может быть направлена первому заместителю главы

администрации города Железногорска или главе города Железногорска по адресу: 307130, г.Курск, ул. Ленина, д.52, кабинет 101.

**5.17.** Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

**5.18.** Заинтересованные лица имеют право обращаться, в том числе в электронной форме, с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.19.** Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной связи: 8-47148-4-65-36, 8-47148-2-50-88;
- посредством почтовой связи: 307130, Курская область, город Железногорск, ул. Ленина, д. 52, кабинеты 429, 430. График работы: понедельник-пятница с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 14-00;
- на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;
- по электронной почте Отдела: [atorg@fecity.ru](mailto:atorg@fecity.ru);
- на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области: <http://adminzhel.ru>;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).