

№ 3803 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железнодорожске в 2014 - 2020 годах».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожска Курской области, постановлениями администрации города Железнодорожска от 13.09.2013 № 3196 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Железнодорожска», от 15.10.2013 № 3501 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Железнодорожска», распоряжением от 15.10.2013 № 1067 « О разработке муниципальных программ города Железнодорожска», распоряжением администрации города Железнодорожска от 11.10.2013 № 1052 «О возложении исполнения обязанностей на Котова Д.В.»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в городе Железнодорожске в 2014 - 2020 годах» (далее - Программа) согласно приложению на 31 листе.

2. Управлению финансов администрации города Железнодорожска обеспечить финансирование Программы в пределах средств бюджета города Железнодорожска на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Д.В. Котова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Железнодорожска

Д.В. Котов

Макеева В.Н.
Тел. 2-10-28

Приложение
к постановлению администрации
города Железнодорожска
от 13.11.2013г. № 3803

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ГОРОДЕ ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ В 2014 – 2020 ГОДАХ»

Ответственный исполнитель	Администрация города Железнодорожска (Архивный отдел администрации города Железнодорожска)
Дата составления проекта муниципальной программы	18.10.2013
Непосредственный исполнитель	Начальник архивного отдела администрации города Железнодорожска Макеева Валентина Николаевна тел. 2-10-28 e-mail: arhiv@zgtk.ru

Начальник архивного отдела
администрации города Железнодорожска

В.Н. Макеева

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела в городе Железногорске в 2014-2020 годах»
(Далее –программа)

Ответственный исполнитель программы	Администрация города Железногорска (Архивный отдел)
Соисполнители программы	Структурные подразделения администрации города Железногорска
Участники программы	Отсутствуют
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в 2014 – 2020 годах». Подпрограмма 2 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железногорске в 2014-2020 годах».
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цели программы	- Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства. - Обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.
Задачи программы	-Удовлетворение потребностей граждан в получении информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе администрации города Железногорска. -Внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела.
Целевые индикаторы и показатели программы	Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг, %
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы 2014 – 2020 годы. Программа реализуется в один этап.

Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7143,188 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 977,124 тыс. рублей; 2015 год - 977,124 тыс. рублей; 2016 год - 977,124 тыс. рублей; 2017 год - 985,704 тыс. рублей; 2018 год - 1029,074 тыс. рублей; 2019 год - 1074,614 тыс. рублей; 2020 год – 1122,424 тыс. рублей; Подпрограмма 1: 828,268 тыс. руб. за счет средств бюджета Курской области, в том числе: 2014 год - 118,324 тыс. рублей; 2015 год - 118,324 тыс. рублей; 2016 год - 118,324 тыс. рублей; 2017 год - 118,324 тыс. рублей; 2018 год - 118,324 тыс. рублей; 2019 год - 118,324 тыс. рублей;; 2020 год - 118,324 тыс. рублей; Подпрограмма 2: 6314,92 тыс. руб. за счет средств бюджета города Железногорска, в том числе по годам: 2014 год - 858,8 тыс. рублей; 2015 год - 858,8 тыс. рублей; 2016 год - 858,8 тыс. рублей; 2017 год - 867,38 тыс. рублей; 2018 год - 910,75 тыс. рублей; 2019 год - 956,29 тыс. рублей; 2020 год – 1004,10 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2020 года позволит: -повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела администрации города Железногорска; - пополнить архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе; - повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела; - способствовать формированию у жителей города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области. - обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации города Железногорска; - обеспечить 100 % документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение; - увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения; - начать работу по переводу документов в электронный вид; - расширить доступ пользователей к документам архивного фонда Курской области.

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В архивном отделе администрации города Железнодорожска находится на хранении 19444 дела за период с 1958 года по 2012 год. Весь объем документов содержится на бумажной основе.

Архивная инфраструктура города Железнодорожска представлена архивным отделом администрации города Железнодорожска.

