

№ 4401 от 31.12.2013г. «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железногорска Курской области».

Руководствуясь Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», [Уставом](#) города Железногорска Курской области, [решением](#) Железногорской городской Думы от 24.10.2013 № 178-5-РД «О внесении изменений и дополнения в решение Железногорской городской Думы «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железногорска Курской области» и в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, усиления ответственности их за результаты деятельности муниципальных учреждений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести новую систему оплаты труда руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железногорска Курской области с 01.01.2014.

2. Утвердить Порядок определения размеров оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железногорска Курской области, согласно приложению на тринадцать листах.

3. Управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железногорска Курской области:

- привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением;
- провести организационные мероприятия в соответствии со статьей 74 Трудового Кодекса Российской Федерации;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железногорска Андреева И.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Железногорска

В. И. Солнцев

Порядок определения размеров  
оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению  
физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики  
администрации города Железнодорожска Курской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения размеров оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железнодорожска Курской области (далее - Порядок) регулирует вопросы оплаты труда в части установления должностного оклада, компенсационных, стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железнодорожска Курской области (далее – руководитель учреждения) и применяется при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железнодорожска Курской области.

1.2. Заработная плата руководителя учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.3. Размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их установления являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Выплата заработной платы производится за счет средств бюджета города Железнодорожска, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений.

1.5. Заработная плата руководителя учреждения предельными размерами не ограничивается и зависит от факторов сложности труда, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения.

1.6. Основанием для начисления и выплаты заработной платы руководителю учреждения являются: трудовой договор, табель учета рабочего времени, распоряжения администрации города Железнодорожска, приказы управления физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодёжной политики администрации города Железнодорожска Курской области (далее – отраслевой орган) о дате начала (прекращения, возобновления) выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.7. Ответственность за достоверность, представляемых данных для оплаты труда руководителей учреждений, несёт отраслевой орган.

1.8. Заработная плата руководителя устанавливается в пределах общего лимита фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

## 2. Порядок установления должностного оклада

2.1 Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и

устанавливается до трех размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, рассчитанной в соответствии с решением Железнодорожной городской Думы от 28.12.2010 № 432-4-РД «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодежной политики администрации города Железнодорожска Курской области».

Руководителю учреждения ежегодно на очередной год устанавливается коэффициент кратности к средней заработной плате работников основного персонала, возглавляемого им учреждения.

Коэффициент кратности к средней заработной плате работников основного персонала, возглавляемого им учреждения, учитывает критерии деятельности учреждения и устанавливается ежегодно на очередной год в размере до трех.

Размер коэффициента кратности устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем критериям, учитывающим показатели деятельности учреждения, а именно:

- количество баллов свыше 1351 – 3,0;
- количество баллов от 1301 до 1350 – 2,9;
- количество баллов от 1251 до 1300 – 2,8;
- количество баллов от 1201 до 1250 – 2,7;
- количество баллов от 1151 до 1200 – 2,6;
- количество баллов от 1101 до 1150 – 2,5;
- количество баллов от 1051 до 1100 – 2,4;
- количество баллов от 1001 до 1050 – 2,3;
- количество баллов от 951 до 1000 – 2,2;
- количество баллов от 901 до 950 – 2,1;
- количество баллов от 851 до 900 – 2,0;
- количество баллов от 801 до 850 – 1,9;
- количество баллов от 751 до 800 – 1,8;
- количество баллов от 701 до 750 – 1,7;
- количество баллов от 651 до 700 – 1,6;
- количество баллов от 601 до 650 – 1,5;
- количество баллов от 551 до 600 – 1,4;
- количество баллов от 501 до 550 – 1,3;
- количество баллов от 401 до 500 – 1,2;
- количество баллов от 301 до 400 – 1,1;
- количество баллов до 300 – 1,0

Критерии установления коэффициента кратности, учитывающих показатели деятельности муниципальных учреждений, определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Размер коэффициента кратности устанавливается не позднее 25 января на один год и пересматривается ежегодно.

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения, с учетом коэффициента кратности, устанавливается приказом отраслевого органа, индивидуально каждому руководителю учреждения, один раз в год не позднее 25 января или при приеме на работу руководителя учреждения, на основании решения Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии по стимулированию руководителей учреждений, её состав утверждается приказом отраслевого органа.

В состав Комиссии включить (по согласованию) представителей Управления финансов, управления правового и кадрового обеспечения, управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска.

2.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно

на период с 1 января по 31 декабря, не позднее 25 января, исходя из условий, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящего Порядка и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. Выплаты компенсационного характера, порядок их установления

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Виды выплат, их размер и условия определяются в трудовом договоре.

