

№698 от 11.04.2011г. «О порядке согласования сделок с участием муниципальных учреждений».

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок согласно приложению № 1 на двух листах;

2) Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2 на двух листах;

3) Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, согласно приложению № 3 на двух листах;

4) Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества согласно приложению № 4 на двух листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железногорска Григорьева С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Железногорские новости».

Исполняющий обязанности
главы города Железногорска

В.В. Сергиенко

Иванова О.В.
2-61-16

**Порядок
предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным
учреждением крупных сделок**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - крупная сделка).

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного отраслевого (функционального) органа администрации города Железнодорожска, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного Учреждения (далее – Учредитель).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Для согласования совершения Учреждениями крупных сделок Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки, содержащее предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, информацию о сторонах сделки, обоснование и цель совершения сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

5) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по сделке;

6) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

7) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

8) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки (с приложением копии доверенности), и главным бухгалтером Учреждения, копии документов должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скреплены печатью.

4. Для рассмотрения обращения о согласовании крупной сделки Учредителем создается комиссия в количестве семи человек. В состав комиссии включаются: два представителя управления муниципального имущества администрации города Железнодорожска, один представитель управления правового и кадрового обеспечения администрации города Железнодорожска, один представитель управления финансов администрации города Железнодорожска, один представитель управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска, два представителя Учредителя. Положение и состав комиссии утверждаются приказом Учредителя. Состав комиссии формируется по согласованию с заинтересованными органами и структурными подразделениями администрации города Железнодорожска.

5. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается Учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и оформляется приказом Учредителя.

6. Подготовку проекта приказа на основании решения Комиссии осуществляет Учредитель и в течение трех дней с даты подписания приказа направляет его заверенные копии руководителю Учреждения и членам Комиссии.

7. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Учредитель направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня регистрации затребованных у Учреждения документов и/или разъяснений.

При непредставлении Учреждением документов и/или разъяснений в установленный срок Учредитель отказывает в рассмотрении обращения Учреждения и письменно информирует об этом Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления Учреждением дополнительных материалов и/или разъяснений.

8. В согласовании сделки может быть отказано в случае:

- 1) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- 2) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- 3) несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- 4) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- 5) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Учет и хранение обращения и прилагаемых к ним документов, протоколов решений Комиссии осуществляет Учредитель.

Приложение №2
к постановлению администрации города
Железнодорожска
от «11» апреля 2011 года № 698

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного
учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее соответственно - решение, сделка).

2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3. В случае, если лицо, указанное в пункте 2 настоящего порядка, имеет заинтересованность в совершении сделки, стороной которой намеревается быть Учреждение, Учреждение с целью принятия решения об одобрении сделки представляет в отраслевой (функциональный) орган администрации города Железнодорожска, осуществляющий функции и полномочия учредителя данного Учреждения (далее - Учредитель), следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением сделки, содержащее предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, информацию о сторонах сделки, обоснование и цель совершения сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

4) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

6) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и

внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

7) подготовленный не ранее чем за 3 месяца до представления отчет об оценке рыночной стоимости имущества, в случае, если сделка связана с распоряжением имуществом.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки (с приложением копии доверенности), и главным бухгалтером учреждения, копии документов должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скреплены печатью.

4. Для рассмотрения обращения о согласовании сделки Учредителем создается комиссия в количестве восьми человек. В состав комиссии включаются: два представителя управления муниципального имущества администрации города Железнодорожска, один представитель управления правового и кадрового обеспечения администрации города Железнодорожска, один представитель управления финансов администрации города Железнодорожска, один представитель управления экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска, один представитель отдела по безопасности, противодействию коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Железнодорожска, два представителя Учредителя. Положение и состав комиссии утверждаются приказом Учредителя. Состав комиссии формируется по согласованию с заинтересованными органами и структурными подразделениями администрации города Железнодорожска.

5. Решение о предварительном согласовании сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается Учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и оформляется приказом Учредителя.