Источниками комплектования архивного отдела являются 27 организаций различных форм собственности, в том числе и структурные подразделения администрации города Железнодорожска, в которых находится около 7 тыс. единиц хранения документов архивного фонда Курской области.

Архивный отдел администрации города Железнодорожска призван обеспечивать сохранность уже имеющегося массива документной информации и пополнять архивный фонд Курской области.

В 2012 году, в связи с переездом архивного отдела в другое здание, существенно улучшились условия хранения документов.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в муниципальный архив за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2012 г. исполнено - 2173 запроса граждан, социально-правовых - 1385, тематических - 788, общее количество пользователей архивной информацией составило 2497 человек. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать. В обстановке быстрого распространения современных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с развитием систем обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей.

Документы архивного фонда Курской области используются в социальных и научно-просветительских целях. За период с 2009 по 2012 годы организовано около 50 документальных выставок, «круглых столов», публикаций, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов.

В 2011 году архивный отдел администрации города Железнодорожска был подключен к сети Интернет, в 2012 году отдел перешел на электронный документооборот с Управлением Пенсионного Фонда в городе Железнодорожске, что позволило обеспечить более оперативную работу по исполнению запросов Пенсионного Фонда.

Загруженность архивохранилищ в архивном отделе администрации города Железнодорожска составляет 50 %, что позволяет производить своевременный прием на хранение документов постоянного хранения и по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций и от структурных подразделений администрации города Железнодорожска для обеспечения социальной защиты граждан.

В настоящее время назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, путеводителей) к документам архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей, указателей) к фондам архива в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной программы определено с 2014 по 2020 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2020 года позволит:

- повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела администрации города Железнодорожска;
- пополнить архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;
- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- способствовать формированию у жителей города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области.
- обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации города Железнодорожска;
- обеспечить 100 % документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;
- начать работу по переводу документов в электронный вид;
- расширить доступ пользователей к документам архивного фонда Курской области.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела, определены Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД, Законом Курской области от 28.02.2011 № 15-ЗКО «О Программе социально-экономического развития Курской области на 2011-2015 годы», стратегией социально-экономического развития города Железнодорожска и Программой социально-экономического развития города Железнодорожска на 2011 – 2015 годы, утвержденной решением Железнодорожской городской Думы от 26.04.2011 № 458 - 4 - РД.

Основной целью муниципальной политики в области архивного дела является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

- 1) обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- 2) удовлетворение потребностей граждан в получении информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе администрации города Железнодорожска;
- 3) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам архивного фонда Курской области;

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

- 1) повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы муниципального архива;
- 2) пополнение архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

3) повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;

4) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

5) формирование у жителей города Железнодорожска духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области.

Развернутая характеристика ожидаемых конечных результатов муниципальной программы приводится в подпрограммах, включенных в муниципальную программу.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Срок реализации программы 2014 – 2020 годы. Программа реализуется в один этап.

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Настоящая программа предусматривает осуществление следующих мероприятий:

1. Мероприятия по переводу документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железнодорожска, в электронный вид.

2. Мероприятия по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железнодорожска, при чрезвычайных ситуациях (приобретение и замена огнетушителей).

3. Картирование архивных документов.

Перечень основных мероприятий по реализации программы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в приложении № 3 к программе.

6. Меры правового регулирования муниципальной программы

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусматривались.

В соответствии с законодательством в сфере архивного дела будут приняты муниципальные правовые акты по реализации муниципальной программы.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования архивного фонда Курской области и иных архивных документов в 2014 – 2020 годах».

Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

Удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе администрации города Железнодорожска.

Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.

Подпрограмма 2 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железнодорожске в 2014-2020 годах».

Повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железнодорожске.

Создание условий для реализации муниципальной программы.

8. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по каждой из подпрограмм.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

9. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Состав целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

3) Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 года № 186;

4) Программы социально-экономического развития Курской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Курской области от 28 февраля 2011 года № 15-ЗКО.

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на **повышение** уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг и общего количества муниципальных услуг, умноженное на 100.

Показатель «Доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железнодорожска с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля помещений архивного отдела администрации города Железногорска, обеспеченных автоматическими системами пожаротушения», рассчитывается как отношение количества помещений, в которых установлена автоматическая система пожаротушения к общему количеству помещений архива, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе администрации города Железногорска» рассчитывается как отношение количества дел, хранящихся в архивном отделе и обеспеченных специальными средствами хранения (коробами) к общему количеству дел, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», рассчитывается как отношение количества документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в архивном отделе, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид», рассчитывается как отношение количества документов архивного фонда Курской области, находящегося на хранении в архивном отделе администрации города Железногорска и переведенного в электронный вид к общему количеству документов архивного фонда Курской области, хранящегося в архивном отделе города Железногорска, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде», рассчитывается как отношение количества архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде к общему количеству архивной информации, переведенной в электронный вид, и необходимой для предоставления пользователю информационными ресурсами, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля поисково-справочных средств (описей, путеводителей), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме «онлайн»» рассчитывается как отношение количества поисково-справочных средств (описей, путеводителей), доступных пользователям в режиме «онлайн» и общего количества поисково-справочных средств (описей, путеводителей), имеющих в муниципальном архиве, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы города Железногорска к общему количеству показателей (индикаторов)» рассчитывается как отношение количества выполненных целевых показателей (индикаторов) за отчетный период к общему количеству целевых показателей (индикаторов), умноженное на 100.

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет», «Количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»)», «Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий» не составлялась ввиду простого количественного подсчета осуществленных мероприятий, пользователей, приобретений, изданий.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях, приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

10. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета города Железногорска, выделяемых архивному отделу администрации города Железногорска на соответствующие цели и средств бюджета Курской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с Законом Курской области от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела (в ред. Законов Курской области от 17.12.2012 № 132-ЗКО, от 16.09.2013 № 93-ЗКО, с изм., внесенными Законами Курской области от 12.12.2011 № 103-ЗКО, от 11.12.2012 № 124-ЗКО).

Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 2014 - 2020 годы составит 7143,188 тыс. рублей, в том числе:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7143,188 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 977,124 тыс. рублей;
2015 год - 977,124 тыс. рублей;
2016 год - 977,124 тыс. рублей;
2017 год - 985,704 тыс. рублей;
2018 год - 1029,074 тыс. рублей;
2019 год - 1074,614 тыс. рублей;
2020 год – 1122,424 тыс. рублей;

Подпрограмма 1: 828,268 тыс. руб. за счет средств бюджета Курской области, в том числе:

2014 год - 118,324 тыс. рублей;
2015 год - 118,324 тыс. рублей;
2016 год - 118,324 тыс. рублей;
2017 год - 118,324 тыс. рублей;
2018 год - 118,324 тыс. рублей;
2019 год - 118,324 тыс. рублей;;
2020 год - 118,324 тыс. рублей;

Подпрограмма 2: 6314,92 тыс. руб. за счет средств бюджета города Железногорска, в том числе по годам:

2014 год - 858,8 тыс. рублей;
2015 год - 858,8 тыс. рублей;
2016 год - 858,8 тыс. рублей;
2017 год - 867,38 тыс. рублей;
2018 год - 910,75 тыс. рублей;
2019 год - 956,29 тыс. рублей;
2020 год – 1004,10 тыс. рублей.

Объём финансирования муниципальной программы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам приводится в Приложении № 4 и Приложении № 5 к муниципальной программе.

11. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации муниципальной программы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски:

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

утрате документов архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

снижению контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях архивного отдела администрации города Железногорска, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски:

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

12. Оценка эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы и ее подпрограмм. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет

проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы (далее - показатели), мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

- 1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);
- 2) степень соответствия фактических затрат местного бюджета запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);
- 3) эффективность использования средств местного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности муниципальной программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы и ее подпрограмм проводится по формуле:

$$E_i = \frac{Tf_i}{TN_i} \times 100\%,$$

где:

E_i – степень достижения i – показателя муниципальной программы (процентов);

Tf_i – фактическое значение показателя;

TN_i – установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100\%,$$

где:

E - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей муниципальной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

$$\Pi = \frac{ЗФ}{ЗП} \times 100\%,$$

где:

Π – полнота использования средств областного бюджета;

$ЗФ$ – фактические расходы средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

$ЗП$ – запланированные местным бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования средств местного бюджета сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности Е и значение показателя полноты использования средств местного бюджета П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности Е меньше 80%, а значение показателя полноты использования средств местного бюджета П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств бюджета города Железногорска на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{\Pi}{E},$$

где:

Э – эффективность использования средств местного бюджета;

П – показатель полноты использования средств местного бюджета;

Е – показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективность использования средств областного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы будет привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации муниципальной программы.

ПОДПРОГРАММА 1

«Организация хранения, комплектования и использования архивного фонда Курской области и иных архивных документов в 2014-2020 годах» муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железногорске в 2014-2020 годах»

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Организация хранения, комплектования и использования архивного фонда Курской области и иных архивных документов в 2014-2020 годах»
(далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Архивный отдел администрации города Железногорска
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе администрации города Железногорска; - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела; - расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.
Задачи Подпрограммы	- создание условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - организация комплектования архивного отдела документами архивного фонда Курской области; - организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе; - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль города Железногорска; - расширение доступа граждан к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	- доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железногорска, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; - доля принятых на хранение в архивный отдел документов архивного фонда Курской области, от общего объема документов, подлежащих приему; -доля помещений архивного отдела, обеспеченных автоматическими системами пожаротушения; -доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе; -доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; -доля документов архивного фонда Курской области, переведенных

	в электронный вид; -доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде; -доля поисково-справочных средств (описей, путеводителей), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме «онлайн»; -количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте администрации города Железногорска в сети Интернет, чел.; -количество приобретенной методической и другой литературы, периодических изданий.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2014 - 2020 годы.
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 828,268 тыс. рублей за счет средств бюджета Курской области, в том числе по годам: 2014 год - 118,324 тыс. рублей; 2015 год - 118,324 тыс. рублей; 2016 год - 118,324 тыс. рублей; 2017 год - 118,324 тыс. рублей; 2018 год - 118,324 тыс. рублей; 2019 год - 118,324 тыс. рублей; 2020 год - 118,324 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	- создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на муниципальное хранение; - создание систем локальной безопасности, обеспечивающих гарантированную сохранность документов архивного фонда Курской области; - обеспечение безопасности и противопожарного состояния помещений архивного отдела; - обеспечение сохранности документов архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения; - создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области; - повышение качества предоставления муниципальных услуг; - внедрение в архивную отрасль информационных ресурсов и технологий с целью удовлетворения информационных потребностей граждан в интересах общества и государства; - увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»; - увеличение количества методической литературы и другой книжной продукции; -расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Архивная отрасль города Железнодорожска представлена архивным отделом администрации города Железнодорожска. В сферу деятельности отдела входит комплектование, хранение и использование документов архивного фонда Курской области.

В муниципальном архиве находится 19444 единицы хранения (дел).

Архив размещается в приспособленном помещении.

В 2012 году осуществлен переезд муниципального архива в новое помещение, расположенное по адресу: ул. Ленина, д. 17, в котором был произведен ремонт архивохранилищ и служебных помещений, реконструкция системы электроснабжения, установлена система пожарной сигнализации.

Для облегчения поиска информации архивом используется автоматизированная база данных на архивные документы, в которую внесены описи дел всех имеющихся документов в 100% объеме.

Документы архивного фонда Курской области широко используются в социальных и просветительских целях. За период с 2009 года по 2012 год организовано около 50 документальных выставок, «круглых столов», публикаций, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов.

Исполнено 5854 запроса юридических и физических лиц.