3.1.1. Предельный размер выплаты руководителю учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководителям учреждений конкретный размер выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведенной аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочих мест рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.1.2. Доплата за совмещение, в пределах основного рабочего времени, (по учреждениям дополнительного образования) устанавливается руководителю учреждения при совмещении им профессий (должностей) преподавателя. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

3.3. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат.

### 4. Выплаты стимулирующего характера, порядок их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей и для поощрения его за выполненную надлежащим образом работу.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах утвержденного общего фонда оплаты труда.

На выплаты стимулирующего характера не может быть использована экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в результате невыполнения планируемых производственных заданий или объема предоставляемых услуг.

Для руководителя учреждения в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за месяц;
- единовременная премия;
- надбавка за выслугу лет;
- иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 4.5 настоящего

Порядка.

4.2. Премия по итогам работы за месяц устанавливается приказом отраслевого органа по решению Комиссии, в котором указан размер и основание выплаты.

4.2.1. Размер премии по итогам работы за месяц составляет до 50 процентов от должностного оклада.

При установлении размера премии по итогам работы за месяц учитываются критерии оценки результативности работы руководителя муниципального учреждения (приложение

№2).

4.2.2. Премия по итогам работы за месяц выплачивается ежемесячно при отсутствии нарушений в выполнении должностных обязанностей.

4.2.3. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается с учетом задач и функций, возглавляемого руководителем учреждения, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

4.2.4. Основанием для определения размера премии по итогам работы за месяц руководителя являются данные бухгалтерской отчетности и сведения, представляемые руководителем учреждения в отраслевой орган, дающие возможность оценить степень выполнения критериев результативности

работы руководителя учреждения, решение Комиссии.

4.2.5. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.2.6. Отраслевой орган ежемесячно, в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Комиссию, в соответствии с приложением № 3 показатели для премирования руководителя учреждения за отчетный месяц.

4.2.7. К отчетности, оформленной по установленной форме, должна прилагаться пояснительная записка, содержащая:

- причины отклонения фактических значений основных показателей эффективности деятельности учреждения от плановых значений;

- меры, принятые руководителем, для обеспечения выполнения основных показателей эффективности деятельности учреждения.

4.2.8. Порядок лишения или снижения премии по итогам работы за месяц.

Лишение или снижение премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливается с учетом перечня упущений и нарушений, за которые снижен размер премии по итогам работы за месяц в соответствии с приложением № 4 и производится за тот расчетный период, в котором было совершено или выявлено упущение в работе, и оформляется приказом отраслевого органа с обязательным указанием причины.

Снижение размера премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения производится в следующем порядке:

- а) руководитель учреждения направляет в отраслевой орган в письменной форме объяснение по вопросу допущенных нарушений, упущений, неисполнению или ненадлежащему исполнению своих должностных обязанностей;

- б) отраслевой орган направляет проект приказа с приложенным объяснением руководителя учреждения, в недельный срок, в адрес заместителя главы администрации города Железногорска, курирующего вопросы деятельности учреждений, для согласования размера снижения размера премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения;

- в) в случае, если нарушения были выявлены после того, как премия по итогам работы за месяц уже произведена, руководитель учреждения лишается премии за тот расчетный период, в котором были обнаружены данные нарушения.

### **4.3. Единовременная премия.**

4.3.1. Единовременная премия выплачивается в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается приказом отраслевого органа, по представлению Комиссии, при условии наличия обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда в учреждении.

4.3.2. По итогам выполнения особо важного и сложного задания руководителям учреждений может быть установлена единовременная премия в размере до 50% должностного оклада.

4.3.3. Поручение на выполнение особо важного и сложного задания и решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимает начальник отраслевого органа с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения, которое оформляется приказом отраслевого органа.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителям учреждений за своевременное и качественное исполнение указанных заданий при надлежащем исполнении должностной инструкции.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- достижение высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета города Железногорска или увеличение доходной части бюджета города Железногорска, давшее значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное – исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета города Железногорска;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского (государственного) значения и масштаба;
- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизация доходов в бюджет города Железногорска, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности;
- иные действия, повлекшие решение социально значимых для города проблем.

4.3.4. Выплата премии за выполнение важного и сложного задания руководителю учреждения производится в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения, ее размер определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам учреждения (окладов) (должностных окладов), ставок заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат) и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год, предусмотренным конкретному учреждению на оплату труда.

4.3.5. Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнению в соответствующем квартале текущего года.

#### **4.4. Надбавка за выслугу лет**

4.4.1. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет - 15% от должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет - 20% от должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25% от должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет назначается приказом отраслевого органа на основании решения Комиссии по определению стажа работы, созданной в отраслевом органе.

4.4.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается непрерывный стаж работы на руководящих должностях.

