



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 3126

г. Железнодорожск

Об утверждении нормативов и нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска
на 2025 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной Корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города Железнодорожска от 03.12.2015 № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Железнодорожска Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 3527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска на 2025 год.
2. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска на 2025 год.
3. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Дербуш М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01. 2025.

Заместитель Главы Администрации
города Железнодорожска



М.Н. Ващенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Железнодорожска
от 19.12.2024 № 3126



Нормативы
для определения нормативных затрат на обеспечение
функций Администрации города Железнодорожска на 2025 год

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного
к сети подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, не более тыс. руб. в месяц
Глава города	0	0

2. Норматив количества SIM-карт

Категория должностей	Единица измерения	Количество
Глава города	шт.	0

3. Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, средств подвижной связи и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд	Срок использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	Категории должностей		Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)	шт.		1	1	1	1	1	5	80,00
2	Ноутбук, планшетный компьютер	шт.	1						5	80,00
3	Принтеры, МФУ (многофункциональное устройство)	шт.	1	1	1	1	1	1	5	80,00
4	Настольные проводные телефонные аппараты	шт.	1	1	1	1	1	1	5	7,00

4. Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	Норматив на человека (количество)				Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)
				Категории должностей	Муниципальный служащий, замещающий должност, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должност, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Флэш-карта емкостью не более 8 Гб	шт.	1	1	1	1	1	1	5	1,00
2	Рутокен	шт.							5	3,00

Примечание:

при расчете нормативных затрат количества планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города Железногорска.

5. Норматив количества и цены расходных материалов
для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Гла во да	Категории должностей	Муниципальны й служащий, замещающий должность, относящийся к группе высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящийся к группе ведущих должностей	Муниципальн ый служащий, замещающий должность, относящийся к группе старших должностей и младших должностей	Должности, не отнесенные к должностям муниципальн ой службы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Картридж для лазерных принтеров, МФУ, ксерокс	шт.	2 раза в год для 1 единицы оргтехники						12,00

Примечание:

при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города Железногорска.

6. Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)										Для общих нужд администрации Железнодорожного района	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Пределная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	Примечание
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	категории должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностной, относящийся к группе высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностной, относящийся к группе ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должностной, относящийся к группе старших должностей и младших должностей	Должности, отнесенные к должностям муниципальной службы							
1	2	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	10	11	12	13	
1	Стол руководителя, рабочий	шт.	1	1	1							7	19,856		
2	Стол для переговоров	шт.	1	1								7	22,003		
3	Стол письменный	шт.						1	1	1		7	15,048		
4	Стул (кресло для посетителей) в кабинете руководителя	шт.	20	10	5							5	7,5		и более при необходимости (количестве)
5	Стул (кресло для посетителей) в кабинете структурного подразделения	шт.						2	2	2		5	4,5		и более при необходимости (количестве)
6	Кресло руководителя, офисное	шт.	1	1	1							5	32,225		
7	Кресло для персонала, офисное	шт.						1	1	1		5	9,286		
8	Тумба подкатная	шт.		1	1	1	1	1	1	1		7	8,805		

9	Тумба под оргтехнику, сервисная	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7,952	
10	Тумба приставная	шт.	1	1							7	6,907	
11	Шкаф металлический	шт.									25	16,62	при необходим ости (количеств о)
12	Сейф	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 на кабинет	25	16,10	
13	Шкаф комбинированный (материал-древесина)	шт.	2	2							7	15,953	
14	Шкаф для документов (материал-древесина)	шт.						1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	7	16,315	и более при необходим ости (количеств о)
15	Шкаф-гардероб для одежды	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 на кабинет	7	20,632	

7. Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд	Срок пользования (основные средства) (год)/ периодичность приобретения (прочие закупки)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Примечание
				Категории должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей		Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Антистеллер для скоб	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,106		
2.	Дырокол металлический	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2	1,271		
3.	Зажим для бумаг (19 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,078		и более при необходимости (количество)
4.	Зажим для бумаг (25 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,157		и более при необходимости (количество)
5.	Зажим для бумаг (51 мм, в упаковке 12 шт.)	упак.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,412		и более при необходимости (количество)
6.	Блок-кубик	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,276		
7.	Карандаш черномарфитовый	шт.	3	3	3	3	3	3	3	1	0,039		
8.	Карандаш автоматический	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,191		
9.	Клей-карандаш	шт.	1	1	2	1	2	2	2	1	0,217		

10.	Канцелярский набор	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1,436	
11.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,131	
12.	Ластик	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,87	
13.	Линейка 30 см.	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0,099	
14.	Клей ПВА 85 гр.	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,056	
15.	Маркеры, текстовые делители	упак.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,213	
16.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0,301	
17.	Папка на резинке	шт.		1	1	1	1	1	1	1	1	0,163	
18.	Папка-уголок	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,039	
19.	Папка-скорошиватель картонный	шт.		3	3	3	3	3	3	3	1	0,065	и более при необходимости (количество)
20.	Папка-регистратор	шт.	3	3	3	3	3	3	3	3	1	0,363	и более при необходимости (количество)
21.	Папка "Дело"	шт.		10	10	10	10	10	10	10	1	0,027	
22.	Ежедневники	шт.	1	1							1	1,238	
23.	Планинг	шт.	1								1	0,528	
24.	Календари настенные квартальные	шт.	1	1	1	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет	по 1 на кабинет	1 на кабинет	1	0,454	
25.	Файл	упак. 100шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,619	и более при необходимости (количество)
26.	Ручка шариковая	шт.	2	2		2	2	2	2	2	1	0,119	
27.	Скобы для	кор.	1	1	2	1	2	2	2	2	1	0,215	

Примечание: количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества произойдет в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

бюджетных обязательств на обеспечение функций.											
36.	Настольный календарь	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,160
37.	Лоток для бумаг	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2	1,696
38.	Папка на кольцах	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2	0,326
39.	Папка с файлами	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,418
40.	Нож канцелярский	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,344
41.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2	2	2	2	2	2	2	1	0,153
42.	Ручка гелиевая	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,104
43.	Стержни для ручек	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1	0,179

44.	Грифели для автокарандаша запасные	упак.	2	2	2	2	2	2	2	на 6 месяцев	0,082	
45.	Краска штемпельная	шт.				1	1	1	1	1	0,255	
46.	Бумага офисная А3	шт.						1 - на структурное подразделение		1	1,131	
47.	Ролик для факса из термобумаги								4	1	0,325	
48.	Нить для прошивки документов	шт.						1 - на структурное подразделение		1	1,221	
49.	Игла для прошивки документов (комплект)	шт.						1 - на структурное подразделение		1	0,470	
50.	Чернила для струйных принтеров	шт.							15	1	1,975	
51.	Короб архивный	шт.							500	1	0,451	
52.	Рамки для грамот, благодарственных писем (для награждения главой города работников предприятий и учреждений всех форм собственности и жителей города)	шт.							850	1	0,475	
53.	Журнал регистрации	шт.							16	1	1,700	
54.	Книга регистрации корреспонденции	шт.							35	1	3,100	
55.	Пленка для ламинирования А4	упак.							4	1	1,336	

56.	Изготовление удостоверений работников Администрации	шт.						1	0,090	
57.	Изготовление пригласительных открыток	шт.					500		0,100	
58.	Поздравительные открытки Главы города	шт.					10 200	1	0,065	

Примечание: наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по мере необходимости, а также могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных обязательств.

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей

8. Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей												
№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)						Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	
			Глава города	Категории должностей		Муниципаль ный служащий, замещающий должность, относящийся к группе ведущих должностей	Муниципальн ый замещающий должность, относящийся к группе старших должностей и младших должностей	Должности , не относенные к должностям муниципал ьной службы				
				Муниципальны й служащий, замещающий должность, относящийся к группе высших должностей	Муниципальн ый служащий, замещающий должность, относящийся к группе главных должностей							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Кондиционер	шт.	-	-	по количеству и площади кабинетов						8	37,14
			по количеству и площади кабинетов		-	-	-	-	-			
2.	Кондиционер для архива	шт.	при необходимости						8			88,68
3.	Шторы (жалюзи)	кв. м	по количеству окон в кабинетах						5 - 7			1,653
4.	Зеркало	шт.	1	по количеству рабочих кабинетов при необходимости						7	7	2,526
5.	Вешалка напольная	шт.	1	при необходимости						7	7	8,863
6.	Вешалка-плечики	шт.	3	при необходимости						3	3	0,075
7.	Лампа настольная	шт.	1	по количеству сотрудников при необходимости						5	5	1,144
8.	Ведро	шт.							52	1	0,388	
9.	Веник	шт.							26	1	0,574	
10.	Совок для мусора	шт.							26	1	0,135	
11.	Стиральный порошок (0,45 кг)	шт.							300	1	0,116	
12.	Мыло туалетное (500гр.)	шт.							0,255200	1	0,255	