Проведена работа по подключению архива к сети Интернет, что позволит в ближайшей перспективе обеспечить возможность оперативного и свободного доступа всех категорий пользователей к открытой архивной информации.

Вместе с тем имеются проблемы.

Не осуществляется перевод в электронную форму наиболее востребованных архивных документов.

Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей, указателей) к фондам муниципального архива в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, к концу 2020 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела администрации города Железнодорожска;

увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

осуществить перевод особо важных архивных документов в электронный вид;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Основная цель муниципальной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей Подпрограммы определены:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в муниципальном архиве;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;
 - расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.
- Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:
- 1) создание условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
 - 2) организация комплектования муниципального архива документами архивного фонда Курской области;
 - 3) организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;
 - 4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль города Железногорска;
 - 5) расширение доступа граждан к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.

3. Прогноз конечных результатов подпрограммы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются:

- создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на хранение;
- обеспечение безопасности и противопожарного состояния помещений архива;
- обеспечение сохранности документов архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;
- создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области; повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;
- увеличение количества методической и другой книжной продукции;
- расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

4. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: 2014-2020 годы.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решение задач Подпрограммы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

Основные мероприятия Подпрограммы:

1. Мероприятия по переводу документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железногорска, в электронный вид.

В рамках осуществления этого мероприятия предусматривается:

- приобретение компьютерного, программного, сканирующего оборудования для перевода документов в электронный вид.

2. Мероприятия по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железногорска, при чрезвычайных ситуациях.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение и замена огнетушителей, обслуживание пожарной сигнализации.

3. Картонирование архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железногорска.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- проведение картонирования;
- приобретение архивных коробов для картонирования;
- изготовление ярлыков дел типографским способом.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в приложении № 3 к программе.

6. Меры правового регулирования подпрограммы

Меры правового регулирования Подпрограммы не предусмотрены.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы будут оцениваться:

- 1) доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- 2) доля помещений архивного отдела, оснащенных автоматизированной системой пожаротушения;
- 3) доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве;
- 4) доля принятых на хранение документов архивного фонда Курской области, от общего объема документов, подлежащих приему;
- 5) доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд»;
- 6) доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид;
- 7) доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде;
- 8) доля поисково-справочных средств (описей), переведенных в электронный вид;
- 9) количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет, чел.;
- 10) количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий.

Значения целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы по годам реализации представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Показатели 1-4 раздела 7 характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Показатели 5-8 раздела 7 характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.

Показатель 9 раздела 7 характеризует востребованность архивной информации пользователями, позволяет оценить решение задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, расширению доступа граждан к архивной информации.

Показатель 10 раздела 7 позволяет оценить расширение доступа к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

Сведения о показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы и их значениях, приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение Подпрограммы в части расходных обязательств Подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Железнодорожска в сумме 828,268 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 118,324 тыс. рублей;
2015 год - 118,324 тыс. рублей;
2016 год - 118,324 тыс. рублей;
2017 год - 118,324 тыс. рублей;
2018 год - 118,324 тыс. рублей;
2019 год - 118,324 тыс. рублей;
2020 год - 118,324 тыс. рублей.

Объёмы расходов на реализацию перечня мероприятий Подпрограммы, ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей бюджета города Железнодорожска.

Объём финансирования Подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации, приводится в приложении № 4 и приложении № 5 к муниципальной программе.

10. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации подпрограммы

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях муниципального архива, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках Подпрограммы может привести к следующим рискам:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- утрате документов архивного фонда Курской области;
- недостаточному обеспечению документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;
- снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов архивного фонда Курской области;
- снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;
- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;
- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий Подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и Подпрограммы в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в муниципальный архив города Железнодорожска документов, образовавшихся в результате деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела.

Преодолению рисков будет способствовать и усиление организационно-методической работы архивного отдела администрации города Железнодорожска.

