



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

№ 3337

г. Железногорск

Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железногорска» на 2024 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями администрации города Железногорска от 03.12.2015 № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железногорска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения», Администрация города Железногорска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям город Железногорска» на 2024 год;

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям город Железногорска» на 2024 год.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации

города Железногорска Дербуш М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2024 года.

Заместитель Главы Администрации
города Железногорска



М.Н. Ващенко



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города
Железногорска Курской области
от 16.10.2023 № 3337

Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железногорска» (далее МУ «УГОЧС») на 2024 год

1. Норматив количества абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс. руб. в месяц
Оперативный дежурный	1	0,1
Диспетчер 112	1	0,1

2. Норматив количества SIM –карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники МУ «УГОЧС»	шт.	2

3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, средств подвижной связи и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека количество				Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Пределная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			Начальник МУ «УГОЧС», зам. начальника	Начальник структурного подразделения, главные и ведущие специалисты	Работники ЕДДС	Прочие должности			
1	2	шт.	4	5	6	7	8	9	10
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.	1	1	1			5	80,0
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1				1	5	80,0
3	Принтер МФУ (многофункциональное устройство)	шт.	1	1 на кабинет	1 на кабинет			5	60,0
4	Настольные проводные телефонные аппараты	шт.	1	1	1 на кабинет	1 на кабинет		5	1,7

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека количество			Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Пределная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник МУ «УГОЧС», зам. начальника	Начальник структурного подразделения, главные и ведущие специалисты				Работники ЕДДС	Прочие должности
1	2	шт	4	5	6	7	8	9	10
1	Флэш-карта	шт	1	1			1	5	1,0
2	Рутокен	шт					1	5	1,5
3	DVD	шт					5	5	0,7

Примечание: при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретаемым товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека количество			Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Пределная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник МУ «УГОЧС», зам. начальника	Начальник структурного подразделения, главные и ведущие специалисты				Работники ЕДДС	Прочие должности
1	2	шт	4	5	6	7	8	9	10

1	Заправка картриджей для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	1 раз в месяц для 1 единицы оргтехники				0,4
2	Восстановительный ремонт картриджей для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	1 раз в квартал для 1 единицы оргтехники				0,5

Примечание: при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека количества				Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			Начальник МУ «УГОЧС», зам. начальника	Начальник структурного подразделения, главные и ведущие специалисты	Работники ЕДДС	Прочие должности			
1	2	шт.	4	5	6	7	8	9	10
1	Стол руководителя, рабочий	шт.	1					7	15,0
2	Стол письменный	шт.		1	2 на кабинет	1 на кабинет		7	15,0
3	Конференц-стол для заседаний	шт.					1	7	15,0

4	Стол журнальный	шт.	1						7	3,0
5	Стул (кресло для посетителей) в кабинете руководителя	шт.	13 и более при необходимости						5	5,0
6	Стул (кресло для посетителей)	шт.	1						5	3,0
7	Кресло руководителя, офисное	шт.	1						5	30,0
8	Кресло для персонала, офисное	шт.	1				1	1	5	10,0
9	Тумба подкатная	шт.	1	1 на кабинет			1 на кабинет	1 на кабинет	7	5,0
10	Тумба приставная	шт.	1	1			1	1	7	4,5
11	Шкаф металлический	шт.	1 на кабинет	1 на кабинет					25	12,0
12	Сейф	шт.	1 на кабинет	1 на кабинет			1 на кабинет		25	9,5
13	Шкаф для документов	шт.	1 на кабинет	1 на кабинет			1 на кабинет	1 на кабинет	7	7,8
14	Шкаф-гардероб для одежды	шт.	1	1 на кабинет			1 на кабинет	1 на кабинет	7	12,0
15	Кровать в комнате отдыха	шт.					2 на кабинет	3 на кабинет	7	5,0

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека количество				Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей						
			Начальник МУ «УГОЧС», зам. начальника	Начальник структурного подразделения, главные и ведущие специалисты	Работники ЕДДС				Прочие должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Дырокол	шт.	1	1 на кабинет	1 на кабинет			2	0,68
2	Карандаш чернографитовый	шт.	2	2	2			1	0,03
3	Карандаш автоматический	шт.	1	1	1			1	0,06
4	Клей-карандаш	шт.	1	1	1			1	0,07
5	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	1			1	0,07
6	Ластик	шт.	1	1	1			1	0,05
7	Линейка	шт.	1	1	1			2	0,05
8	Клей ПВА	шт.	1	1	1			1	0,05
9	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1			2	0,13
10	Папка-уголок	шт.	1	1	1			1	0,01
11	Папка-скоросшиватель	шт.	5 и более при необходимости и	5 и более при необходимости	5 и более при необходимости			1	0,01
12	Папка-регистратор	шт.	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости			1	0,17

