



КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024

№ 614

г. Железнодорожск

О внесении изменения в постановление  
Администрации города Железнодорожска  
от 23.11.2021 № 2152

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железнодорожска Курской области, Администрация города Железнодорожска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в постановление Администрации города Железнодорожска от 23.11.2021 № 2152 «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железнодорожска Курской области».

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ Администрации города Железнодорожска Дербуш М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Железнодорожска

А.В. Михайлов





УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Железногорска  
от 13.03.2014 № 074

### ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в постановление Администрации города Железногорска от 23.11.2021 № 2152 «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области»

Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

**«Положение  
об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров  
муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной  
ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной  
собственности города Железногорска Курской области»**

#### I. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Железногорска Курской области, решением Железногорской городской Думы от 27.02.2018 № 57-6-РД «Об утверждении порядка управления находящимися в собственности муниципального образования «город Железногорск» Курской области акциями акционерных обществ, долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью».

1.2. Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия и сокращения:

- муниципальное предприятие - муниципальное унитарное предприятие города Железногорска Курской области;
- хозяйственное общество - общество с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Железногорска Курской области;
- предприятие - муниципальное предприятие, хозяйственное общество, осуществляющее деятельность до даты начала процедуры ликвидации, определенной муниципальным правовым актом (в случае принятия решения о ликвидации);
- отраслевой орган - структурное подразделение Администрации города Железногорска, заместитель Главы Администрации города, на которых возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в ведении которых находится муниципальное предприятие, хозяйственное общество;

- Комиссия - Комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и отдельных муниципальных учреждений города Железногорска;

- руководитель - руководитель муниципального предприятия, хозяйственного общества;

- заместитель руководителя - заместитель руководителя, главный инженер муниципального предприятия, хозяйственного общества;

- главный бухгалтер - главный бухгалтер муниципального предприятия, хозяйственного общества.

1.3. Целями Положения являются:

- обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров;

- установление зависимости размеров выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру от результатов достижения предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер не имеют права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные Положением.

1.6. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера производится из средств предприятия и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат в рамках трудовых отношений, установленных Положением.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Порядке, утвержденном Администрацией города Железногорска.

1.9. Управление экономики и инвестиционной политики Администрации города Железногорска (далее - Управление) ежегодно, в течение первого полугодия года, следующего за прошедшим годом, проводит анализ фактически начисленной заработной платы руководителю предприятия за прошедший календарный год на предмет соответствия муниципальным правовым актам Администрации города Железногорска. Информация о результатах проведенного анализа предоставляется Главе города Железногорска в виде отчета для принятия решения.

## **II. Определение размера должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера**

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется по следующей формуле:

$D = B \times K$ , где:

D - должностной оклад руководителя,



Б - базовая единица - величина, применяемая для определения должностного оклада руководителя, - 16 460 рублей;

К - коэффициент кратности - относительная величина, определяется в зависимости:

- от фактической среднесписочной численности работников предприятия (таблица 1);

- от количества многоквартирных домов, находящихся в управлении (таблица 2).

Шкала  
определения величины коэффициента кратности  
должностного оклада руководителя

Таблица 1

Среднесписочная численность работников предприятия чел.	Коэффициент кратности (К)
предприятия, оказывающие услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, транспортировке электроэнергии по сетям	
до 100	4,6
100 - 150	5,0
151 и выше	5,4
предприятия, осуществляющие перевозку пассажиров	
до 100	3,0
100 - 150	3,4
151 и выше	3,8
предприятия, оказывающие услуги в сфере торговли и общественного питания	
до 100	2,9
100 - 150	3,3
151 и выше	3,7
предприятия, осуществляющие прочие виды деятельности	
до 30	2,5
30 - 60	2,9
61 и выше	3,3

Таблица 2

Количество многоквартирных домов, находящихся в управлении	Коэффициент кратности (К)
предприятия, осуществляющие управление многоквартирными домами	
до 30	4,0
30-40	4,4
41 и выше	4,8

2.2. Для расчета должностного оклада руководителя предприятие представляет в управление экономики и инвестиционной политики Администрации города Железнодорожска (далее – Управление):

- форму федерального статистического наблюдения № П – 4 за предыдущий год и на последнюю отчетную дату, подтвержденную электронной подписью (отметкой органа статистики);

- агентский договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, начисления и сбора платежей с собственников (нанимателей) жилых помещений многоквартирных жилых домов.

