



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

№ 1421

г. Железнодорожск

О внесении изменения в постановление Администрации
города Железнодорожска от 30.09.2021 № 1703

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожска Курской области, в связи с реорганизацией муниципального казенного учреждения «Ремонтно-хозяйственная служба г. Железнодорожска» Администрация города Железнодорожска **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое изменение в постановление Администрации города Железнодорожска от 30.09.2021 № 1703 «Об утверждении Порядка работы с освободившимися жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в городе Железнодорожске Курской области».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Железнодорожска Александрова А.С.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска



А.В. Михайлов



Утверждено

постановлением Администрации
города Железногорска

от «30» 05 2024 года № 1421

Изменение в постановление Администрации города Железногорска от 30.09.2021 № 1703 «Об утверждении Порядка работы с освободившимися жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в городе Железногорске Курской области» изложить в новой редакции:

«Порядок работы с освободившимися жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в городе Железногорске Курской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру освобождения муниципального жилого помещения от личных вещей, предметов домашнего обихода и бытового мусора бывшего нанимателя жилого помещения, в связи с расторжением или прекращением договора найма жилого помещения.

Действия настоящего Порядка распространяются на освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда в городе Железногорске Курской области, в связи с расторжением или прекращением договора найма жилого помещения в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Информация об освободившихся муниципальных жилых помещениях предоставляется управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в которых имеются помещения муниципального жилищного фонда города Железногорска.

3. После проверки достоверности сведений, предоставленных управляющими организациями, Управление городского хозяйства Администрации города Железногорска Курской области (далее по тексту – Управление) **в течение 10 рабочих дней организует** проведение обследования освободившихся муниципальных жилых помещений на предмет осмотра их общего состояния, наличия в нем вещей бывшего нанимателя или мусора, а также необходимости проведения работ по дезинфекции жилого помещения.

Проведение обследования жилого помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. Решения комиссии по обследованию жилого помещения являются основанием для освобождения жилого помещения от имеющихся вещей, мусора, проведения ремонтных работ, дезинфекции.

Комиссия осуществляет осмотр вещей, производит опись вещей, подлежащих хранению, признает вещи мусором, не составляющим какой-либо ценности и подлежащим утилизации. Осуществляет уведомление

лиц, самоуправно занявших жилое помещение об освобождении жилого помещения.

Решение о создании комиссии по обследованию жилого помещения принимается Администрацией города Железногорска в соответствии с распоряжением. В комиссии принимают участие работники Управления муниципального имущества Администрации города Железногорска, Управления, а также представители управляющей организации, участковый уполномоченный полиции, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курской области в городе Железногорске», муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба» (далее по тексту – комиссия).

4. По результатам проведенного обследования комиссия **в течение 3 рабочих дней** готовит письменное заключение, в котором отражается:

- а) дата и место его составления;
- б) лица, осуществляющие обследование, с указанием их должностей;
- в) описание состояния жилого помещения;
- г) заключение о необходимости проведения ремонтных работ;
- д) заключение о необходимости проведения работ по дезинфекции;
- е) опись вещей бывшего нанимателя (при наличии), информация о наличии мусора;
- ж) иная информация, касающаяся использования жилого помещения.

Заключение подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении.

5. При выявлении комиссией посторонних лиц, не зарегистрированных в обследуемом муниципальном жилом помещении, Управление, посредством письменного уведомления информирует данных граждан о необходимости освобождения незаконно занимаемого жилого помещения.

В случае, если посторонние лица отказываются добровольно освободить жилое помещение, Управление **в течение 20 рабочих дней** по истечении установленного в уведомлении срока, составляет и подает исковое заявление в суд о выселении посторонних лиц из муниципального жилого помещения.

6. При выявлении в жилом помещении личных вещей, предметов домашнего обихода, мусора, заключение комиссии с описью вещей **в течение 2 рабочих дней** направляется Управлением в муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба» (далее по тексту – МКУ «ГКС») для исполнения.

Управление на основании заключения комиссии направляет в МКУ «ГКС» заявку на выполнение соответствующего перечня работ.

