



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.б. 12.2023

№ *3342*

г. Железнодорожск

Об утверждении нормативов и нормативных затрат
на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска»
на 2024 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной Корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города Железнодорожска от 03.12.2015 № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железнодорожска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» на 2024 год.
2. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска» на 2024 год.
3. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Дербуш М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01. 2024.

Заместитель Главы Администрации
города Железнодорожска



М.Н. Ващенко



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Железногорска
от 26 .12.2023 № 334н

Нормативы
для определения нормативных затрат на обеспечение
функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»

1. Норматив количества SIM –карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Работники МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	шт.	0

2. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, Зам. начальника	Специалисты			
1		3	4	5	6	7	8
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.	1	1		5	80,0
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1		1	5	80,0
3	Принтер, МФУ (многофункциональное устройство)	шт.	1	1 на кабинет		5	80,0
4	Настольные проводные телефонные аппараты	шт.	1	1 на кабинет		5	7,0
5	Средства подвижной связи	шт.	0	0	0		0

3. Норматив количества и цены автомобиля легкового

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник категории должностей	Зам. начальника, специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Автомобиль легковой	шт.	1	1		5	2 500,00

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника категории должностей	специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Флэш-карта емкостью не более 8 Гб	шт.	1	1		5	1,0
2	Рутокен	шт.				5	2,0
3	DVD диск	шт.					0,5

Примечание:

при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска».

**5. Норматив количества и цены расходных материалов
для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожка	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	категории должностей	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Картридж для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	2 раза в год для 1 единицы оргтехники			1	12,0

Примечание:

при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника	Специалисты				
1	2	шт.	4	5	6	7	8	9
1	Стол руководителя, рабочий	шт.	1	-		7	15,0	
2	Конференц-стол	шт.	1			7	15,0	
3	Стол письменный	шт.	-	1		7	15,0	
4	Стул (кресло для посетителей) в кабинете руководителя	шт.	4	-		5	7,5	и более при необходимости (количество)
5	Стул (кресло для посетителей) в кабинетах учреждения	шт.	2	-		5	7,5	и более при необходимости (количество)
6	Кресло руководителя, офисное	шт.	1	-		5	30,0	
7	Кресло для персонала, офисное	шт.	-	1		5	9,286	
8	Тумба подкатная	шт.	1	1		7	8,534	
9	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт.	1	1		7	6,115	
10	Тумба приставная	шт.	1	1		7	4,5	

11	Сейф	шт.	1				25	11,0	
12	Шкаф для документов (материал-древесина)	шт.	1	1	на кабинет		7	15,0	и более при необходимости (количество)
13	Шкаф металлический	шт.					25	13,790	и более при необходимости (количество)
14	Шкаф комбинированный (материал-древесина)	шт.	2	2			7	15,0	
15	Шкаф-гардероб для одежды	шт.	1	1	на кабинет		7	15,0	

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожска»	Срок полезного использования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника	Специалисты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Антистеллер для скоб	шт.	1	1		1	0,089	
2.	Дырокол металлический	шт.	1	1		2	1,271	
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1		1	0,078	и более при необходимости (количество)
4.	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)		1	1		1	0,157	и более при необходимости (количество)
5.	Зажим для бумаг (50 мм, в упаковке 12 шт.)		1	1		1	0,412	и более при необходимости (количество)
6.	Карандаш черногографитовый	шт.	2	3		1	0,025	и более при необходимости (количество)
7.	Блок-кубик	шт.	1	1		1	0,276	
8.	Карандаш автоматический	шт.	1	1		1	0,127	
9.	Клей-карандаш	шт.	1	4		1	0,154	и более при необходимости (количество)
10.	Канцелярский набор	шт.	1	1		3	1,294	
11.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1		1	0,131	
12.	Ластик	шт.	1	1		1	0,071	