13	Папка «Дело»	шт.	5 и более при необходимости	5 и более при необходимости	5 и более при необходимости	5 и более при необходимости	1	0,01
14	Ежедневник	шт.	1	1			1	0,70
15	Файл	упак.	1	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	1	0,20
16	Ручка шариковая	шт.	2	2	2	2	1	0,03
17	Скобы для степлера	кор.	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1	0,08
18	Степлер	шт.	1	1	1	1	1	0,49
19	Скрепки канцелярские	кор.	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1	0,05
20	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1	0,09
21	Клейкие закладки (1 цвет)	шт.	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1	0,05
22	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1 на кабинет	2	0,17
23	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1		10	1,00
24	Бумага офисная А 4	шт.	5 и более при необходимости	5 на кабинет и более при необходимости	5 на кабинет и более при необходимости	3 на кабинет и более при необходимости	1	0,27

									ости			
Примечание: количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций												
25	Набор из 3-х лотков	шт.	1	1	1						2	0,75
26	Коврик для мыши	шт.	1	1	1			1			2	0,15
27	Нож канцелярский	шт.	1	1	1						1	0,06
28	Папка с файлами	шт.	3 и более при необходимости	3 и более при необходимости	3 и более при необходимости			3 и более при необходимости			1	0,09
29	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости	1 и более при необходимости						1	0,02
30	Ручка гелиевая	шт.	2	2	2						1	0,03
31	Стержни для ручек	шт.	2 и более при необходимости	2 и более при необходимости	2 и более при необходимости			2 и более при необходимости			1	0,01
32	Регистрационные книги	шт.									3 и более при необходимости	0,50
33	Стержни для автокарандаша	шт.	2	2	2			1			1	0,04
34	Краска штемпельная	шт.	1	1	1						3	0,14
35	Нить прошивная	шт.									1	0,35
36	Батарейки ААА	уп.									3 и более	0,25

							при необход имости		
37	Батарейки AA	уп.					3 и более при необход имости	1	0,20

Примечание: наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника МУ «УГОЧС». При этом, закупка не указанных в настоящем перечне канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека количество категорий должностей				Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	
			Начальник МУ «УГОЧС», зам. начальника	Начальник структурного подразделения, главные и ведущие специалисты	Работник и ЕДДС	Прочие должности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Кондиционер	шт.	по количеству кабинетов							28,0
2	Шторы (жалюзи) по количеству окон	кв.м	по количеству окон в кабинетах							1,5
3	Средство для мытья пола (0,5	шт.					24	1	0,036	

											закупки) (год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Телевизор для видеоконференции	шт.					1	5-7	50,0			
2	Телевизор для системы видеонаблюдения	шт.			1			5-7	50,0			

Примечание: при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МУ «УГОЧС».



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города
Железногорска Курской области
от 25.12.2023 № 3337

**Нормативные затраты на обеспечение
функций муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям города Железногорска» на 2024 год**

I. Общие Положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Железногорска» (далее – МУ «УГОЧС») разработаны в соответствии с постановлением администрации города Железногорска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казённые Учреждения» и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций МУ «УГОЧС» в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железногорска для обоснования объекта и (или) объектов закупки МУ «УГОЧС».

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных МУ «УГОЧС», как получателю средств бюджета города Железногорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железногорска.

При определении нормативных затрат МУ «УГОЧС» применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МУ «УГОЧС».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель численности основных работников МУ «УГОЧС» составляет 45 человек.