2.3. Расчет размера должностного оклада руководителя подготавливается Управлением в соответствии с Положением и направляется на Комиссию для принятия решения об установлении размера должностного оклада руководителя.

Решение Комиссии об установлении размеров должностных окладов руководителей оформляется протоколом.

Размер должностного оклада устанавливается индивидуально каждому руководителю распоряжением Администрации города Железнодорожска.

Должностной оклад руководителя устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Руководителю вновь созданного предприятия размер должностного оклада на первый финансовый год работы устанавливается в зависимости от планируемой численности работников предприятия согласно проекту штатного расписания или планируемого количества многоквартирных домов. Планируемые показатели согласовываются отраслевым органом.

2.5. Размер должностного оклада руководителя предприятия пересматривается в случаях:

- изменения базовой величины для исчисления должностного оклада руководителя предприятия, предусмотренной Положением;

- изменения размера коэффициента кратности, предусмотренного Положением.

2.6. Изменение должностного оклада руководителя осуществляется в порядке, предусмотренном для его определения.

2.7. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем предприятия в фиксированной сумме (в рублях) в размере от 70 – 90 процентов должностного оклада руководителя.

Должностные оклады руководителя, его заместителя, главного бухгалтера организации устанавливаются в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

### III. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения, повышения материальной заинтересованности в результатах деятельности и качестве исполнения должностных обязанностей руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- надбавка за выслугу лет.

4.2. Премия по итогам работы за квартал.

4.2.1. Премия по итогам работы за квартал (далее – квартальная премия) устанавливается 4 раза в год:

- за I квартал в апреле месяце текущего года;
- за II квартал в июле месяце текущего года;
- за III квартал в октябре месяце текущего года;
- за IV квартал в январе месяце следующего за истекшим годом.

4.2.2. Квартальная премия начисляется руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия ежемесячно в течение последующего квартала в установленном размере.

4.2.3. Начисление квартальной премии производится с учетом фактически отработанного времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.2.4. Условием для начисления квартальной премии руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия является наличие чистой прибыли в отчетном квартале.

Квартальная премия руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия устанавливается в размере до 50% должностного оклада с учетом выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, установленных приложением № 1 к Положению.

4.2.5. Если невыполнение показателей произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы согласно правовым актам Российской Федерации и (или) Губернатора Курской области, то предприятие предоставляет пояснение и обоснованный расчет размера невыполнения показателей. Комиссия рассматривает предоставленные материалы и в случае их обоснованности принимает данное невыполнение как фактор, не влияющий на размер квартальной премии. На основании решения Комиссии показатели корректируются, и выплата квартальной премии производится в соответствии с пунктом 4.2.4 Положения.

4.2.6. Руководитель предприятия для назначения премии в срок 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет для рассмотрения на Комиссии необходимые материалы в соответствии с формой и порядком, утвержденными постановлением Администрации города Железногорска.

4.2.7. Решение Комиссии о размере квартальной премии оформляется протоколом.

4.2.8. Размер квартальной премии устанавливается индивидуально каждому руководителю распоряжением Администрации города Железногорска.

4.2.9. Для вновь назначаемого руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия на первый период выплаты квартальной премии премия устанавливается в размере 30% должностного оклада.

4.2.10. При перезаключении трудового договора с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия квартальная премия начисляется по прежним условиям.

4.2.11. Квартальная премия заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплачивается на основании приказа руководителя предприятия в размере, установленном руководителю предприятия.

4.2.12. Размер квартальной премии снижается в соответствии с показателями снижения размера квартальной премии руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия, установленными приложением № 2 к Положению.

4.2.13. Снижение премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено или выявлено упущение в работе.

4.3. Премия по итогам работы за год.

4.3.1. Премия руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру предприятия по итогам работы за год (далее – годовая премия) выплачивается при наличии чистой прибыли по итогам работы за отчетный год.

4.3.2. Решение о выплате годовой премии и о ее размере принимается Комиссией после рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности предприятия и оформляется протоколом.

4.3.3. Максимальный размер годовой премии руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия составляет 1 должностной оклад.

4.3.4. Годовая премия руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру предприятия выплачивается на основании локального акта предприятия.