11. Оценка эффективности подпрограммы

Эффективность Подпрограммы характеризуется следующими показателями:

- создание оптимальных нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на муниципальное хранение;
- создание систем безопасности, обеспечивающих гарантированную сохранность документов архивного фонда Курской области;
- создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную базу данных «Архивный фонд»;
- расширение доступа пользователей к историко – культурным и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

ПОДПРОГРАММА 2
«Обеспечение условий для реализации муниципальной программы в 2014-2020
годах»
муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железногорске в
2014-2020 годах»

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы
в 2014-2020 годах»

(далее – Подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Архивный отдел администрации города Железногорска
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске. Создание условий для реализации муниципальной программы.
Задачи Подпрограммы	Организация управления муниципальной программой. Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела администрации, как ответственного исполнителя муниципальной программы.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	- доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов); - количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»), мероприятий.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2014-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 6314,92 тыс. рублей за счет средств бюджета города Железногорска, в том числе по годам: 2014 год - 858,8 тыс. рублей; 2015 год - 858,8 тыс. рублей; 2016 год - 858,8 тыс. рублей; 2017 год - 867,38 тыс. рублей; 2018 год - 910,75 тыс. рублей; 2019 год - 956,29 тыс. рублей; 2020 год - 1004,10 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит: - повысить эффективность муниципального управления архивным делом в городе Железногорске; - обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и

	основных мероприятий; - увеличить количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»); - расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.
--	---

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

В рамках Подпрограммы осуществляется реализация полномочий архивного отдела администрации города Железногорска по организации комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

В настоящее время назрела необходимость в переводе в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов.

Существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами «онлайн»-доступа к электронным копиям документов архивного фонда Курской области.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, путеводителей) к документам архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей) в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела

Целью Подпрограммы является повышение эффективности системы управления архивным делом в городе Железногорске, создание условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения указанной цели в рамках Подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- организация управления муниципальной программой;
- обеспечение эффективной деятельности архивного отдела, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

3. Прогноз конечных результатов подпрограммы

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются: достижение установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм; увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

4. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: 2014-2020 годы.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

В рамках Подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

1. Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела. Осуществляется данное мероприятие путем финансирования расходов на содержание архивного отдела за счет средств местного бюджета в размере 858,8 тыс. рублей.

2. Организация и проведение инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов. В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается проведение: семинаров, выставок архивных документов; заседаний «круглых столов». На реализацию данного мероприятия денежные средства не планируются.

Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в приложении № 3 к программе.

6. Меры правового регулирования подпрограммы

В рамках Подпрограммы осуществляется работа по обеспечению своевременной корректировки муниципальной программы, внесению изменений в нормативные правовые акты города Железногорска в сфере ее реализации.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы определены:

1) доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов), %.

2) количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, семинары, «круглые столы»);

Значения целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Показатели 1, 2 раздела 7 характеризуют общую долю достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, степень участия в инициативных мероприятиях, направленных на популяризацию архивного дела в городе Железногорске.

Сведения о показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы и их значениях, приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в части расходных обязательств Подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Железногорска, предусматриваемых в законе о бюджете города Железногорска на очередной финансовый год и плановый период в сумме 6314,92 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 858,8 тыс. рублей;
2015 год - 858,8 тыс. рублей;
2016 год - 858,8 тыс. рублей;

2017 год - 867,38 тыс. рублей;
2018 год - 910,75 тыс. рублей;
2019 год - 956,29 тыс. рублей;
2020 год - 1004,10 тыс. рублей.

Объём финансирования Подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации приводится в Приложении № 4 и Приложении № 5 к муниципальной программе.

10. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации подпрограммы

При реализации Подпрограммы возможен риск невыполнения мероприятий и недостижения запланированных результатов в случае сокращения объемов бюджетного финансирования Подпрограммы.

Организационно-управленческие риски связаны с неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственным исполнителем Подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе реализации муниципальной программы, проведение совещаний, методическое сопровождение, обучение.

