



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020

№ *693*

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений города Железнодорожска Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Курской области от 28.02.2020 № 176-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Уставом города Железнодорожска Курской области, Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений города Железнодорожска Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), согласно приложению на трех листах.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Железнодорожска с правами юридического лица:

2.1. Провести организационные мероприятия по разработке аналогичного Порядка для подведомственных муниципальных учреждений (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация города Железнодорожска.

2.2. Копии разработанных правовых актов в срок до 01 мая 2020 года предоставить в управление по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железнодорожска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска

Д.В. Котов





Приложение
к постановлению Администрации
города Железногорска
от 27.03.2010 № 693

**сообщения руководителями муниципальных учреждений города
Железногорска Курской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений города Железногорска Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация города Железногорска (далее - руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждениях, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя Главы города Железногорска (далее – Глава города) и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется Главой города в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации соответственно в управление по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Железногорска (далее – управление по безопасности и противодействию коррупции), для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления по безопасности и противодействию коррупции имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нём обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управлением по безопасности и противодействию коррупции подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Главе города в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление по безопасности и противодействию коррупции.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного

рассмотрения уведомления, представляются Главе города в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление по безопасности и противодействию коррупции. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Главой города по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава города принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава города направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железногорска, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железногорска, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железногорска, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Администрации города Железногорска от 18.04.2019 № 454.

Приложение к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений города Железногорска Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе города Железногорска

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Железногорска, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.