Источником финансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по освобождению жилого помещения от мусора, личных вещей, предметов домашнего обихода бывшего нанимателя, а при

необходимости ремонта помещения и дезинфекции являются средства бюджета города Железногорска Курской области.

МКУ «ГКС», заключившее муниципальный контракт на реализацию вышеуказанных мероприятий при получении подтверждающих документов (акт выполненных работ, счет-фактура) от подрядных организаций, проводит проверку на предмет их соответствия заключенному муниципальному контракту, и направляет вышеуказанные оригиналы документов с сопроводительным письмом в муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» города Железногорска (далее по тексту – МКУ «ЦБУ»).

МКУ «ЦБУ» сверяет лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в бюджете города Железногорска на текущий финансовый год и на плановый период с предоставленными документами, подготавливает и направляет заявку на финансирование в Управление финансов Администрации города Железногорска.

Управление финансов Администрации города Железногорска сверяет лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в бюджете города Железногорска на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписи бюджета города Железногорска с предоставленной заявкой и перечисляет денежные средства Управлению городского хозяйства Администрации города Железногорска из бюджета города Железногорска.

МКУ «ЦБУ» осуществляет распределение средств с лицевого счета Управления как главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет МКУ «ГКС» - получателя бюджетных средств.

МКУ «ЦБУ» при поступлении денежных средств на лицевой счет МКУ «ГКС» осуществляет перечисление на расчетный счет организации, с которой заключен муниципальный контракт.

В течение 10 рабочих дней после выделения средств, а в случае проведения дезинфекции жилого помещения – **в течение 30 рабочих дней**, МКУ «ГКС» производит освобождение жилого помещения от имеющихся вещей и мусора, дезинфекцию (при необходимости) и обеспечивает хранение вещей (согласно описи комиссии) в течение 6 месяцев в случае смерти одиноко проживающего нанимателя и в течении 3-х лет в случае выезда нанимателя в другое место жительства. По истечении срока хранения не востребованное имущество не составляющего ценности уничтожить по акту.

7. Вынесение комиссией заключения о том, что квартира соответствует требованиям для постоянного проживания граждан, предъявляемым к жилым помещениям, является основанием для принятия решения о распоряжении жилым помещением в установленном жилищным законодательством порядке.

8. При вынесении комиссией заключения о том, что квартира не соответствует требованиям для постоянного проживания граждан, предъявляемым к жилым помещениям, комиссия в своем заключении указывает на необходимость направления имеющихся материалов на рассмотрение межведомственной комиссии для решения вопроса о признании муниципального жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

В случае принятия межведомственной комиссией решения о том, что жилое помещение непригодно для постоянного проживания и подлежит капитальному ремонту, проводится ремонт жилого помещения.

Ремонт освободившегося жилого помещения проводится за счет средств бюджета города Железногорска.

Управление, при условии выделения лимитов бюджетных обязательств на ремонт муниципального жилья заключает контракт с подрядной организацией, определенной на условиях размещенного заказа согласно действующему законодательству. Управление осуществляет контроль за качеством и сроками выполнения ремонтных работ. Срок выполнения ремонтно-восстановительных работ должен составлять не более 60 календарных дней. Окончание работ оформляется актом технического состояния жилого помещения, пригодного к заселению.

9. При изъявлении желания будущего нанимателя жилое помещение, требующее проведения текущего ремонта, может быть предоставлено без его проведения. В этом случае при подписании договора социального найма, договора найма, в акте приема-передачи жилого помещения указывается техническое и санитарное состояние жилого помещения, отсутствие претензий к состоянию жилого помещения, согласие на проведение текущего ремонта собственными силами нанимателя.

10. Ключи от освободившихся муниципальных жилых помещений хранятся в Управлении и в случае проведения ремонтных работ передаются по акту приема-передачи подрядной организации на срок проведения работ.

Ключи от пригодного к заселению муниципального жилого помещения передаются новому нанимателю на основании заключенного договора найма жилого помещения.

При выдаче ключей Управление и наниматель подписывают акт приема-передачи жилого помещения в 2-х экземплярах, один из которых хранится у нанимателя жилого помещения, второй в Управлении.