Управление рисками реализации Подпрограммы будет осуществляться на основе действующего законодательства Российской Федерации и Курской области в сфере архивного дела.

11. Оценка эффективности подпрограммы

Эффективность Подпрограммы характеризуется следующими показателями:

- повышение муниципального управления архивным делом в городе Железногорске Курской области;
- обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;
- увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- расширение доступа пользователей к историко – культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

[illegible]

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие архивного
дела в городе Железнодорожном в 2014 - 2020 годах»
(таблица 1а к Методическим указаниям)

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

[illegible]

[illegible]

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие архивного
дела в городе Железнодорожске в 2014 - 2020 годах»
(таблица 2 к Методическим указаниям)

Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железнодорожске в 2014 - 2020 годах»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответствен ный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализац ии	окончан ия реализац ии			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в 2014 - 2020 годах»						
1	Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по переводу документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железнодорожска, в электронный вид	Архивный отдел	2014	2020	Перевод документов в электронный вид	Неисполнение мероприятия приведет к увеличению риска утраты архивных документов	Планируется перевести в электронный вид не менее 1% документов
2	Основное мероприятие 1.2 Мероприятия по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железнодорожска, при чрезвычайных ситуациях	Архивный отдел	2014	2020	Наличие в помещениях архива пожарной сигнализации, огнетушителей	Неисполнение мероприятия приведет к нарушению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук (Приказ от 18.01.2007 г.) № 19	Планируется приобретение проведение работ по обслуживанию пожарной сигнализации
3	Основное мероприятие 1.3 Картонирование архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Железнодорожска	Архивный отдел	2014	2020	Закартонированность архивных документов в полном объеме	Неисполнение мероприятия приведет к нарушению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук (Приказ от 18.01.2007 г.) № 19	Планируется приобрести картонные короба для хранения документов
	Подпрограмма 2 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железнодорожске в 2014 – 2020 годах»						
1	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение эффективной деятельности архивного отдела	Администр ация города Железнодорож ска	2014	2020	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом,	Неисполнение мероприятия приведет к недостижению конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм	Планируется обеспечить стабильную работу архивного отдела
2	Основное мероприятие 2.2 Организация и проведение инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.	Архивный отдел	2014	2020	Увеличение количест ва инициативных мероприятий по популяризации документов архивного фонда Курской области	Неисполнение мероприятия приведет к ограничению доступа пользователей к историко - культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области	Планируется проводить не менее 15 инициативных мероприятий в год

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие архивного
дела в городе Железнодорожном в 2014 - 2020 годах»
(таблица 6 к Методическим указаниям)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной прог р мм

Основное мероприятие 2.2	Организация и проведение инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов. В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается проведение: семинаров, выставок архивных документов; заседаний «круглых столов»	Архивный отдел администрации города Железногорска		x	x	x	-	-	-	-	-	-	-
--------------------------	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие архивного
дела в городе Железнодорожске в 2014 - 2020 годах»
(таблица 7 к Методическим указаниям)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железнодорожске в 2014 - 2020 годах» (тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6				
Муниципальная программа	Развитие архивного дела в городе Железнодорожске в 2014 - 2020 годах	всего	977,124	977,124	977,124	985,704	1029,074	1074,614	1122,424
		областной бюджет ¹	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324
		местный бюджет	858,8	858,8	858,8	867,38	910,75	956,29	1004,10
Подпрограмма 1	Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в 2014 - 2020 годах	всего	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324
		областной бюджет	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324	118,324
Подпрограмма 2	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Железнодорожске в 2014-2020 годах	всего	858,8	858,8	858,8	867,38	910,75	956,29	1004,10
		Местный бюджет	858,8	858,8	858,8	867,38	910,75	956,29	1004,10

¹ Здесь и далее в таблице в содержании графы «местный бюджет» указываются данные в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы города Железнодорожска Курской области за счет средств местного бюджета (Таблица 6).

² Здесь и далее в таблице внебюджетные источники – средства предприятий и организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; прочие источники