

№ 638 от 05.04.2011г. «Об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Железнодорожска, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Железнодорожска, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее Порядок) согласно приложению на 4 листах.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Железнодорожска ознакомить муниципальных служащих администрации города Железнодорожска с настоящим Порядком под роспись.

3. Муниципальным служащим администрации города Железнодорожска соблюдать требования настоящего Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Железнодорожские новости».

Глава города

В.И. Солнцев

Трутаева Г.П.
2-18-53

Порядок

Уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города железнодорожска, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Железнодорожска, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Железнодорожска (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Железнодорожска, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в отдел кадров управления правового и кадрового обеспечения администрации города Железнодорожска.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации города Железнодорожска, представителя нанимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Железнодорожска и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту "а" пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "б" пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные распоряжением администрации города Железнодорожска 31.08.2010 года № 1108 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Железнодорожска и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в администрации
города Железнодорожска, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(наименование должности, инициалы, фамилия представителя
нанимателя)

от

(наименование должности, структурное подразделение
администрации города Железнодорожска)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О
муниципальной службе в Российской Федерации".

(личная подпись муниципального служащего, дата)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими,
замещающими должности муниципальной
службы в администрации города
Железнодорожска, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Журнал регистрации уведомлений
муниципальными служащими администрации города Железнодорожска,
представителя нанимателя

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8