4.3.5. Годовая премия начисляется пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

4.4. В случае расторжения в отчетном периоде трудового договора с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса Российской Федерации, годовая и квартальная премия не выплачиваются.

4.5. Надбавка за выслугу лет.

4.5.1. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 20% должностного оклада.

4.5.2. Надбавка устанавливается руководителю предприятия при стаже работы в данной должности на данном предприятии более 20 лет и при наличии на предприятии нераспределенной прибыли по данным бухгалтерского баланса.

4.5.3. Решение об установлении надбавки за выслугу лет принимается Комиссией, на основании ходатайства заместителя Главы Администрации города Железногорска, курирующего предприятие, и оформляется протоколом.

4.5.4. Надбавка выплачивается на основании локального акта предприятия.

## **V. Иные выплаты в рамках трудовых отношений**

5.1. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия один раз в календарном году выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере 1 должностного оклада.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при

предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.2. Материальная помощь предоставляется руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия в случае возникновения особых жизненных ситуаций (вступление в первый брак, рождение ребенка, утрата имущества в связи с пожаром, смерть супруга или супруги, близких родственников (детей, родителей), необходимость проведения дорогостоящего лечения и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет).

Материальная помощь выплачивается в размере 5 000 руб. за один из указанных случаев и не может назначаться более 2 раз в год.

5.3. Единовременная выплата к профессиональному празднику и празднику День защитника Отечества или Международный женский день выплачивается руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру при отражении данной выплаты в коллективном договоре (Положении об оплате труда) предприятия и при наличии приказа о данной выплате работникам предприятия.

Размер единовременной выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру не может превышать суммы выплаты вознаграждения работникам предприятия.

5.4. При награждении руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера федеральными, региональными наградами, Почетной грамотой Главы города Железнодорожска, благодарностью Главы города Железнодорожска, Почетной грамотой Железнодорожской городской Думы выплачивается единовременное денежное поощрение за счет средств предприятия в размерах, предусмотренных положениями о данных наградах.

5.5. Выплаты, указанные в пунктах 5.2, 5.3 выплачиваются:

- 1) на предприятиях, регулирование тарифов на услуги которых производится в соответствии с федеральным законодательством – при наличии и в пределах средств, предусмотренных у предприятия на эти цели при утверждении тарифов;
- 2) на остальных предприятиях – при наличии нераспределенной прибыли по данным бухгалтерской отчетности.



Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителей, их заместителей,  
главных бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий и обществ  
с ограниченной ответственностью,  
доли в уставном капитале которых  
находятся в муниципальной собственности  
города Железногорска Курской области

Показатели  
финансово-хозяйственной деятельности предприятия  
для начисления премии руководителя,  
заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение	Размер премии, % от должностного оклада
для предприятий, оказывающих услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, транспортировке электроэнергии по сетям				
1.	Выручка	тыс. руб.	выполнение планового показателя не менее 90%	20
2.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.	выполнение планового показателя	10
3.	Объем потерь коммунального ресурса *)	%	непревышение планового показателя	10
4.	Аварии на сетях, приводящие к длительной остановке предоставления ресурса *)	ед.	отсутствие	10
Итого максимальный размер премии				50
для предприятий, кроме предприятий, оказывающих услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, транспортировке электроэнергии по сетям				
1.	Выручка	тыс. руб.	выполнение планового показателя	20

2.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.	выполнение планового показателя	10
3.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.	отсутствие просроченной	10
4.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.	отсутствие просроченной	10
Итого максимальный размер премии				50

<\*> оценивается на основании справки, предоставленной руководителем предприятия, которая согласовывается с отраслевым органом.

Приложение № 2  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителей, их заместителей,  
главных бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий и обществ  
с ограниченной ответственностью,  
доли в уставном капитале которых  
находятся в муниципальной собственности  
города Железногорска Курской области

Показатели  
снижения размера квартальной премии руководителя,  
заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия

№ п/п	Наименование показателя	% снижения размера премии
1.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, а также предоставление недостоверных данных в отчетных документах	20%
2.	Привлечение к дисциплинарному взысканию за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией в периоде (квартале), за работу в котором осуществляется премирование	25%
3.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений собственника имущества предприятия	25%
4.	Наличие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявленных в результате проверки	10%
5.	Наличие задолженности по выплате работникам предприятия заработной платы	20%
Размер квартальной премии снижается не более 100% в совокупности всех показателей		

».