



**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2008

№ 440

г. Железнодорожск

Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории города Железнодорожска

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «муниципальный округ город Железнодорожск» Курской области, Администрация города Железнодорожска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории города Железнодорожска.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Железнодорожска:

от 08.09.2006 № 1064 «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории города Железнодорожска»;

от 19.02.2008 № 267 «О внесении изменений в постановление администрации города Железнодорожска от 08.09.2006 № 1064».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Железнодорожска

А.В. Михайлов





УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Железногорска  
от 14.08.2015 № 440

Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории города Железногорска

1. Настоящий Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории города Железногорска (далее - Порядок), распространяется на работодателей - физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории города Железногорска, а также работников, и устанавливает процедуру регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров.

2. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, носит уведомительный характер.

3. Органом, уполномоченным на регистрацию трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров является Администрация города Железногорска.

Ответственным структурным подразделением Администрации города Железногорска за регистрацию трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров является управление правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации города Железногорска (далее - регистрирующий орган).

4. При подаче заявления о регистрации трудового договора заявителями выступают:

физическое лицо, зарегистрированное по месту жительства на территории города Железногорска, не являющееся индивидуальным предпринимателем и, заключившее трудовой договор с работником (далее - работодатель);

представитель работодателя, действующий в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности.

5. При подаче заявления о регистрации факта прекращения трудового договора заявителями выступают:

работодатель;

представитель работодателя, действующий в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности;

работник - в случаях смерти работодателя, отсутствия сведений о месте пребывания работодателя в течение двух месяцев, а также в иных случаях, не позволяющих продолжить трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора работодателем, при условии регистрации трудового договора в Администрации города Железногорска;

представитель работника, действующий в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности.

6. Для регистрации трудового договора заявитель представляет:

заявление о регистрации трудового договора по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работодателем - физическим лицом, согласно приложению № 2 к Порядку;

заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работником, согласно приложению № 2 к Порядку;

оригиналы трудового договора в 3 экземплярах, оформленные в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, подписанные работником и работодателем;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

доверенность представителя работодателя, работника.

7. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель (представитель с приложением нотариально удостоверенной доверенности) предоставляет заявление о регистрации факта прекращения трудового договора по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанное работодателем (представителем при наличии соответствующих полномочий), и документ, удостоверяющий личность.

8. В случае смерти работодателя или иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник (представитель с приложением нотариально удостоверенной доверенности) предоставляет заявление, указанное в п.7 Порядка, и документ, удостоверяющий личность.

9. Регистрация трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров осуществляется регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, уведомления со всеми необходимыми документами.

10. Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров осуществляется бесплатно.

11. Основаниями для отказа в регистрации трудового договора являются:

представление неполного комплекта документов;

наличие исправлений в документах;

оформление документов неразборчивым почерком, не позволяющим однозначно истолковать их содержание;

отсутствие идентичности в текстах экземпляров трудовых договоров;

отсутствие подписей сторон в трудовых договорах, уведомлении;

регистрация работодателя по месту жительства за пределами города Железногорска Курской области.

12. После проверки трудового договора на соответствие требованиям трудового законодательства регистрирующий орган вносит на последнем листе трех экземпляров трудового договора запись о регистрации с подписью руководителя регистрирующего органа.

При наличии оснований для отказа в регистрации трудового договора, регистрирующий орган направляет заявителю письменное уведомление с указанием оснований для отказа.

13. Регистрация трудового договора осуществляется путем внесения специалистом регистрирующего органа в журнал регистрации (далее - Журнал), который ведется на бумажном носителе, следующей информации:

входящий номер регистрации;

дата регистрации заявления, уведомления;

сведения о работодателе (Ф.И.О.);

сведения о работнике (Ф.И.О.);

дата регистрации трудового договора;

дата получения договора после регистрации и роспись получившего его лица;

сведения о прекращении трудового договора.

14. Оригиналы трудового договора после регистрации выдаются заявителю под роспись. Один экземпляр трудового договора остается в регистрирующем органе.

15. В случае выявления в представленном на регистрацию трудовом договоре несоответствия его требованиям трудового законодательства, соответствующая информация направляется регистрирующим органом в органы контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

16. Сведения, содержащиеся в Журнале, предоставляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного запроса от работодателя, работника, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1  
к Порядку регистрации  
трудовых договоров, заключаемых между  
работниками и работодателями - физическими  
лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, на территории города Железногорска

В управление правового обеспечения, кадров  
и муниципальной службы  
Администрации города Железногорск

Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

место жительства заявителя (в соответствии с регистрацией)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать трудовой договор, заключенный

мною \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. работодателя

работником \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность работника

место жительства (в соответствии с регистрацией)

Сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны, содержание трудового  
договора соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение 2  
к Порядку регистрации  
трудовых договоров, заключаемых между  
работниками и работодателями - физическими  
лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, на территории города Железнодорожска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях регистрации трудового договора даю свое согласие на обработку управлением правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации города Железнодорожска моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный). Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что регистрирующий орган гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку регистрации  
трудовых договоров, заключаемых между  
работниками и работодателями - физическими  
лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, на территории города Железнодорожска

В управление правового обеспечения, кадров  
и муниципальной службы  
Администрации города Железнодорожск

Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

место жительства заявителя (в соответствии с регистрацией)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора,  
заключенного мною \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Ф.И.О. работодателя (работника) с работником (работодателем)

Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность

работника (работодателя)

место жительства (в соответствии с регистрацией)

(основание)

Сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи