

№ 3645 от 31.12.2014г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета города Железногорска».

Руководствуясь пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Уставом города Железногорска Курской области, администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета города Железногорска согласно приложению на 5 листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава города Железногорска

В.И.Солнцев

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЕТЕРАНОВ (ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙНЫ, ТРУДА,
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов из бюджета города Железногорска.

2. Субсидия предоставляется общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – получатель субсидии) для целей защиты социально-экономических, трудовых и личных прав ветеранов (пенсионеров), оказания им помощи в медицинском, бытовом и культурном обслуживании, улучшения их материального благосостояния, патриотического воспитания молодежи.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) основной уставной деятельностью получателя субсидии является защита социально-экономических, трудовых и личных прав ветеранов (пенсионеров), оказание им помощи в медицинском, бытовом и культурном обслуживании, улучшении их материального благосостояния, патриотическое воспитание молодежи;

2) получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации.

4. Получатель субсидии в период формирования бюджета города Железногорска на очередной финансовый год и плановый период представляет в администрацию города Железногорска:

1) заявление о предоставлении субсидии на имя главы города Железногорска;

2) копию Устава организации;

3) копию свидетельства организации о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию свидетельства организации о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя данной организации;

6) выписку из ЕГРЮЛ.

5. Заявление с резолюцией главы города Железногорска о предоставлении субсидии направляется в отдел бухгалтерского учета для подготовки соглашения о предоставлении субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого ежегодно между получателем субсидии и администрацией города Железногорска по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Железногорска.

8. Субсидия перечисляется на счет главного распорядителя бюджетных средств с последующим перечислением на счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации.

9. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

10. Если получатель субсидии не обеспечил (не обеспечивает) выполнение условий, предусмотренных соглашением, либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, администрация города Железногорска обязана принять меры по обеспечению целевого использования субсидии, либо ее возврату в бюджет города Железногорска.

11. В случае выявления нарушений условий соглашения и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, администрация города Железногорска (отдел бухгалтерского учета) в течение пяти рабочих дней составляет акт о нарушении условий соглашения и (или) нецелевом использовании субсидии с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения и направляет копию акта получателю субсидии.

12. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в акте, администрация города Железногорска (отдел бухгалтерского учета) направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет города Железногорска (далее – уведомление), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должна быть перечислена субсидия.

13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае если возврат субсидии (в размере и в срок, указанные в уведомлении) получателем субсидии в бюджет города Железногорска не осуществлен, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии при отсутствии потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году подлежат возврату в бюджет города Железногорска.

15. Получатель субсидии ежеквартально представляет в администрацию города Железногорска отчет об использовании субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Приложение №1 к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии
организациям ветеранов
(пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных Сил и
правоохранительных органов из
бюджета города Железнодорожска

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Администрация города Железнодорожска (далее – Администрация), от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области, **в лице главы города Железнодорожска Солнцева Виктора Ивановича**, действующего на основании Устава города Железнодорожска Курской области, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, - ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующей (го) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком определения объема и условий предоставления субсидии организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов из бюджета города Железнодорожска, утвержденным постановлением администрации города Железнодорожска от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить Получателю субсидии в _____ году субсидию, а Получатель субсидии обязуется принять субсидию и использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, а также обеспечить выполнение условий предоставления субсидии.

2. Размер субсидии на _____ год составляет _____ руб.

3. Субсидия предоставляется на следующие цели:

- защита социально-экономических, трудовых и личных прав ветеранов (пенсионеров), оказание им помощи в медицинском, бытовом и культурном обслуживании, улучшении их материального благосостояния, патриотическое воспитание молодежи.

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные пунктом 3 раздела 1 настоящего Соглашения.

Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Администрация обязуется:

1) перечислять субсидию Получателю субсидии на счет _____

(реквизиты счета)

один раз в месяц на основании заявки, предоставляемой Получателем субсидии.

2) рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2. Администрация вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3. Получатель субсидии обязуется:

1) использовать субсидию по целевому назначению;

2) своевременно информировать Администрацию об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

3) ежеквартально представлять Администрации отчет об использовании субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным;

4) возратить субсидию в бюджет города Железнодорожска в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии;

5) не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии при отсутствии потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году подлежат возврату в бюджет города Железнодорожска.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 20____ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Администрации, один экземпляр – Получателю субсидии.

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
(юридический и фактический адреса,
банковские реквизиты)
должность,
подпись, Ф.И.О.
М.П.

Получатель субсидии
(юридический и фактический адреса,
банковские реквизиты)
должность,
подпись, Ф.И.О.
М.П.

Приложение №2 к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий
организациям ветеранов
(пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных Сил и
правоохранительных органов
из бюджета города Железногорска

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННОЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА
В 20_____ ГОДУ

(наименование Получателя субсидии)

1.
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

Отчетный период текущего финансового года	Получено Субсидии (руб.)	Фактически произведенные расходы (руб.)	Отклонение	Причины отклонения
По состоянию на 1 апреля 20__ г.				
По состоянию на 1 июля 20__ г.				
По состоянию на 1 октября 20__ г.				
По состоянию на 1 января 20__ г.				

2. Фактически произведенные расходы по состоянию на отчетную дату

Направление расходования субсидии	Сумма (руб.)	Примечание
1.		
2.		
3.		
Всего		

3. Перечень мероприятий, направленных на защиту социально-экономических, трудовых и личных прав ветеранов (пенсионеров), оказание им помощи в медицинском, бытовом и культурном обслуживании, улучшение их материального благосостояния, патриотическое воспитание молодежи.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года