13.	Мыло жидкое для рук (5 л)	шт.																50	1	0,493
14.	Чистящий порошок универсальный (0,4 кг)	шт.																150	1	0,144
15.	Средство для мытья стекол (0,5 л)	шт.																60	1	0,255
16.	Освежитель воздуха	шт.																6	1	0,124
17.	Полотно техническое холстопрощивное (ткань протирачная)	кв.м																312	1	0,053
18.	Салфетка хозяйственная (3 шт.)	упак.																60	1	0,319
19.	Мешки для мусора (30 л /30 шт.)	упак.																50	1	0,115
20.	Мешки для мусора (200 л/10 шт.)	упак.																250	1	0,394
21.	Швабра	шт.																26	1	0,244
22.	Перчатки латексные	шт.																312	1	0,157
23.	Ерш для унитаза	шт.																10	1	0,308
24.	Средство хлорное в таблетках	кг.																15	1	1,376
25.	Приобретение букетов цветов	шт.																150	1	1,00

Примечание:

наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по мере необходимости, при этом, закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

Закупка товаров
(500гр.)

Мыло туалетное
(500гр.)

Мыло туалетное
(500гр.)

Мыло туалетное
(500гр.)

Мыло туалетное
(500гр.)

9. Норматив на приобретение иных товаров и услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)							Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Предельная цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)
		Ед. изм. (по ОКЕИ)	Глава города	Категории должностей		Муниципальный служащий, замещающий должност, относящуюся к группе высших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должност, относящуюся к группе старших должностей и младших должностей	Муниципальный служащий, замещающий должност, относящуюся к группе ведущих должностей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Источник бесперебойного питания	шт.							5	5	15,00
2	Веб-камера	шт.							2	5	5,00
3	Кабель-удлинитель USB	шт.							6	по мере необходимости	0,50
4	Кабель принтерный USB	шт.							6	по мере необходимости	0,50
5	Разъем RJ - 45 (100 шт.)	упак.							2	по мере необходимости	2,00
6	Блок питания	шт.							5	5	6,00
7	Память (характеристика)	шт.							10	5	10,00
8	Материнская плата	шт.							4	5	10,00
9	Жесткий диск	шт.							3	5	15,00
10	Сетевая карта	шт.							2	5	2,00
11	Сервер	шт.							2	5	430,00

Примечание:

- при расчете нормативных затрат количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города Железнодорожска.



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
города Железногорска
от 19.12.2024 № 3166

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации города Железногорска на 2025 год

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Железногорска разработаны в соответствии с постановлением Администрации города Железногорска "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения" от 24.12.2015 № 3527 и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций Администрации города Железногорска в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета города Железногорска для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрацией города Железногорска.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и расчетный коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Железногорска как получателю средств бюджета города Железногорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Железногорска.

При определении нормативных затрат Администрация города Железногорска применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города Железногорска.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Категории должностей муниципальной службы Администрации города Железнодорожска :

Категория должности муниципальной службы	Должность	Количество
Высшая	Заместители главы Администрации, управляющий делами, начальники управлений	11
Главная	Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела Начальники отделов	19
Ведущая	Заместитель начальника отдела	3
Старшая	Консультант Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт	48
Младшая	Специалист 1-го разряда	1
Всего		82
Глава города	Муниципальная должность	1
Итого работников муниципальной службы:		83
Должности не относящиеся муниципальной службе:	начальник отдела, ведущий специалист	3
Всего		86

II. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Железнодорожска

N п/п	Пункт Правил <*>	Наименование вида расходов	Нормативные затраты в тыс. руб. в год
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии			
1	1	Абонентская плата	249,6
2	2	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	172,5
3	3	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты не предусмотрены
4	4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	Затраты не предусмотрены

		и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	
5	5	Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	64,4
6	6	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	Затраты не предусмотрены
7	7	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города	Затраты не предусмотрены
8	8	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты не предусмотрены
9	9	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	2,6
10	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	Затраты на содержание имущества	180,0
11	17	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, итого:	1619,0
12	18	в том числе: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (электронная система "КонсультантПлюс")	771,1
13	19	- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	847,9
14	20	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, итого:	149,2
15	21	в том числе: - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Затраты не предусмотрены