13.	Линейка 30 см	шт.	1	1	1	2	0,099	
14.	Клей ПВА 85 гр.	шт.	1	4	1	1	0,056	
15.	Маркеры, текстовые делители	упак.	1	1	1	1	0,213	и более при необходимости (количество)
16.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1	2	0,301	
17.	Папка на резинке	шт.	2	4	1	1	0,163	и более при необходимости (количество)
18.	Папка-уголок	шт.	1	1	1	1	0,039	и более при необходимости (количество)
19.	Папка-скоросшиватель картонный	шт.	5	10	2	2	0,065	и более при необходимости (количество)
20.	Папка-регистратор	шт.	5	10	2	2	0,296	и более при необходимости (количество)
21.	Папка «Дело»	шт.	5	10	2	2	0,027	и более при необходимости (количество)
22.	Ежедневник	шт.	1	1	1	1	1,238	
23.	Планинг	шт.	1				0,528	
24.	Календари настенные	шт.	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет	1	1	0,454	
25.	Файл	100 шт. в упак.	1	1	1	1	0,619	и более при необходимости (количество)
26.	Ручка шариковая	шт.	2	2	2	2	0,064	и более при необходимости (количество)
27.	Скобы для степлера	кор.	1	1	2	2	0,215	и более при необходимости (количество)
28.	Степлер	шт.	1	1	1	1	0,419	
29.	Скрепки канцелярские	кор.	1	1	2	2	0,108	и более при необходимости (количество)

30.	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	1	1	1	1	2 раза в год	0,153	
31.	Клейкие закладки (1 цвет)	шт.	1	1	1	1	2 раза в год	0,052	
32.	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1	10		1,287	
33.	Скрепница магнитная	шт.	1	1	1	1		0,200	
34.	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1	1		0,200	
35.	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	2		0,267	
36.	Бумага офисная А4	шт.	4	10	10	1		0,401	и более при необходимости (количество)
37.	Бумага офисная А3	шт.	1	1	1	1		1,131	и более при необходимости (количество)
Примечание: количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.									
38.	Настольный календарь	шт.	1	1	1	1		0,160	
39.	Лоток для бумаг	шт.	1	1	1	2		1,696	
40.	Папка с файлами	шт.	1	1	1	2		0,358	и более при необходимости (количество)
41.	Папка на кольцах	шт.	1	1	1	2		0,326	и более при необходимости (количество)
42.	Нож канцелярский	шт.	1	1	1	1		0,191	
43.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2	2	2	1		0,153	и более при необходимости (количество)
44.	Ручка гелиевая	шт.	1	1	1	1		0,104	и более при необходимости (количество)
45.	Стержни для ручек	шт.	5	5	5	1		0,179	и более при необходимости (количество)
46.	Накопитель вертикальный	шт.	1	1	1	1		0,750	и более при необходимости (количество)

	(набор из трех лотков)										(количество)
47.	Грифели для автокарандаша	упак.	2	2				на 6 месяцев		0,082	
48.	Краска штемпельная	шт.			2			1		0,255	
49.	Книга регистрации	шт.			6			1		0,950	и более при необходимости (количество)
50.	Штампы самонаборные	шт.			1			1		1,500	
51.	Нить прошивная	шт.			1			1		1,221	
52.	Бухгалтерские книги учета, регистрационные книги	шт.			6			1		0,231	и более при необходимости (количество)
53.	Тетрадь 48 л.	шт.			14			1		0,100	и более при необходимости (количество)
54.	Тетрадь 18 л.	шт.			14			1		0,038	и более при необходимости (количество)
55.	Шило	шт.			1			3		0,200	
56.	Блок для записей с клеевым слоем	шт.	1	1				1		0,106	и более при необходимости (количество)
57.	Блок для записей	шт.	1	1				1		0,106	и более при необходимости (количество)
58.	Клейкая лента (ширина не менее 19 мм)	шт.	1	1				1		0,065	
59.	Клейкая лента (ширина не менее 48 мм)	шт.	1	1				1		0,217	и более при необходимости (количество)
60.	Игла канцелярская	шт.			1			1		0,091	

Примечание:

наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника МКУ «АХС Администрации г. Железногорска», при этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска».

