



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

№ 3393

г. Железнодорожск

Об утверждении нормативов и нормативных затрат
на обеспечение функций Управления культуры Администрации
города Железнодорожска и подведомственных
казенных учреждений на 2024 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города Железнодорожска от 03.12.2015 № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железнодорожска о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения», Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры Администрации города Железнодорожска и подведомственных муниципальных казенных учреждений культуры на 2024 год.

2. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области на 2024 год.

3. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения культуры «Железнодорожный краеведческий музей» на 2024 год.

4. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Управления культуры Администрации города Железнодорожска на 2024 год.

5. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска М.В. Дербуш разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Железнодорожска К.Е. Булгакова.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Заместитель Главы
Администрации города Железнодорожска



М.Н. Ващенко

3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		единица измерения (по ОКЕИ)	Руководитель	Библиотечные и музейные работники (специальны)	Административно-обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)	шт.	1	1	1			5	80,0	
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.					6	5	80,0	
3	Принтеры лазерные, МФУ (многофункциональное устройство)	шт.	1		1		26	5	80,0	
4	Сканер	шт.					4	5	80,0	
5	Настольные проводные телефонные аппараты	шт.	1		1		8	5	1,7	

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		Должность			Должность						
		Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно-обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал	Административно-обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Носители информации (USB Flash drive), не более 8 Гб	шт.	1	1	1	1		5	1,5		

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		Должность			Должность						
		Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно-обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал	Административно-обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Карtridge для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.						2 раз в год для 1 единицы оргтехники	15,0		

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Пределная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
		единица измерения (по ОКЕИ)	Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно-обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	шт.	4	5	6	7	8	10	11	
1	Кресло для персонала учреждения, офисное	шт.	1 (кроме директора)	1	1		5	7,5		
2	Кресло руководителя, офисное	шт.	1 (директору)				5	15,0		
3	Сейф	шт.	1 на кабинет		1 на кабинет		25	10,0	и более при необходимости (количество)	
4	Стол письменный	шт.	1 (кроме директора)	1	1		7	10,0		
5	Стол руководителя	шт.	1 (директору)				7	17,5		
6	Стул (для посетителей) в кабинет руководителя	шт.	6				5	7,0	и более при необходимости (количество)	
7	Стул (кресло) для посетителей в кабинетах учреждения	шт.					5	7,5	и более при необходимости (количество)	
8	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт.	1		4 на кабинет		7	7,5		
9	Тумба подкатная	шт.	1	1	1		7	7,5		
10	Тумба приставная для руководителя	шт.	1				7	7,5		
11	Шкаф для документов	шт.	1	1 на кабинет	1 на кабинет		7	15,0	и более при необходимости (количество)	
12	Шкаф комбинированный	шт.	2 (для директора)				7	15,0		
13	Шкаф-гардероб для одежды	шт.		1 на кабинет	1 на кабинет		7	15,0		
14	Шкаф-гардероб для одежды для руководителей	шт.	1				7	15,0		
Мебель для читальных залов, абонементов, выставочных залов										
15	Стол-кафедра	шт.					20	7,5	и более при необходимости	
16	Стол читательский	шт.					70	7,5	и более при необходимости	

17	Стол письменный	шт.						15	7	7,5	и более при необходимости (количество)
18	Стулья	шт.						155	5	5,0	и более при необходимости (количество)
19	Стеллаж	шт.						130	10	15,0	и более при необходимости (количество)
20	Витрина	шт.						50	10	15,0	и более при необходимости (количество)

7. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства / периодические приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание	
			Должность								
			Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно-обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Ангистеплер	шт.	1		1			1	0,200		
2	Бумага офисная А4*	шт.	2		10		60	1	0,500	и более при необходимости (количество)	
3	Дырокол	шт.	1		1			2	0,900		
4	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1		1		25	1	0,200		
5	Зажим для бумаг (51 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1		1		25	1	0,500		
6	Журнал регистрации	шт.					6	1	0,500	и более при необходимости (количество)	
7	Игла канцелярская	шт.					16	1	0,200		
8	Календарь настольный	шт.	1					1	0,200		
9	Календарь настенный	шт.						1	0,260		
			1 на кабинет								
10	Карандаш черноматричный	шт.	3	3				1	0,025	и более при необходимости (количество)	
11	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	2			1	0,080		
12	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	1	1	1			1	0,200		

13	Клей ПВА	шт.	1						1				1	0,045	и более при необходимост и (количество)
14	Калькулятор настольный	шт.	1						1				10	0,900	
15	Ластик	шт.	1	1					1				1	0,040	
16	Линейка	шт.	1	1					1				2	0,030	
17	Маркеры, текстовые делители	упак.	1						1				1	0,060	
18	Нить прошивная	шт.										16	1	0,315	
19	Ножницы канцелярские	шт.	1	1					1				2	0,150	
20	Папка-скоросшиватель	шт.	4						4				1	0,100	и более при необходимост и (количество)
21	Папка «Дело»	шт.	5						10				1	0,050	и более при необходимост и (количество)
22	Папка на резинке	шт.	1	1					1				1	0,100	
23	Папка - конверт с кнопкой	шт.	2	1					2				1	0,050	
24	Папка уголок	шт.	1	1					1				1	0,150	
25	Ручка гелевая	шт.	1						1				1	0,050	
26	Ручка шариковая	шт.	2	2					2				1	0,050	и более при необходимост и (количество)
27	Стержни для ручек	шт.	5	5					5				1	0,020	и более при необходимост и (количество)
28	Степлер	шт.	1						1				1	0,550	
29	Скобы для степлера	кор.	2						2				1	0,090	и более при необходимост и (количество)
30	Скрепки канцелярские	кор.	1	1					3				1	0,100	
31	Точилка для карандашей	шт.	1						1				1	0,050	
32	Тетради 96 листов	шт.	1	2					2				1	0,090	и более при необходимост и (количество)

Примечание:

* количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества произойдет в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций;

- наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
			Руководители	Библиотечные и музейные работники (специалисты)	Административно-обслуживающий персонал	Младший обслуживающий персонал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кондиционер	шт.		по количеству кабинетов при необходимости				8 лет	40,000	
2	Жалюзи (шторы)	кв.м.		по количеству окон в кабинетах при необходимости				5-7	2,500	
3	Зеркало	шт.		по количеству рабочих кабинетов при необходимости				7 лет	2000	
4	Часы настенные	шт.		по количеству рабочих кабинетов при необходимости				5	1,00	
5	Ведро оцинкованное 12л.	шт.				11	3 года	0,400		
6	Ведро эмалированное с крышкой 12л.	шт.				8	3 года	1,500		
7	Веник	шт.				11	1 месяц	0,300		
8	Совок пластмассовый для мусора	шт.				11	1 год	0,200		
9	Мыло туалетное (0,2 кг)	шт.				36	1 месяц	0,20		и более при необходимости (количество)
10	Мыло хозяйственное	шт.				10	1 месяц	0,090		и более при необходимости (количество)
11	Чистящий порошок универсальный (0,5 кг)	шт.				23	1 месяц	0,100		
12	Средство для мытья стекол	шт.				30	1 месяц	0,200		
13	Ткань для пола (ширина 1,5м)	м				22	1 месяц	0,100		
14	Швабра	шт.				11	1 год	0,500		
15	Перчатки латексные	пар.			2		1 месяц	0,075		
16	Ёрш с подставкой для унитаза	шт.				1 для служебного помещения	1 год	0,500		

Примечание: - наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по мере необходимости, при этом, закупки не указанные в настоящем перечне хозяйственных товаров осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

9. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений культуры образования, подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска, разработаны в соответствии с постановлением администрации города Железнодорожска «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казённые Учреждения» от 24.12.2015 № 3527 и устанавливаются нормативы затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений дополнительного образования в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железнодорожска для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и расчётный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией города Железнодорожска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железнодорожска.