16	22	- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	149,2
17	23	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Затраты не предусмотрены
18	24	Затраты на приобретение рабочих станций	Затраты не предусмотрены
19	25	Затраты на приобретение принтеров, сканер, сервер, маршрутизатор, коммутатор, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
20	26	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Затраты не предусмотрены
21	27	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Затраты не предусмотрены
22	28	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
23	29	Затраты на приобретение мониторов	Затраты не предусмотрены
24	30	Затраты на приобретение системных блоков	Затраты не предусмотрены
25	31	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, итого:	22,0
26	31	в том числе: - комплект: клавиатура, мышь, колонки	Затраты не предусмотрены
27	31	- карта памяти	Затраты не предусмотрены
28	31	- сетевой фильтр	Затраты не предусмотрены
29	31	- жесткий диск	Затраты не предусмотрены
30	31	- батареи для блоков питания	Затраты не предусмотрены
31	31	- кабель для принтера	Затраты не предусмотрены
32	31	- иные	22,0

33	32	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Затраты не предусмотрены
34	33	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), итого:	Затраты не предусмотрены
35	34	в том числе: - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
36	35	- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты не предусмотрены
37	36	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Затраты не предусмотрены
II. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)			
38	37	Затраты на оплату услуг связи (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках информационно-коммуникационных технологий), всего:	238,4
39		- приобретение конвертов, марок	234,0
45		- абонемент на пользование ячейкой почтового шкафа	Затраты не предусмотрены
46	39	- затраты на оплату услуг специальной связи	4,4
47	40, 41, 42	Затраты на транспортные услуги	Затраты не предусмотрены
47.1	43	Затраты на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций	30,0
48	44	Затраты на оплату суточных расходов с командировкой работников	2,1

49	45	Затраты за проезд к месту командирования и обратно	Затраты не предусмотрены
50	46	Затраты за наем жилого помещения на период командирования	9,2
51	47	Затраты на коммунальные услуги, итого:	4937,0
52	48	в том числе: - затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Затраты не предусмотрены
53	49	- затраты на электроснабжение	2183,1
54	50	- затраты на теплоснабжение	2663,4
55	51	- затраты на горячее водоснабжение	4,3
56	52	- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	86,2
57	53	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	Затраты не предусмотрены
58	54, 55, 56	Затраты на аренду помещений и оборудования	Затраты не предусмотрены
59	57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	655,8
60	81	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, итого:	117,7
61	82	в том числе: - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности	25,6
62	83	- затраты на приобретение информационных услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы изданий	92,1
63	84, 85, 86, 87, 88, 89	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и	Затраты не предусмотрены

		наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	
64	90	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	105,6
65	91	в том числе: - затраты на приобретение транспортных средств	Затраты не предусмотрены
66	92	- затраты на приобретение мебели	Затраты не предусмотрены
67	93	- затраты на приобретение систем кондиционирования	Затраты не предусмотрены
67.1		- прочие	105,6
68	94, 95	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, итого:	410,8
69	96	в том числе: - затраты на приобретение бланочной продукции	24,0
70	97	- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	276,8
71	98	- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	110,0
72	99	- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты не предусмотрены
73	100	- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Затраты не предусмотрены
74	101	- затраты на приобретение	Затраты не

		материальных запасов для нужд гражданской обороны	предусмотрены
75	101.1	Юридическая литература	Затраты не предусмотрены
76	101.2	Иные прочие затраты	1674,4
III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества			
77	102, 103, 104	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	Затраты не предусмотрены
IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества			
78	105, 106	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества	Затраты не предусмотрены
V. Затраты на дополнительное профессиональное образование			
79	107	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	119,8

Примечание:

<*> Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утверждены постановлением администрации города Железнодорожского от 24.12.2015 N 3527 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения" (в ред. от 17.05.2016 N 1130).

<*> Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются с учетом следующих особенностей:

- расчетная потребность в электрической и тепловой энергии может быть скорректирована в связи с увеличением (уменьшением) занимаемой площади или вводом в эксплуатацию энергоемкого оборудования, а также в зависимости от величины регулируемых тарифов;

- расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении может быть скорректирована в зависимости от увеличения (уменьшения) численности, а также в зависимости от величины регулируемых тарифов.

<***> Количество затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приобретение иного программного обеспечения, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.