



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2024

№ 2134

г. Железнодорожск

Об утверждении Методики проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10.4 Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», решением Железнодорожской городской Думы от 21.08.2024 № 151-7-РД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», Уставом города Железнодорожска Курской области, Администрация города Железнодорожска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска



А.В. Михайлов



Утверждена
постановлением Администрации
города Железногорска

« 05 » 09 2024 № 2134

Методика проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - Методика) определяет порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией города Железногорска и гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора Администрацией города Железногорска граждан при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее соответственно - конкурс, договор о целевом обучении).

1.2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в Администрации города Железногорска, граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее - кандидаты).

2. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Главой города Железногорска, исходя из:

прогнозной потребности Администрации города Железногорска в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином трудовой договор, содержащий обязанность гражданина проходить муниципальную службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей муниципальной службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

2.2. Определение прогнозной потребности Администрации города Железногорска в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ численности уволенных муниципальных служащих из Администрации города Железногорска и численности граждан, принятых в Администрацию города Железногорска за определенный период;

оценку наличия в резерве управленческих кадров города Железногорска граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых

при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

3.2. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма. Описание методов оценки приведено в приложении № 1 к настоящей Методике.

3.3. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляются с учетом предложений членов конкурсной комиссии.

3.4. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее - область и вид деятельности).

4. Объявление конкурса

4.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области не позднее одного месяца до даты проведения конкурса.

4.2. Сведения о порядке проведения конкурса, содержащиеся в информации о проведении конкурса, включают:

- специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы с учетом области и вида деятельности.

4.3. Отдел кадров и муниципальной службы управления правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации города Железногорска оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять участие в конкурсе.

4.4. При обработке персональных данных Администрацией города Железногорска в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

- выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;

- иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;

- прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты

выполнения им конкурсных заданий.

5.2. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствуют отдельные члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

5.3. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

а) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);

б) выполнение анкетирования (от 0 до 10 баллов);

в) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);

г) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов).

5.4. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

а) сведения об успеваемости:

0 баллов - при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);

10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);

б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов - при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов - при прохождении практики или стажировки;

10 баллов - при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

в) сведения о нахождении кандидата в резерве управленческих кадров города Железногорска:

0 баллов - при ненахождении в резерве управленческих кадров города Железногорска;

10 баллов - при нахождении в резерве управленческих кадров города Железногорска;

5.5. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению № 2 к настоящей Методике, результат оценки кандидата, при необходимости - с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

5.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;

баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в резерве управленческих кадров города Железногорска.

5.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

5.8. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению № 3 к настоящей методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.10. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей муниципальной службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 5.1. – 5.8. настоящей Методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

5.11. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.12. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

5.13. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о
целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной
службы

**Описание
методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской
Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на заключение договора о
целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной
службы**

1. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации с которыми будут заключены договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее соответственно - договор о целевом обучении, кандидаты).

В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее - область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - конкурс), составляется перечень вопросов.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

Результаты анкетирования оформляются в виде краткой справки.

3. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами

государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей муниципальной службы. Чем выше категория и группа должностей муниципальной службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Количество баллов, присваиваемых за правильный ответ на каждый вопрос теста, определяется путем деления общего количества баллов, присваиваемых при правильных ответах на все вопросы теста (10 баллов), на количество вопросов в тесте.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

4. Написание реферата или мотивационного письма

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется Главой города Железногорска.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма - до 3 страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение Главы города Железногорска. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса на
заключение договора о целевом
обучении с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы

Конкурсный бюллетень

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

(наименования специальности, направления подготовки, категории, группы должностей муниципальной службы, области и вида профессиональной служебной деятельности)

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии

Фамилия, имя, кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

Приложение № 3
к Методике проведения конкурса на
заключение договора о целевом
обучении с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

(наименование органа местного самоуправления города Железногорска)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) по следующим специальностям, направлению подготовки, категории и группе должностей муниципальной службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов <*>

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении <*>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество)

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

<*> Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

<***> Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по итогам конкурса на заключение
договора о целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной
службы

РАСЧЕТ
итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение
договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной
службы

(фамилия, имя, отчество кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1	выполнение теста	
2.2	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1	сведения об успеваемости	
3.2	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве органа местного самоуправления города Железногорска	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Методике проведения конкурса на
заключение договора о целевом
обучении с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата на заключение договора о
целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

(наименование органа местного самоуправления города Железнодорожска)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) по следующим специальностям, направлению подготовки, категории и группе должностей муниципальной службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Результаты оценки единственного кандидата <*>

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл

4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество)

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

<*> Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по оценке единственного кандидата
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы

РАСЧЕТ

итогового балла единственного кандидата по итогам конкурса
на заключение договора о целевом обучении
с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1	выполнение теста	
2.2	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1	сведения об успеваемости	
3.2	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве органа местного самоуправления города Железногорска	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)