При определении нормативных затрат муниципальные учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры Администрации города Железнодорожска, применяют государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации города Железнодорожска.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 города Железногорска
 от «27» 12 2023 № 2893

Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «город Железногорск» Курской области на 2024 год

Наименование должностей МУК «ЦБС»

Наименование должностей	Кол-во единиц
I. Руководители	2
В том числе:	1
Директор	
Зам. директора по библиотечной работе	1
II. Административно-обслуживающий персонал	9,5
В том числе:	
Специалист по охране труда	0,5
Зав. филиалом	9
III. Библиотечные работники (специалисты)	36,5
В том числе	
Главный библиотекарь	3
Главный библиограф	2
Ведущий библиотекарь	8
Ведущий библиограф	1
Библиотекарь	23,5
IV. Младший обслуживающий персонал	9,8
Всего по учреждению	58,8

№ п/п	Пункт Правил*	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс./руб. в год
I. Затраты на информационно – коммуникационные технологии			
Затраты на услуги связи			
1	1	Затраты на абонентскую плату	66,114
2	2	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	7,0
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	70,320
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
		Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых	Затраты не

8	8	потоков для коммутируемых телефонных соединений	предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Затраты не предусмотрены
Затраты на содержание имущества			
10	10	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт:	17,0
11	11	в том числе: - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	по мере возникновения необходимости
12	12	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
13	13	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	Затраты не предусмотрены
14	14	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	Затраты не предусмотрены
15	15	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	Затраты не предусмотрены
16	16	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	17,0
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества			
17	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:	55,0**
18	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	по мере возникновения необходимости
19	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	55,0
20	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	по мере возникновения необходимости
21	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
22	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	по мере возникновения необходимости
23	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение основных средств			
24	24-28	Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, средств подвижной связи,	по мере возникновения необходимости

		планшетных компьютеров и иной оргтехники	
Затраты на приобретение материальных запасов			
25	29-36	Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	по мере возникновения необходимости
II. Прочие затраты			
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологии			
26	37-39	Затраты на услуги связи	
Затраты на транспортные услуги			
27	40-43	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	Затраты не предусмотрены
Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями			
28	44-46	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	Затраты не предусмотрены
Затраты на коммунальные услуги			
29	47	Затраты на коммунальные услуги:	1036,281
30	48	в том числе: - затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не предусмотрены
31	49	- затраты на электроснабжение	210,552
32	50	- затраты на теплоснабжение	806,912
33	51	- затраты на горячее водоснабжение	Затраты не предусмотрены
34	52	- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	18,817
35	53	- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
Затраты на аренду помещений и оборудования			
36	54-56	Затраты на аренду помещений	Затраты не предусмотрены
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
37	57	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:	275,995
38	58	в том числе: -затраты на закупку услуг управляющей компании	200,018
39	60	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	Затраты не предусмотрены
40	61	- затраты на проведение текущего ремонта	по мере возникновения необходимости
41	62	- затраты на содержание прилегающей территории	по мере возникновения

			необходимости
42	63	- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	Затраты не предусмотрены
43	64	- затраты на вывоз твердых коммунальных отходов	55,497
44	65	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов	Затраты не предусмотрены
45	66	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	Затраты не предусмотрены
46	67	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	Затраты не предусмотрены
47	68	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	20,480
48	69	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	Затраты не предусмотрены
49	70	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Затраты не предусмотрены
50	71	Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт бытового оборудования	Затраты не предусмотрены
51	72	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения):	67,900
52	73	в том числе: -затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	Затраты не предусмотрены
53	74	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения	Затраты не предусмотрены
54	75	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Затраты не предусмотрены
55	76	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	67,900
56	77	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	Затраты не предусмотрены

57	78	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	Затраты не предусмотрены
58	79	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	Затраты не предусмотрены
59	80	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
60	81	Затраты на оплату типографских и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:	360,0
61	82	- в том числе: -затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности	Затраты не предусмотрены
62	83	- затраты на приобретение информационных услуг (газеты и журналы для всех библиотек города в читальные залы)	360,0
63	84	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
64	85	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	Затраты не предусмотрены
65	86	Затраты на проведение диспансеризации работников	256,003
66	87	Затраты на оплату работ монтажу (установке, дооборудованию и наладке оборудования)	Затраты не предусмотрены
67	88	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	420,0
68	89	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
69	90-93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
70	94	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	23,0
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
71	95	Затраты на приобретение материальных запасов:	43,563
72	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	Затраты не предусмотрены
73	97	- приобретение канцелярских принадлежностей	33,463
		- затраты на приобретение хозяйственных товаров и	

74	98	принадлежностей	10,100
75	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не предусмотрены
76	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не предусмотрены
77	101	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
78	102-104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
79	105-106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	Затраты не предусмотрены
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
80	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	9,9
ИТОГО:			2708,076

Примечание:

*Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железнодорожска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (в ред. от 17.05.2016 № 1130);

** Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
города Железнодорожского
от «27» 12 2023 № 3393

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Муниципального учреждения культуры
«Железнодорожский краеведческий музей» на 2024 год**

Наименование должностей МУК «ЖКМ»

Наименование должностей	Кол-во единиц
I. Руководители	2
В том числе:	1
Директор	
Зам. директора по административно-хозяйственной работе	1
II. Специалисты музея	6
В том числе:	
Главный хранитель фондов	1
Старший научный сотрудник	2
Младший научный сотрудник	1
Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	1
Специалист по учету музейных предметов	1
III. Административно-обслуживающий персонал	3,5
В том числе:	0,5
Программист	
Смотритель музейный	2
Заведующий научно-просветительским отделом	1
IV. Младший обслуживающий персонал	3
Всего по учреждению	14,5

№ п/п	Пункт Правил*	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс./руб. в год
I. Затраты на информационно – коммуникационные технологии			
Затраты на услуги связи			
1	1	Затраты на абонентскую плату	12,153
2	2	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	5,0
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	13,440
		Затраты на электросвязь, относящуюся к связи	Затраты не

6	6	специального назначения, используемой на региональном уровне	предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Затраты не предусмотрены
Затраты на содержание имущества			
10	10-16	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества			
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:	52,0**
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	по мере возникновения необходимости
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	52,0
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	по мере возникновения необходимости
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Затраты не предусмотрены
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение основных средств			
18	24-28	Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, средств подвижной связи, планшетных компьютеров	по мере возникновения необходимости
Затраты на приобретение материальных запасов			
19	29-36	Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники	6,050
II. Прочие затраты			
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологий			
20	37-39	Затраты на услуги связи	
Затраты на транспортные услуги			

21	40-43	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	Затраты не предусмотрены
Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями			
22	44	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:	Затраты не предусмотрены
23	45	в том числе: - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты не предусмотрены
24	46	- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования	Затраты не предусмотрены
Затраты на коммунальные услуги			
25	47	Затраты на коммунальные услуги:	507,891
26	48	в том числе: - затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не предусмотрены
27	49	- затраты на электроснабжение	162,215
28	50	- затраты на теплоснабжение	339,703
29	51	- затраты на горячее водоснабжение	Затраты не предусмотрены
30	52	- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	5,973
31	53	- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
Затраты на аренду помещений и оборудования			
32	54-56	Затраты на аренду помещений	Затраты не предусмотрены
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
33	57	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:	235,713
34	58	в том числе: -затраты на закупку услуг управляющей компании	Затраты не предусмотрены
35	60	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	209,106
36	61	- затраты на проведение текущего ремонта	по мере возникновения необходимости
37	62	- затраты на содержание прилегающей территории	по мере возникновения необходимости
38	63	- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	по мере возникновения необходимости
39	64	- затраты на вывоз твердых коммунальных отходов	26,607
		- затраты на техническое обслуживание и	Затраты не

40	65	регламентно-профилактический ремонт лифтов	предусмотрены
41	66	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	Затраты не предусмотрены
42	67	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	Затраты не предусмотрены
43	68	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	Затраты не предусмотрены
44	69	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	Затраты не предусмотрены
45	70	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Затраты не предусмотрены
46	71	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	Затраты не предусмотрены
47	72	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения):	121,108
48	73	в том числе: -затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	Затраты не предусмотрены
49	74	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения	Затраты не предусмотрены
50	75	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	37,560
51	76	- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	83,548
52	77	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	Затраты не предусмотрены
53	78	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	Затраты не предусмотрены
54	79	-затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	по мере возникновения необходимости

55	80	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
56	81	Затраты на оплату типографских и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, итого:	Затраты не предусмотрены
57	82	в том числе: - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности	Затраты не предусмотрены
58	83	- затраты на приобретение информационных услуг	по мере возникновения необходимости
59	84	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
60	85	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	Затраты не предусмотрены
61	86	Затраты на проведение диспансеризации работников	64,530
62	87	Затраты на оплату работ монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	4,0
63	88	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	Затраты не предусмотрены
64	89	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
65	90-93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	160,955
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
66	95	Затраты на приобретение материальных запасов:	23,0
67	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	по мере возникновения необходимости
68	97	- приобретение канцелярских принадлежностей	7,0
69	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	16,0
70	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не предусмотрены
71	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не предусмотрены
		- затраты на приобретение материальных запасов для	Затраты не

72	101	нужд гражданской обороны	предусмотрены
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
73	102-104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	по мере возникновения необходимости
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
74	105	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	Затраты не предусмотрены
75	106	приобретение объектов недвижимого имущества	Затраты не предусмотрены
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
76	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Затраты не предусмотрены
		ИТОГО:	1205,84

Примечание:

*Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железнодорожска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (в ред. от 17.05.2016 №1130);

** Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.



УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 города Железногорска
 от «27» 12 2023 № 3393

**Нормативные затраты на обеспечение функций
 Управления культуры Администрации города Железногорска на 2024 год**

Категории должностей Управления культуры Администрации города Железногорска

Категория должности муниципальной службы	Должность	Количество
Высшая	Начальник управления	1
Старшая	Консультант	2
Итого работников муниципальной службы:		3

№ п/п	Пункт Правил*	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс./руб. в год
I. Затраты на информационно – коммуникационные технологии			
Затраты на услуги связи			
1	1	Затраты на абонентскую плату	26,0
2	2	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	3,958
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
5	5	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	по мере возникновения необходимости
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Затраты не предусмотрены
Затраты на содержание имущества			
10	10-16	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества			
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	10,380**

12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты не предусмотрены
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Затраты не предусмотрены
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	по мере возникновения необходимости
15	21	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены
16	22	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	10,380
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение основных средств			
18	24-28	Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, средств подвижной связи, планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение материальных запасов			
19	29	Затраты на приобретение мониторов	по мере возникновения необходимости
20	30	Затраты на приобретение системных блоков	по мере возникновения необходимости
21	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	по мере возникновения необходимости
22	32	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	по мере возникновения необходимости
23	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	по мере возникновения необходимости
24	34	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	по мере возникновения необходимости
25	35	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	по мере возникновения необходимости
26	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	по мере возникновения необходимости
II. Прочие затраты			
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно - коммуникационных технологии			
27	37-39	Затраты на услуги связи	Затраты не предусмотрены
Затраты на транспортные услуги			

28	40-43	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	Затраты не предусмотрены
Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями			
29	44-46	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	по мере возникновения необходимости
Затраты на коммунальные услуги			
30	47-53	Затраты на коммунальные услуги	Затраты не предусмотрены
Затраты на аренду помещений и оборудования			
31	54-56	Затраты на аренду помещений	Затраты не предусмотрены
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
32	57-69	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	Затраты не предусмотрены
33	70	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Затраты не предусмотрены
34	71	Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт бытового оборудования	Затраты не предусмотрены
35	72-80	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
36	81-82	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	Затраты не предусмотрены
37	83	Затраты на приобретение информационных услуг	по мере возникновения необходимости
38	84	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
39	85	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	Затраты не предусмотрены
40	86	Затраты на проведение диспансеризации работников	14,699
41	87	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
42	88	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	Затраты не предусмотрены
43	89	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Затраты не предусмотрены

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
44	90-93	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты не предусмотрены
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
45	95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:	5,0
46	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	по мере возникновения необходимости
47	97	- приобретение канцелярских принадлежностей	5,0
48	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	по мере возникновения необходимости
49	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не предусмотрены
50	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не предусмотрены
51	101	- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Затраты не предусмотрены
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
52	102	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены
53	103	Затраты на строительные работы	Затраты не предусмотрены
54	104	Затраты на разработку проектной документации	Затраты не предусмотрены
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
55	105	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	Затраты не предусмотрены
56	106	Приобретение объектов недвижимого имущества	Затраты не предусмотрены
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
57	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	по мере возникновения необходимости
		ИТОГО:	60,037

Примечание:

*Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железногорска от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (в ред. от 17.05.2016 №1130);

** Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.