6. Подготовку проекта приказа на основании решения Комиссии осуществляет Учредитель и в течение трех дней с даты подписания приказа направляет его заверенные копии руководителю Учреждения и членам Комиссии.

7. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Учредитель направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня регистрации затребованных у Учреждения документов и/или разъяснений.

При непредставлении Учреждением документов и/или разъяснений в установленный срок Учредитель отказывает в рассмотрении обращения Учреждения и письменно информирует об этом Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления Учреждением дополнительных материалов и/или разъяснений.

8. В согласовании сделки может быть отказано в случае:

- 1) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- 2) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- 3) несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;
- 4) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- 5) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Учет и хранение обращения и прилагаемых к ним документов, протоколов решений Комиссии осуществляет Учредитель.

**Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным
за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенным муниципальным
бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на
приобретение такого имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее соответственно – сделка, Учреждение).

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждением может быть осуществлено только с предварительного согласия администрации города Железнодорожска.

Для согласования сделки Учреждение представляет в администрацию города Железнодорожска следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением сделки, содержащее предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, информацию о сторонах сделки, обоснование и цель совершения сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

4) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по сделке;

7) документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу;

8) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

9) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

10) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки (с приложением копии доверенности), и главным бухгалтером Учреждения, копии документов должны быть

заверены подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скреплены печатью.

3. Представленные документы рассматриваются администрацией города Железнодорожска в течение 30 календарных дней со дня их получения.

4. Администрация города Железнодорожска проверяет полноту (комплектность) документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. О выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы администрация города Железнодорожска уведомляет Учреждение в течение 10 рабочих дней. При этом срок рассмотрения документов, предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации затребованных у Учреждения документов.

5. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов администрация города Железнодорожска принимает одно из следующих решений:

- о согласовании сделки;
- об отказе в согласовании заключения сделки.

6. В согласовании заключения сделки может быть отказано в случае:

- 1) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- 2) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- 3) несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- 4) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- 5) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Управление муниципального имущества администрации города Железнодорожска от имени администрации города Железнодорожска осуществляет полномочия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и подготавливает проект решения о согласовании либо отказе в согласовании сделки.

8. Решение о предварительном согласовании совершения сделки оформляется постановлением администрации города Железнодорожска, решение об отказе в согласовании сделки оформляется письмом администрации города Железнодорожска с указанием причины отказа.

**Порядок
согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя
или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного
движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением
собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за
счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а
также недвижимого имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (далее – Учреждение) за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2. Передача муниципальным бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – сделка по передаче имущества) может быть осуществлена Учреждением с предварительного согласия администрации города Железнодорожска.

Для согласования сделки по передаче имущества Учреждение представляет в администрацию города Железнодорожска следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании сделки по передаче имущества Учреждением;

2) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

4) объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации;

5) справка о балансовой стоимости имущества;

6) инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма №ОС-6);

7) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение;

8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (некоммерческой организации);

9) справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи.

10) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

11) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки (с приложением копии доверенности), и главным бухгалтером Учреждения, копии документов должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скреплены печатью.

3. Представленные документы рассматриваются администрацией города Железнодорожска в течение 30 календарных дней со дня их получения.

4. Администрация города Железнодорожска проверяет полноту (комплектность) документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. О выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы администрация города Железнодорожска уведомляет Учреждение в течение 10 рабочих дней. При этом срок рассмотрения документов, предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации затребованных у Учреждения документов.

5. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов администрация города Железнодорожска принимает одно из следующих решений:

- о согласовании сделки;
- об отказе в согласовании заключения сделки.

6. В согласовании заключения сделки может быть отказано в случае:

- 1) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- 2) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- 3) несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- 4) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- 5) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Управление муниципального имущества администрации города Железнодорожска от имени администрации города Железнодорожска осуществляет полномочия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и подготавливает проект решения о согласовании либо отказе в согласовании сделки.

8. Решение о предварительном согласовании совершения сделки оформляется постановлением администрации города Железнодорожска, решение об отказе в согласовании сделки оформляется письмом администрации города Железнодорожска с указанием причины отказа.