4.4.3. Непрерывный стаж работы сохраняется при условии их поступления на работу в течение месяца после увольнения. При этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается.

4.4.4. В случае если у руководителя право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы,

установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

#### **4.5. Иные выплаты стимулирующего характера**

4.5.1. Руководителю учреждения, которому присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Заслуженный", "Народный", "Мастер", "Отличник", "Почетный работник", либо награжденным орденами и медалями, устанавливается, при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения, либо занимаемой должности, надбавка к должностному окладу за почетные звания (ордена, медали) в размере 20% и выплачивается ежемесячно. Надбавка назначается приказом отраслевого органа.

При наличии у руководителя нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, надбавка применяется по одному из оснований.

Руководителю учреждения, имеющему следующую ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности, устанавливается надбавка за ученую степень к должностному окладу в размере:

- кандидат наук – 10%;
- доктор наук - 20%.

При присуждении ученой степени кандидата наук надбавка устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссии о выдаче диплома кандидата наук.

При присуждении ученой степени доктора наук надбавка устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссии о присуждении ученой степени доктора наук.

4.5.2. Руководителю учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь к отпуску выплачивается при уходе руководителя учреждения в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Основанием для выплаты материальной помощи к отпуску является приказ отраслевого органа о предоставлении отпуска и материальной помощи к отпуску, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда руководителя.

4.5.3. Руководителю учреждения ежегодно выплачивается поощрение к профессиональному празднику в размере не более одного должностного оклада.

4.5.4. Руководителю учреждения для оказания социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу, смертью близких родственников, при вступлении в первый брак, рождении ребенка, тяжелым материальным положением (в случае болезни и связанным с нею приобретением платных медицинских услуг) и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет) за многолетний и добросовестный труд, выплачивается материальная помощь, по его заявлению, с приложением соответствующих документов подтверждающих указанные выше случаи.

Размер материальной помощи определяется после произведения расчета суммы средств, требуемой для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, премий и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения, с учетом средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

Материальная помощь по указанным выше случаям в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год и выплачивается на основании личного заявления руководителя с приложением подтверждающих документов и приказа отраслевого органа.

4.5.5. Выплаты социального характера, предусмотренные пунктами 4.5.2.- 4.5.4. не являются вознаграждением за труд и направлены на соблюдение прав руководителей учреждений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и выплачиваются в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год учреждения.

4.5.6. Руководителю учреждения производится ежемесячная доплата в текущем месяце, в размере не более одного процента от выручки, полученной от оказания платных услуг за предыдущий месяц.

Доплата за оказание платных услуг производится при отражении её в трудовом договоре с руководителем учреждения.

Приложение № 1  
Порядок определения размеров  
оплаты труда руководителей муниципальных  
учреждений, подведомственных управлению  
физической культуры, спорта, туризма,  
оздоровления детей и молодёжной политики  
администрации города Железногорска Курской области

Перечень  
критериев установления коэффициента кратности, учитывающих показатели деятельности  
муниципальных учреждений

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся, занимающихся в учреждении	За каждого обучающегося, занимающегося	0,4
2.	Количество работников в учреждении	За каждого работника  Дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию.	0,1  0,5  1
3.	Наличие в учреждении спортивных групп: - начальной подготовки; - спортивно-оздоровительных.	За каждую группу	1 5
4.	Наличие в учреждении оборудованных и используемых в образовательном, учебно-тренировочном процессе: - здания;	За одно здание	10
	- стадиона до 600 посадочных мест	За одно сооружение	50
	- стадиона от 601 до 1600 посадочных мест;	За одно сооружение	200
	- стадиона от 1601 до 2600 посадочных мест;	За одно сооружение	400
	- стадиона свыше 2601 до 3600 посадочных мест;	За одно сооружение	500
	- стадиона свыше 3601 посадочного места;	За одно сооружение	660
	- бассейна: - до площади ванны до 100 кв.м. - при площади большой ванны до 300 кв. м.;	За одно сооружение	80 180
	- при площади большой ванны свыше 300 кв. м.;		320
	- ледовой арены.	За одно сооружение	360
5.	Количество обучающихся в	За каждого обучающегося	

	учреждении, занявших в отчетном периоде призовые места в соревнованиях: 1) Чемпионат и Первенство России		
	а) в возрасте от 16 до 18 лет включительно за 1,2,3 место;		1
	б) в возрасте от 18 до 19 лет включительно за 1,2,3 место;		3
	в) в возрасте старше 19 лет за 1,2,3 место.		6
	2) соревнования международного уровня в составе сборной России:		
	а) в возрасте от 16 до 17 лет включительно за 1,2,3 место;		6
	б) в возрасте от 17 до 19 лет включительно за 1,2,3 место;		10
	в) в возрасте старше 19 лет за 1,2,3 место.		12
6.	Количество обучающихся в учреждении, выполнивших в отчётном периоде норматив: - кандидат в мастера спорта;	За каждого обучающегося	0,5
	- мастер спорта;		1
	- мастер спорта международного класса		1,5
7.	Наличие автотранспортных средств и другой самоходной техники на балансе учреждения	За каждую единицу	10
8.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха и др.), находящихся на балансе учреждения	За один объект	400
9.	Организация и проведение показательных выступлений в дошкольных учреждениях города Железногорска «За здоровый образ жизни»	За одно мероприятие	15
10.	Организация и проведение спортивных мероприятий подготовленных и проведённых учреждением (открытых первенств спортивной школы, матчей и турниров)	За одно мероприятие	5
11.	Организация и проведение спортивных мероприятий (городских, региональных и межрегиональных), подготовленных и проведённых учреждением	За одно мероприятие	9,5
12.	Количество направлений работы с молодёжью	За одно направление	10
13.	Организация летней временной занятости молодёжи	За каждого трудоустроенного	8
14.	Организация и проведение	За каждое мероприятие	3

	городских мероприятий	молодёжных		
15.	Наличие объединений, созданных с участием муниципального учреждения	молодёжных	За каждое объединение	3

Размер коэффициента кратности устанавливается для вновь открываемых образовательных учреждений физической культуры и спорта, муниципальных физкультурно-спортивных учреждений исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года, пропорционально суммарному баллу по всем критериям, учитывающим плановые показатели деятельности учреждений.

Контингент обучающихся, занимающихся в образовательных учреждениях физической культуры и спорта, муниципальных физкультурно-спортивных учреждений определяется по учреждениям дополнительного образования спортивной направленности и муниципальным физкультурно-спортивным учреждениям (спортивные клубы, ДЮСШ, СДЮСШОР) - по списочному составу постоянно обучающихся, занимающихся на 1 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 2  
 Порядок определения размеров  
 оплаты труда руководителей муниципальных  
 учреждений, подведомственных управлению  
 физической культуры, спорта, туризма,  
 оздоровления детей и молодёжной политики  
 администрации города Железногорска Курской области

Критерии оценки  
 результативности работы руководителей муниципальных  
 учреждений

№ п/п	Наименование критерия	% премирования
1	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы в соответствии с плановыми показателями (справка основных показателей для премирования руководителя по итогам работы за месяц)	25
2	Уровень укомплектованности квалифицированными кадрами	5
3	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	10
4	Проведение спортивно-массовых, культурных мероприятий и оздоровительной компании для детей	5
5	Позитивная динамика привлечения внебюджетных средств, в том числе за счет предоставления платных услуг, оказываемых не в ущерб основной деятельности и муниципальному заданию к соответствующему периоду прошлого года	5

Приложение № 3  
Порядок определения размеров  
оплаты труда руководителей муниципальных  
учреждений, подведомственных управлению  
физической культуры, спорта, туризма,  
оздоровления детей и молодёжной политики  
администрации города Железногорска Курской области

## Справка

основных показателей качественного выполнения Учреждением показателей деятельности для  
премирования руководителя по итогам работы за месяц

(наименование учреждения, отчетный период)

Наименование показателей	План	Факт	Отклонение, %	% снижения премии	Примечание (причина отклонения)
1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период по учреждению (в соответствующих единицах измерения)					
1.1.					
1.2.					
2. Выручка от платных услуг, тыс. руб.					
3. Фонд оплаты труда по учреждению за отчетный период, тыс. руб. в том числе:					
3.1. За счёт бюджетных средств					
3.2. За счёт платных услуг					
4. Численность работников					
4.1. Количество единиц по штатному расписанию в целом по учреждению		х			
4.2. Количество фактически занятых единиц в целом по учреждению	х				
5. Освоение новых эффективных методик управления персоналом, направленных на достижение высоких конечных результатов					
6. Уровень укомплектованности квалифицированными кадрами					
7. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	х				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)  
 Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Приложение № 4  
Порядок определения размеров  
оплаты труда руководителей муниципальных  
учреждений, подведомственных управлению  
физической культуры, спорта, туризма,  
оздоровления детей и молодежной политики  
администрации города Железногорска Курской области

Перечень  
упущений и нарушений, за которые снижается размер  
премии по итогам работы за месяц

N п/п	Наименование	Показатель	% снижения от установленного размера премии по итогам работы за месяц
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, распоряжений, поручений	1 случай	50
2.	Нарушение финансовой, трудовой, исполнительской дисциплины	1 случай	50
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	1 случай	20
4.	Нарушение правил и норм безопасности учреждения, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	100

