

№ 760 от 12.04.2019г. «Об утверждении Порядка согласования нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Железнодорожска». («Железнодорожские новости» от 18.04.2019 №16)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожска Курской области и в целях реализации постановления администрации города Железнодорожска от 30.12.2015 № 3622 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Железнодорожска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Железнодорожска согласно приложению на 7 листах.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ администрации города Железнодорожска Извековой И.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Железнодорожска

И.Н. Андреев

**Порядок
согласования нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Железнодорожска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Железнодорожска (далее - Порядок) определяет правила согласования нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – нормативные затраты) в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города Железнодорожска (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации п.3.1 постановления администрации города Железнодорожска от 30.12.2015 № 3622 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Железнодорожска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление № 3622).

1.3. Структурным подразделением Администрации города Железнодорожска, осуществляющим согласование нормативных затрат является управление экономики и инвестиционной политики администрации города Железнодорожска (далее – Управление).

2. Согласование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Нормативные затраты согласовываются с Управлением в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета города Железнодорожска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений – отраслевым (функциональным) органом Администрации города Железнодорожска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главные распорядители средств бюджета города Железнодорожска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Железнодорожска, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – ГРБС), направляют в Управление в срок до 15 июля текущего года письменное обращение о рассмотрении (пересмотре) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год с приложением следующих документов:

- расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год, произведенный в соответствии с постановлением № 3622 и с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным

(муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

- информацию о значениях натуральных норм, используемых при определении нормативных затрат (нормативных затрат с учетом показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с указанием источника информации;

- информацию о базовых параметрах учреждения, к которым будут применены значения натуральных норм, используемых при определении нормативных затрат (нормативных затрат с учетом показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с указанием источника информации;

- копии муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением на текущий и очередной финансовый год и отчета о выполнении муниципального задания на отчетный финансовый год, составленных по формам, утвержденным постановлением № 3622;

- копию утвержденного штатного расписания муниципального учреждения, согласованного с учредителем на текущий финансовый год;

- копии бухгалтерского баланса муниципального учреждения (при их наличии) за отчетный финансовый год и за I полугодие текущего финансового года;

- копию локального нормативного акта ГРБС о принятии им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями;

- копии постановлений Администрации города Железногорска (локальные нормативные акты ГРБС) по утверждению ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Железногорска.

- расчет нормативов по статьям затрат и свод по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы на очередной финансовый год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

- значения натуральных норм, используемых при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Управление проводит проверку:

- соответствия расчета нормативных затрат условиям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального учреждения;

- обоснованности расчета необходимых финансовых потребностей для реализации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением;

- соответствия расчета нормативных затрат значениям показателей объема муниципальной услуги (выполнения работы).

2.4. При проведении проверки в случае необходимости Управление запрашивает у ГРБС необходимые материалы, подтверждающие представленные расчеты, указав формы их представления и требования к ним, а ГРБС обязан их представить в течение 5 рабочих дней.

При этом срок исполнения обращения ГРБС о рассмотрении (пересмотре) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) приостанавливается до получения запрашиваемых материалов.

2.5. Срок рассмотрения представленного расчета нормативных затрат Управлением не может быть более 15 календарных дней (без учета приостановления для запроса информации ГРБС).

2.6. В случае несоответствия предоставленного расчета нормативных затрат условиям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Управление в течение 3 рабочих дней с момента выявления несоответствия возвращает документы для устранения выявленных несоответствий.

При этом после устранения недостатков документы подаются в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.7. При соответствии предоставленного расчета нормативных затрат условиям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Управление подготавливает в срок до 1 сентября текущего года заключение о согласовании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для последующего утверждения значения нормативных затрат.

3. Согласование нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в случае их пересчета

3.1. Утвержденные на текущий финансовый год нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подлежат перерасчету в случае внесения изменений в показатели объема и (или) качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) утвержденного муниципального задания, в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), тарифов на оказание коммунальных услуг, правил начисления налогов, объектом налогообложения которых является имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений города Железнодорожска, и изменения площади недвижимого имущества (закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества), а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг, приводящие к изменению значения нормативных затрат более чем на 5 процентов и обнаружению ошибок в расчете значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.2. Управление осуществляет согласование пересчитанных нормативных затрат в соответствии с пунктами 2.2-2.6 настоящего Порядка и подготавливает заключение.

Приложение № 1
к Порядку согласования
значения нормативных затрат
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными учреждениями
города Железнодорожска

Значения
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (руб.)			Норматив затрат на общехозяйственные нужды (руб.)							Норматив затрат на оказание услуги (руб.)
				ОТ1 <1>	МЗ <2>	ИНЗ <3>	КУ <4>	СНИ <5>	СОЦДИ <6>	УС <7>	ТУ <8>	ОТ2 <9>	ПНЗ <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=5+6+7+8+9+10+11+ 12+13+14
		3.1	4.1											
		3.2	4.2											
		3.3												

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

Согласовано:

Примечание:

<1> Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

<2> Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

<3> Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

<4> Затраты на коммунальные услуги.

<5> Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).

<6> Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

<7> Затраты на приобретение услуг связи.

<8> Затраты на приобретение транспортных услуг.

<9> Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

<10> Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Приложение №2
к Порядку согласования
значения нормативных затрат
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными учреждениями
города Железнодорожска

Нормативные затраты
на выполнение муниципальной работы муниципальным учреждением, рассчитанные на работу в целом или
на единицу объема работы, применяемые при расчете объема
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на выполнение работы на 20__ год
(очередной финансовый год)

Наименование муниципальной работы	Уникальный номер реестровой записи	Объем работы, единица измер.	Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, руб.			Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, руб.								Всего затрат на выполнение муниципальной работы, руб.	Всего затраты на выполнение единицы муниципальной работы, руб.
			Затраты на оплату труда с начислениями	Затраты на приобретение материальных запасов и ОЦДИ	Иные затраты	Затраты на коммунальные услуги	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Затраты на содержание объектов ОЦДИ	Затраты на приобретение услуг связи	Затраты на приобретение транспортных услуг	Затраты на оплату труда с начислениями	Затраты на прочие общехозяйственные работы/услуги			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14= Σ гр.4-гр.13	15=гр.14/гр.3	
Всего:															

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

Согласовано:

Приложение № 3
к Порядку согласования
значения нормативных затрат
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными учреждениями
города Железнодорожска

Значения
натуральных норм, используемых при определении нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги (работы) <1> _____
Уникальный номер реестровой записи <2> _____
Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги (работы) <3> ____

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования <4>	Способ определения значения натуральной нормы (источник) <5>
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении численности персонала и затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников			
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнении работы) материальных запасов и особо ценного движимого имущества			
2. Натуральные нормы, используемые при определении иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнении работы)			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			

2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение транспортных услуг для оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении численности персонала и затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказание муниципальной услуги (выполнении работы)			
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)			

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел.

Согласовано:

Примечание:

<1> Указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг.

<2> Указывается уникальный номер реестровой записи перечня муниципальных услуг и работ.

<3> Указывается единица измерения показатель объема муниципальной услуги ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.

<4> Информация о сроках полезного использования указывается в годах при формировании информации о натуральных нормах, используемых при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества, иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

<5> Указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта оказания муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер), с использованием метода наиболее эффективного учреждения или медианного метода.