Категория должности	Должность	Количество
---------------------	-----------	------------

Начальник	Начальник управления	1
Заместитель начальника	Заместитель начальника управления	1
Начальник структурного подразделения	Начальник АСФ	1
	Начальник отдела мероприятий ГО и ЧС	1
	Начальник ЕДДС	1
	Начальник курсов ГО	1
Главная	Главный специалист	4
Ведущая	Ведущий специалист	8
Спасатель	Спасатель аварийно-спасательного формирования	13
Единая дежурно-диспетчерская служба	Оперативный дежурный	5
	Диспетчер 112	6
Прочие должности	Водитель	2
	Уборщица	1
Итого работников учреждения:		45

II. Нормативные затраты на обеспечение функций
МУ «УГОЧС»

№ п/п	Пункт Правил *	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс. руб. в год
I. Затраты на информационно – коммуникационные технологии			
Затраты на услуги связи			
1	1	Абонентская плата	76,9
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	По мере возникновения необходимости
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	27,0
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных	8,4

		технологий	
Затраты на содержание имущества			
10	10,11, 12,13,14,15,16	Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт	12,0
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества			
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	87,8
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (электронная система «Гарант»)	87,8
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.	Затраты не предусмотрены
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, итого:	35,0
15	21	в том числе: - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	35,0
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение основных средств			
18	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не предусмотрены
19	25	Затраты на приобретение принтеров, сканер, сервер, маршрутизатор, коммутатор, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
20	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
21	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
22	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
23	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
24	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не

			предусмотрены
Затраты на приобретение материальных запасов			
25	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, итого:	Затраты не предусмотрены
26	31	в том числе:	Затраты не предусмотрены
		- комплект: клавиатура, мышь	
27	31	- сетевой фильтр	Затраты не предусмотрены
28	31	- кабель для принтера	Затраты не предусмотрены
29	31	- иные	Затраты не предусмотрены
30	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
31	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), итого:	Затраты не предусмотрены
32	34	в том числе:	Затраты не предусмотрены
		- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	
33	35	- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
34	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
II. Прочие затраты			
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно-коммуникационных технологий			
35	37,38,39	Затраты на оплату услуг связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологий)	Затраты не предусмотрены
Затраты на транспортные услуги			
36	40,41,42,43	Затраты на транспортные услуги	Затраты не предусмотрены
Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями			
37	44,45,46	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым	Затраты не предусмотрены

		со сторонними организациями	
Затраты на коммунальные услуги			
38	47	Затраты на коммунальные услуги, итого:	933,0
39	48	в том числе:	Затраты не предусмотрены
		- затраты на газоснабжение и иные виды топлива	
40	49	- затраты на электроснабжение	321,1
41	50	- затраты на теплоснабжение	588,2
42	51	- затраты на горячее водоснабжение	Затраты не предусмотрены
43	52	- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	15,8
44	52.1	- затраты на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	7,9
45	53	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
Затраты на аренду помещений и оборудования			
46	54,55,56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
47	57,58,59, 60,61,62,63,64, 65,66,67,68,69, 70,71,72,73,74,7 5,76,77,78,79, 80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	730,2
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
48	81	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, итого:	Затраты не предусмотрены
49	82	в том числе:	Затраты не предусмотрены
		- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности	
50	83	- затраты на приобретение информационных услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы изданий	Затраты не предусмотрены
51	84,85,86,87, 88,89	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи	98,7

		с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
52	90	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	50,0
53	91	в том числе: - затраты на приобретение транспортных средств	Затраты не предусмотрены
54	92	- затраты на приобретение мебели	Затраты не предусмотрены
55	93	- затраты на приобретение систем кондиционирования	Затраты не предусмотрены
56	93.1	- затраты на приобретение иных основных средств	50,0
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
57	94,95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	728,0
58	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	Затраты не предусмотрены
59	97	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	40,0
60	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	40,0
61	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	175,0
62	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	40,0
63	101	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
64	101.1	- затраты на приобретение юридической литературы	Затраты не предусмотрены
65	101.2	- затраты на приобретение иных материальных запасов	433,0
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			

66	102,103,104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	по мере возникновения необходимости
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
67	105,106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	180,0
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
68	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Затраты не предусмотрены
ИТОГО			2967,0

Примечание:

* Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железногорска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (в ред. от 17.05.2016 №1130, от 10.10.2019 № 2017, от 16.12.2021 № 2375).

** Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются с учётом следующих особенностей:

- расчётная потребность в электрической и тепловой энергии может быть скорректирована в связи с увеличением (уменьшением) занимаемой площади или вводом в эксплуатацию энергоёмкого оборудования, а также в зависимости от величины регулируемых тарифов;

- расчётная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении может быть скорректирована в зависимости от увеличения (уменьшения) численности, а также в зависимости от величины регулируемых тарифов.

*** Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.