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства)/приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кондиционер	шт.	по количеству и площади кабинетов			8	28,0
2.	Шторы (жалюзи)	кв. м	по количеству окон в кабинетах			5-7	1,653
3.	Обогреватель масляный	шт.	по количеству рабочих кабинетов при необходимости			3	5,0
4.	Лампа настольная	шт.	по количеству сотрудников, при необходимости			5	1,060

Примечание:

наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению начальника МКУ «АХС Администрации г. Железногорска». При этом, закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

9. Норматив на приобретение иных товаров и услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)			Для общих нужд МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Начальник, зам. начальника	Специалисты			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Источник бесперебойного питания	шт.				5	15,0
2.	Кабель-удлинитель USB	кв. м				по мере необходимости	0,5
3.	Кабель принтерный USB	шт.				по мере необходимости	0,5
4.	Блок питания	шт.				5	6,0
5.	Память (характеристика)	шт.				5	10,0

Примечание:
при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Железногорска
от 26 .12.2023 № 3342

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска»

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «АХС Администрации г. Железногорска» разработаны в соответствии с постановлением Администрации города Железногорска "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения" от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций Администрации города Железногорска в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железногорска для обоснования объекта и (или) объектов закупки МКУ «АХС Администрацией г. Железногорска».

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и расчетный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Железногорска как получателю средств бюджета города Железногорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железногорска.

При определении нормативных затрат МКУ «АХС Администрация г. Железногорска» применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «АХС Администрации г. Железногорска».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Категории должностей МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожского»:

Категория должности	Должность	Количество
Главная	Начальник учреждения	1
Ведущая	Заместитель начальника Начальник гаража	2
Старшая	Ведущие специалисты Главные специалисты	20,4
Младшая	Технический персонал	36,7
ИТОГО:		60,1

II. Нормативные затраты на обеспечение функций
МКУ «АХС Администрации г. Железнодорожского»

№ п/п	Пункт Правил *	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс. руб., в год
I. Затраты на информационно - коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	13,596
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	Затраты не предусмотрены
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне	Затраты не предусмотрены

		города	
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Затраты не предусмотрены
10	10,11, 12,13,14,15,16	Затраты на содержание имущества	12,15
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	Затраты не предусмотрены
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты не предусмотрены
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	9,81
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Затраты не предусмотрены
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Затраты не предусмотрены

17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
18	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не предусмотрены
19	25	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
20	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
21	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
22	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
23	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
24	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
25	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Затраты не предусмотрены
26	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
27	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
28	34	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены

29	35	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в том числе:	Затраты не предусмотрены
30	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
II. Прочие затраты			
31	37	Затраты на оплату услуг связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологии), всего:	Затраты не предусмотрены
32	38	в том числе: - затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты не предусмотрены
33	39	- затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты не предусмотрены
34	40,41,42,43	Затраты на транспортные услуги	Затраты не предусмотрены
35	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, итого:	43,58
36	45	в том числе: - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (суточные)	14,00
37	46	- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	2,16
38	47,48,49,50,51,52	Затраты на коммунальные услуги	Затраты не предусмотрены

39	53	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
40	54,55,56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
41	57,58,59, 60,61,62,63,64,65, 66,67,68,69,	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
42	70	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	187,80
43	71,72,73,74,75,76,77,78,79, 80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
44	81, 82,83,84	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно- коммуникационные	Затраты не предусмотрены

		технологии	
45	85	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	109,90
46	86,87,88	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
47	89	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Затраты в год на 16 единиц транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре

			страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
48	90,91,92,93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	Затраты не предусмотрены
49	94	- затраты на приобретение транспортных средств	Затраты не предусмотрены
50	95	- прочие	Затраты не предусмотрены
51	96,97	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	2 696,868
52	98	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	2,518
53	99**	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	38,00
54	100	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	11,35
55	101	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	2 295,00
56	102	-затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	350,00
57	101	- затраты на	Затраты не

		приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	предусмотрены
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
58	102,103,104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества			
59	105,106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	Затраты не предусмотрены
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
60	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Затраты не предусмотрены

Примечание:

<*> Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железногорска от 24.12.2015 N 3527 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения" (в ред. от 17.05.2016 N 1130).

<***> Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.